

Schoolgids 2022 – 2023

Amsterdam Liberal Arts & Sciences Academie (ALASCA)



Geertje Wielemaplein 1
1095 MM Amsterdam

T: 020 262 3240
E: info@alasca.espritscholen.nl

Twitter: [@AlascaEsprit](https://twitter.com/AlascaEsprit)

Inhoud

Woord vooraf	4
Kennismaking met ALASCA	5
Kernwaarden	6
Ambitie	6
Autonomie	6
Betrokkenheid	6
Organisatie van het onderwijs	7
Het onderbouwcurriculum	7
Het bovenbouwcurriculum	8
Lestijden	8
Opbouw van het schooljaar	8
Werken in modules	8
Focus op groei: beleid t.a.v. bevordering en doublure	9
Werken, ontwerpen en maken in projecten	9
Keuzeruimte en aanvullende vereisten	9
Service learning	10
Internationalisering en Engelse taalvaardigheid	10
Leerlingparticipatie	10
Lesuitval	10
Leren buiten de school	11
Onderwijstijd en lessentabellen	11
Leerlingbegeleiding	12
Mentor	12
Veiligheidsteam	12
Verzuimmedewerker	12
Zorgcoördinator	12
Begeleider passend onderwijs (BPO)	12
Jeugdarts	13
Anti-pestcoördinator	13
Het zorgadviesteam (ZAT)	13
Interne vertrouwenspersoon	13
Samenwerkingsverband	13
Informatie en communicatie	15
Communicatie tussen ouders en school	15
Zicht houden op vorderingen en verzuim	15
MOL-gesprekken en informatieavonden	15

Ouderklankbordgroep (OKG)	15	
Leerlingklankbordgroep (LKG)	16	
WMS	16	
De ouders		16
De leerlingen		16
Het personeel		17
Klachtenregeling		17
Kwaliteitszorg		18
Doorstroom + slagingscijfers		18
Regels omtrent verzuim		18
Verzuim		19
Te laat		19
Ongeoorloofd verzuim		19
Financiën		20
Sponsoring		20
Ouderbijdrage		20
Ouderbijdragen voor vwo- en havo-leerlingen		20
Internationale reizen		20
Ouderbijdragen voor IB-leerlingen		21
Aanschaf leermiddelen		22
Verzekering		22
Privacy		23
Belangrijke adressen		24
Belangrijke data		25
Schoolvakanties en feestdagen 2022 - 2023		25
Studiedagen 2022 - 2023		25

Woord vooraf

Beste leerlingen en ouders,

Na de eerste zes jaar kunnen we terugkijken op ons eerste complete en geheel doorlopen vwo-programma . Daarnaast gaan we door met onze havo en beginnen we het eerste examenjaar van ons International Baccalaureate programma: Diplome Programme 2. Dit schooljaar zal dus het eerste jaar zijn waarin ALASCA onderwijskundig compleet is.

We starten dit schooljaar metongeveer 670 leerlingen en een team van om en nabij de 60 medewerkers. Na een aantal jaren waar we veel hebben moeten improviseren door wisselende locaties en beperkende maatregelen zien we uit naar een jaar waarin we kunnen doen wat we willen. Zowel in het schooleigen programma als buiten de schooldeur, of zelfs op reis.

ALASCA is een school die alle plaatsbare leerlingen onderwijs wil bieden dat zoveel mogelijk recht doet aan de mogelijkheden van de leerlingen in de breedste zin. Dat is te zien aan ons schooleigen modulaire programma en de wijze waarop we het onderwijs verder hebben ingericht. Naast een open en prettige omgang worden leerlingen ook gestimuleerd om zelf goed naar hun eigen leren en ontwikkelen te kijken.

Dat bij ALASCA deze ontwikkeling centraal staat is dit jaar ook te merken aan onze schoolkantine. Deze is er niet alleen voor leerlingen maar ook door leerlingen.

Met veel zin en een frisse blik zien we uit naar het aankomende schooljaar. Voor al onze leerlingen: veel plezier en succes!

Tommie Verheul
Rector/principal ALASCA
september 2022

Kennismaking met ALASCA

In augustus 2016 is Amsterdam Liberal Arts & Sciences Academie (ALASCA) gestart, toen nog onder de werknaam Cartesius 2. Sindsdien is Amsterdam een vernieuwingschool rijker, met een geheel eigen en onderscheidend onderwijskundig profiel. Er wordt vwo-plus-, havo-plus- en IB-onderwijs aangeboden.

Het onderwijs op ALASCA is opgebouwd uit vakoverstijgende (deels thematische) modules en projecten. Leerlingen maken vanaf de onderbouw al keuzes voor een deel van het onderwijs dat zij gaan volgen en worden zo aangespoord zelf na te denken over wat zij waarom en wanneer willen leren. Ze krijgen tevens de kans om te versnellen, waar nodig te vertragen en te verbreden of verdiepen. Zo ontstaat er ruimte om, binnen een aantal kaders, eigen talenten te ontwikkelen en eigen routes uit te stippelen.

We hechten grote waarde aan een brede academische vorming vanuit een sterk liberal arts and sciences-programma met veel aandacht voor onderzoeksmatig werken en kritisch denken. Morele (identiteits)vorming en filosofie behoren tot het hart van ons curriculum, evenals digitale vaardigheden, zoals design en programmeren. Ook (kunstzinnige) expressie neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Daarnaast besteden we veel aandacht aan metacognitieve vaardigheden, zoals zelfsturing, reflectie en het stellen van feedbackvragen. Zo bieden we een onderwijsprogramma dat past bij de vereisten van de hedendaagse universiteiten en hbo's.

Onze leerlingen zijn de wereldverbeteraars van morgen, zowel in de context van onze stad, maar ook in een bredere, internationale context. De school zet stek in op kennis van de Engelse taal en kent een curriculum met een internationale focus. Een deel van het onderwijs en studiemateriaal is Engelstalig. Daarnaast is er veel aandacht voor grensoverschrijdende thema's, internationaal burgerschap en kennismaking met andere landen en culturen.

Onze docenten zijn in eerste instantie professionals in leren: zij weten hoe leren werkt en hoe dit het beste kan worden georganiseerd en begeleid. Zij hebben daarnaast een breed arsenaal aan (vak)kennis en veel pedagogische-didactische bagage. De ALASCA docent verdiept zich in wetenschappelijke literatuur over onderwijs en reflecteert onderzoeksmatig op de eigen school-/lespraktijk.

Op ALASCA volgen leerlingen met havo en vwo-advies samen onderwijs, waarbij het vwo(+)-niveau het uitgangspunt vormt voor het onderwijs. We hebben dan ook hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar we weten tevens dat leren ingewikkeld is, soms gepaard gaat met frictie en ook tijd kost. We rekenen leerlingen daarom zo min mogelijk af op hun zwakkere punten en ons uitgangspunt is dan ook dat leerlingen niet doubleren.

ALASCA is onderdeel van Esprit Scholen en participeert actief in de opleidingsschool Opleiden met Esprit. Al onze docenten fungeren dan ook als begeleiders en coaches van

docenten-in-opleiding. We zijn er trots op dat we op deze wijze een bijdrage mogen leveren aan de nieuwe aanwas van goede, ambitieuze en innovatieve docenten in het voortgezet onderwijs in Amsterdam!

Kernwaarden

ALASCA heeft gekozen voor een innovatieve, schooleigen onderwijsaanpak vanuit onze drie kernwaarden: ambitie, autonomie en betrokkenheid.

Ambitie

Wij zijn een school voor ambitieuze leerlingen die onderwijs willen volgen op vwo(plus-)en havo(plus-)niveau, en voor ambitieuze medewerkers. Voor beiden geldt dat zij veel willen en veel kunnen, dat zij veel van elkaar verwachten en elkaar daartoe stimuleren en, waar nodig, daarop aanspreken. Dat betekent dat leren en werken op ALASCA niet altijd de makkelijkste weg is, maar wel een weg die het mogelijk maakt talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Autonomie

We streven ernaar onze leerlingen klaar te stomen voor hun toekomst. Dat is misschien wel een toekomst waar een deel van geleerde lesstof alweer achterhaald is; het is zeker een toekomst waarin zij richting zullen moeten geven aan hun eigen leven als student, werknemer en mens. Daarom helpen we onze leerlingen in het verwerven van hun autonomie, door te werken aan (zelf)kritisch vermogen en metacognitieve vaardigheden.

Ook ons docententeam heeft een grote mate van autonomie in het vormgeven van het onderwijs. Docenten kiezen bewust voor die autonomie en lopen niet weg voor de bijbehorende verantwoordelijkheid

Betrokkenheid

Onze school is geen eiland. ALASCA is onderdeel van Esprit Scholen, een publieke organisatie met een maatschappelijke opdracht. We staan midden in de samenleving. We zijn idealistisch en willen iets betekenen voor de buurt, stad en wereld om ons heen. Datzelfde verwachten we van onze leerlingen en we bieden hen dan ook de mogelijkheden om dat te doen.

Onze leerlingen zijn ook geen eilandjes. Het zijn jonge mensen, die veel in hun mars hebben, maar die soms ook veel op hun bord hebben, die aandacht nodig hebben en respect verdienen. Ze zijn sociaal en willen gezien worden. Het team voelt zich betrokken bij zijn leerlingen, is geïnteresseerd in hen en bekommert zich actief om hun voortgang in leren en hun welbevinden.

Organisatie van het onderwijs

Het onderbouwcurriculum

ALASCA beoogt de kern- en schooleigen leerdoelen op een logische, contextrijke en uitdagende wijze aan te bieden. Daartoe is voor de onderbouw de volgende inhoudelijke curriculumopbouw ontworpen:

Leerjaar 1	<p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basisvaardigheden: Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, programmeren, samenwerken en onderzoek doen. - persoonlijke vaardigheden: reflectievermogen, persoonlijkheidsvorming, expressieve vaardigheden, samenwerking met anderen en morele oordeelsvorming. - perspectief op eigen directe leefomgeving: kernmodule Amsterdam.
Leerjaar 2	<p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verdere ontwikkeling basisvaardigheden - ontwikkelen van perspectieven op grensoverschrijdende thema's: kernmodule Globalization, poverty & the environment - historische verdieping - natuurwetenschappelijke vorming: kernmodule Het heelal - ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities
Leerjaar 3	<p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - synthese van de lesstof uit leerjaren 1 en 2: kernmodule Big history - inhoudelijke en historische verdieping - ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities - profielkeuze en voorbereiding op te volgen profiel in de bovenbouw
Leerjaar 4	<p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijs in eigen profiel: Natuur of Maatschappij - voorbereiding op de examenfase vanaf leerjaar 5 - beginnen met aanleg van Cultuur, Kunst en Maatschappijdossier (maatschappijleer en CKV) - evt. keuze voor IB en inhoudelijke voorbereiding daarop
Leerjaar 5	<p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijs in eigen profiel: Natuur, Maatschappij of IB - opbouwen van schooexamendossier - afronden schooexamendossier (havo) - afronden van Cultuur-, Kunst- en Maatschappijdossier (maatschappijleer en CKV) - voorbereiding centrale examens (havo en versnellers vwo)
Leerjaar 6	<p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijs in eigen profiel: Natuur, Maatschappij of IB - afronden schooexamendossier (vwo, IB) - voorbereiding centrale examens (vwo, IB)

Het bovenbouwcurriculum

Leerlingen maken aan het einde van het derde schooljaar hun profielkeuze.

De school heeft ervoor gekozen in principe te werken met twee dubbelprofielen: het Natuurprofiel (N&T en N&G) en het Maatschappijprofiel (E&M en C&M). Hiervan kan worden afgeweken, wanneer daartoe maatwerkafspraken worden gemaakt. In leerjaar 4 volgen leerlingen onderwijs binnen het gekozen profiel. Leerjaar 4 geldt als voorbereidingsjaar waarin inhoudelijk wordt voorbereid op de examenfase.

In de examenfase, dus vanaf leerjaar 5, volgen leerlingen havo- of vwo-onderwijs binnen het gekozen profiel of binnen het Diploma Programme van het International Baccalaureate (IB). Het gevolgde onderwijs is bepalend voor het diploma dat de leerlingen uiteindelijk bepalen. Binnen de gehele bovenbouw (leerjaren 4, 5 en 6) wordt het onderwijs deels modulair en vakoverstijgend aangeboden. Daarnaast wordt echter ook gewerkt in de bekende schoolvakkenstructuur. Zo houden we onze eigen onderwijsvisie zoveel mogelijk in stand, maar werken we ook vakgericht toe naar de eindexamens.

Lestijden

Elke dag kent drie roostermomenten. De meeste lessen zijn in principe verdeeld over roostermomenten 1 en 2. Roostermoment 3 is in de onderbouw meestal lesvrij, maar wordt in de bovenbouw wel wat regelmatig benut, bijvoorbeeld voor examentrainingen. Op dit roostermoment kunnen de leerlingen op school verder werken aan schoolwerk dat nog niet af is.

Leerlingen worden te allen tijde geacht om tijdens de schooltijden beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten en lessen. De lestijden en roosteropbouw zijn als volgt:

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>
<i>08.30 - 09.00 uur</i>	<i>School geopend</i>
<i>09.00 - 12.00 uur</i>	<i>Roostermoment 1 (incl. dagopening in de ob)</i>
<i>12.00- 12.30 uur</i>	<i>Schoolbrede pauze</i>
<i>12.30- 15.00 uur</i>	<i>Roostermoment 2</i>
<i>15.00- 16.30 uur</i>	<i>Roostermoment 3</i>
<i>16.30 uur</i>	<i>School gesloten</i>

Opbouw van het schooljaar

Een schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die steeds tussen de 8 tot 11 lesweken beslaan, inclusief eventuele deficiëntie- en projectdagen (uitleg later in de studiegids). Gedurende een lesperiode werkt een leerling binnen een aantal modules, die hij/zij in die periode ook afrondt.

Werken in modules

Een module is een (relatief kortlopende) overzichtelijke curriculum-eenheid, georganiseerd rondom een set leerdoelen, zoals de landelijke kerndoelen, de verplichte eindtermen en school-eigen doelen. De modules zijn vaak interdisciplinair en soms ook thematisch opgezet.

Een module wordt aan het einde van de lesperiode, of bij langere modules na een aantal lesperiodes, afgerond en komt dan in principe niet meer terug in het curriculum. Het kan wel zo zijn dat een aantal leerdoelen opnieuw terugkomen, in een andere module en (dus) met een nieuwe context.

De modulaire opzet doorbreekt de structuur van de klassieke schoolvakken. De modules dekken echter wel volledig de landelijke kerndoelen en eindtermen. Daarmee is gegarandeerd dat alle lesstof die ook op andere, meer regulier georganiseerde scholen, wordt aangeboden, ook op ALASCA voldoende aan bod komt.

Focus op groei: beleid t.a.v. bevordering en doublure

Onze aanpak is erop gericht om leerlingen aan te sporen ambitieus te zijn en hen de kans te geven om te groeien. Hoewel we de lat bijzonder hoog leggen, organiseren we in de onderbouw ook meerdere momenten in het jaar waarop leerlingen kunnen werken aan eventuele achterstanden: de zogenaamde deficiëntiedagen. Als een leerling het op deze momenten niet redt om achterstanden weg te werken zal hij/zij in een volgend leerjaar meer tijd moeten besteden om dat alsnog te doen, ten koste van vrije keuzeruimte. Daarmee kiezen we er ook voor om leerlingen in principe zo min mogelijk te laten doubleren. Uitzonderingen zijn gevallen waarbij de opgelopen achterstanden dermate groot zijn, en/of de bredere ontwikkeling van de leerling dermate stagneert, dat bevordering naar een volgend jaar niet in het belang is van de leerling. Per jaarlaag is er een mentorenteam die de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen uit dat jaar monitort. Wanneer een mentorenteam meent dat een leerling niet gebaat is bij bevordering naar een volgend leerjaar, gaan zij daarover in gesprek met de betreffende leerling en ouders. Er kan vervolgens, in gezamenlijk overleg, door het mentorenteam worden besloten tot doublure. Een leerling mag maximaal eenmaal doubleren in leerjaren 1 t/m 3 en eenmaal in leerjaren 4, 5 en 6.

Werken, ontwerpen en maken in projecten

Het grootste deel van ons onderwijs is modulair opgezet. Daarnaast werken leerlingen soms echter ook samen in projecten. Bij projectonderwijs werken leerlingen, vaak in groepen, toe naar een concreet eindproduct. Een vorm van projectwerken die een vaste plek heeft in ons curriculum is research & development (R&D). Bij deze projecten werken leerlingen aan concrete maakopdrachten. Zij leren daarbij werken volgens de ontwerpcyclus.

Keuzeruimte en aanvullende vereisten

In het curriculum is in leerjaren 2 en 3 een aantal momenten opgenomen waarin leerlingen keuzeonderwijs mogen volgen. Deze ruimte is erop gericht leerlingen hun kennis en ervaringen te laten verbreden en verdiepen. In de keuzeruimte zijn echter ook een aantal verplichtingen opgenomen. Zo dienen leerlingen een aantal sportmodules te volgen en is de module seksuologie verplicht. Binnen laatstgenoemde module wordt seks en seksualiteit in de meeste brede zin behandeld. Leerlingen kunnen zelf, in overleg met hun ouders, kiezen wanneer ze eraan toe zijn om deze module te volgen.

Leerlingen hebben tevens de mogelijkheid om voor sommige onderdelen extra ondersteuningslessen te volgen, in de vorm van een deficiëntiemodule. Deze module komt dan in de plaats van een verbredende en/of verdiepende keuzemodule. Wanneer dit

noodzakelijk is, kan de school het volgen van een deficiëntiemodule ook aan een leerling opleggen.

Service learning

Brede vorming behoort tot onze kernwaarden en dat stopt niet bij alleen aanleren van kennis. De school vindt het daarbij belangrijk dat leerlingen niet alleen nadenken over vragen rondom rechtvaardigheid en maatschappelijke betrokkenheid, maar dat zij zich ook zichtbaar inzetten voor anderen.

Dienstbaarheid en werken aan eigen leerdoelen komen daarbij samen in ons service learning-programma. Dat begint in het eerste leerjaar bij de module projectvaardigheden; daar organiseren leerlingen in groepen een activiteit of project voor een maatschappelijk doel. In de jaren daarna participeren alle leerlingen doorlopend in maatschappelijke projecten of zetten zij zelf dergelijke projecten op. Iedere leerling wordt zo uitgedaagd om zijn/haar eigen talenten in te zetten om een bijdrage te leveren aan hun gemeenschap, in smalle of brede zin.

Internationalisering en Engelse taalvaardigheid

Ons curriculum kent een internationale focus, waarbij vragen rondom multiculturaliteit, duurzaamheid, verdeling van welvaart en rechtvaardigheid een expliciete rol spelen. Om leerlingen voor te bereiden op een toekomst in een internationale context, zoals een (gedeeltelijke) vervolgstudie of werkzaam leven, zet de school sterk in op Engelse taalvaardigheid. Zo worden sommige modules vanaf leerjaar 2 volledig in het Engels verzorgd en worden in meerdere modules Engelstalige bronnen gebruikt.

Leerlingparticipatie

De school hecht grote waarde aan leerlingparticipatie en leerlingen krijgen dan ook veel ruimte en verantwoordelijkheid om zelf initiatieven te ontplooiën en worden regelmatig betrokken bij schoolontwikkelingen.

Leerlingen hebben ook een expliciete rol bij het ondersteunen en begeleiden van elkaar. Zo is er een leerlingveiligheidsteam, dat zich bezighoudt met zowel fysieke als sociale veiligheid. Leerlingen geven soms ook bijlessen en ondersteuning aan jongerejaars. In uitzonderlijke gevallen komt het zelfs voor dat een ouderejaarsleerling als co-docent fungeert bij een keuzemodule. Tot slot, de school heeft een actieve leerlingklankbordgroep (LKG) die meedenkt over de schoolontwikkelingen en zo helpt de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken.

Lesuitval

Doordat docenten op onze school vaak lesgeven in duo's (coteaching) kunnen wij de lesuitval beperken tot een minimum. Mocht een docent afwezig zijn dan verzorgt de andere docent over het algemeen alleen de les, vaak in een aangepaste opzet.

Leren buiten de school

Op ALASCA maken we veel gebruik van onze directe omgeving als leeromgeving. De leerlingen bewegen zich regelmatig (begeleid of zelfstandig) door de stad voor bezoeken aan de bibliotheek, parken, musea of specifieke wijken in de stad. Daarnaast gaan we regelmatig op reis naar steden en plekken die voor ons onderwijs van belang zijn. In het eerste jaar gaan we naar Rotterdam en landelijk noord. In de jaren erna staan er excursies gepland naar steden als Londen en Berlijn.

Ook binnen andere curriculumonderdelen zal het regelmatig voorkomen dat leerlingen buiten het klaslokaal leren.

Onderwijstijd en lessentabellen

De school gaat zo efficiënt mogelijk te werk bij het plannen van lestijd: we kennen weinig lesuitval, hebben geen toetsweken en hanteren geen vergaderweken. Wel streeft de school ernaar voor docenten voldoende roostervrije ontwikkelmomenten in te plannen en voor leerlingen overzichtelijke roosters op te stellen. Soms worden leerlingen in staat gesteld om een deel van het onderwijs digitaal en op afstand te volgen.

We streven ernaar om, binnen de kaders van een overzichtelijk en goed gestructureerd lesprogramma, ruimte te bieden voor maatwerk. Dat betekent dat niet alle leerlingen op dezelfde momenten dezelfde soorten en hoeveelheden lessen volgen. De gerealiseerde lestijd kan en zal daarmee per leerling kunnen verschillen.

Tot lestijden rekenen wij in ieder geval (maar niet uitsluitend) alle geprogrammeerde contactmomenten waarop leerlingen deelnemen aan onderstaande activiteiten:

- reguliere lessen en excursies op school of op externe locaties (inclusief dagopeningen);
- keuzemodules binnen of buiten school;
- onderwijs of overleg digitaal en op afstand;
- onderwijs op andere onderwijsinstellingen;
- projecten en stages uitgevoerd in het kader van service learning;
- deficiëntiemodules, -dagen of extra ondersteuningsonderwijs;
- lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten binnen en buiten school;
- door medewerkers van de school begeleide zelfstudiemomenten;
- voortgangs- en portfoliopresentaties.

Doordat de school grotendeels onderwijs verzorgt in modulaire vorm, en met een interdisciplinaire insteek, is het formuleren van een klassieke lessentabel, met lessen per vak, wat moeilijker. Op de website van de school staat echter wel het volledige curriculum van alle leerjaren. In het curriculum staan ook de contacturen per week.

[Klik hier voor de curriculumoverzichten.](#)

Leerlingbegeleiding

Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Mentoren begeleiden leerlingen bij het leren en organiseren van hun leren. Zij houden daarnaast overzicht van de activiteiten in een leerjaar en hebben voor zorg en ondersteuning een doorverwijzende functie.

De mentoren spreken hun leerlingen regelmatig, in ieder geval tweewekelijks, individueel of in groepsverband, tijdens dagopeningen of lessen, binnen of buiten lestijd, digitaal of 'live'. De mentoren overleggen wekelijks in jaarlaagverband over de voortgang van leerlingen, eventueel verzuim, alsmede de activiteiten en planning binnen een jaarlaag.

Veiligheidsteam

Het veiligheidsteam bestaat uit een groep leerlingen uit het tweede en derde leerjaar, onder leiding van de ploegleider BHV. Deze leerlingen zijn opgeleid in het verlenen van eerste hulp, ondersteunen bij ontruiming, maar ook in het signaleren en ingrijpen bij pestgedrag. Zij kunnen zo een bijdrage leveren aan de vroegsignalering van problemen en borgen van veiligheid in de school.

Het complete [veiligheidsplan](#) inclusief het anti-pestprotocol is ook op de website te vinden.

Verzuimmedewerker

De verzuimmedewerker monitort verzuim en telaar-komen van leerlingen en rapporteert hierover bij mentoren, schoolleiding, ouders en de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig ziekteverzuim start de verzuimmedewerker een procedure op voor doorverwijzing naar de jeugdarts of een melding bij leerplicht.

De verzuimmedewerker is mw. Gina Hermens (g.hermens@alasca.espritscholen.nl)

Zorgcoördinator

Indien er meer begeleiding of ondersteuning nodig is dan de mentor kan bieden, kan een leerling aangemeld worden bij de zorgcoördinator, mevrouw Ferkenius. In overleg met de mentor, de leerling en ouders/verzorgers stelt de zorgcoördinator een plan op voor de begeleiding.

Onze zorgcoördinator is mw. Doeschka Ferkenius (d.ferkenius@alasca.espritscholen.nl)

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De Begeleider Passend Onderwijs is een medewerker die vanuit onderwijs en jeugdorganisatie Altra leerlingen met extra (onderwijs) ondersteuningsbehoeften op school begeleidt. Daarnaast richt de BPO zich op het ondersteunen, trainen en coachen van docenten (teams).

Onze BPO is: dhr. Rick Katwijk (contact via de mentor en/of zorgcoördinator)

Jeugdarts

Leerlingen worden met toestemming van ouders in de tweede en vierde klas door de jeugdarts opgeroepen. Zij worden gevraagd een vragenlijst (de EMOVO) met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden in te vullen. Afhankelijk van de score op deze vragenlijst wordt een leerling door de jeugdarts opgeroepen voor een individueel gesprek. Indien nodig zal deze leerling worden besproken met de zorgcoördinator en kan de leerling worden doorverwezen naar de jeugdarts voor verder onderzoek.

De jeugdarts is Lucas Stuurman (l.stuurman@ggd.amsterdam.nl)

De jeugdverpleegkundige is Netty Huiberts (nhuiberts@ggd.amsterdam.nl)

Anti-pestcoördinator

ALASCA heeft twee anti-pestcoördinatoren ad interim, zij worden ingezet bij pestincidenten:

Dhr. Rutger Gommers (r.gommers@alasca.espritscholen.nl)

Mevr. Britt Haan (b.haan@alasca.espritscholen.nl)

Het zorgadviesteam (ZAT)

Wanneer mentoren, zorgcoördinator en/of schoolleiding menen dat een leerling wellicht meer of andere ondersteuning behoeft dan de school kan bieden, kan een leerling te bespreking worden ingebracht bij het zorgadviesteam (ZAT). Het zorgadviesteam bestaat uit de schoolleiding, zorgcoördinator, Begeleider Passend Onderwijs (BPO), Oude Kindadviseur (OKA) en Jeugdarts. Bespreking in het ZAT gebeurt alleen met expliciete toestemming van ouders. Wanneer ouders geen toestemming verlenen kan de leerling alsnog aaniem worden besproken. Overlegmomenten van het ZAT worden voorgezeten door een lid van de schoolleiding, als afgevaardigde daarvan, de zorgcoördinator.

Interne vertrouwenspersoon

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die vragen of klachten hebben, waarmee zij niet terecht (menen te) kunnen bij de mentoren en/of schoolleiding.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Rutger Gommers (r.gommers@alasca.espritscholen.nl)

Mevr. Britt Haan (b.haan@alasca.espritscholen.nl)

Samenwerkingsverband

ALASCA zit in het netwerk Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen VO.

Bijlmerdreef 1289/2
1103 TV Amsterdam
020 811 99 21
info@swvadam.nl

Informatie en communicatie

Communicatie tussen ouders en school

De school informeert ouders regelmatig uitgebreid via onze periodieke oudermailing, die in in ieder geval 4 maal per jaar verschijnt en naar alle ouders wordt gemaïld. Ook leerlingen ontvangen soms een wat langer bericht, bijvoorbeeld met uitleg over een excursie. Verder wordt e-mail echter alleen gebruikt voor relatief korte en informatieve berichten. Voor communicatie over urgente, complexe of meer uitgebreide zaken is telefonisch contact of een persoonlijk gesprek, bijvoorbeeld met een mentor, beter geschikt. Op die wijze streeft de school naar een efficiënt en effectief gebruik van e-mail als communicatiemiddel.

Bij mailcontact tussen ouders en mentor geldt de afspraak dat de mentor binnen drie werkdagen reageert, via mail of telefonisch.

Het is van belang dat de adresgegevens van leerlingen en ouders, waaronder de mailadressen, altijd actueel en correct zijn. Ouders dienen eventuele wijzigingen hierin zelf door te voeren in Magister.

Bij contacten met ouders, bijvoorbeeld over voortgang of evt. leerproblemen, zijn beide ouders/voogden in principe altijd welkom. De school communiceert echter altijd met een contactpersoon per gezin. Ouders hebben vervolgens zelf de verantwoordelijkheid om elkaar te informeren.

Zicht houden op vorderingen en verzuim

De school houdt vorderingen en verzuim bij in het programma Magister. Leerlingen en ouders hebben zelf ook toegang tot programma. Hoewel de school zelf aan de bel trekt bij tegenvallende resultaten en verzuim, wordt verwacht dat ouders ook regelmatig Magister bekijken voor de meest actuele stand van zaken. Bij vragen over de voortgang van een leerling, kan een ouder altijd terecht bij de mentor.

MOL-gesprekken en informatieavonden

Jaarlijks worden er een of meerdere informatieavonden en twee MOL-gesprekken georganiseerd. Tijdens informatieavonden krijgen ouders informatie over de school en/of een thema dat voor ouders relevant is. De informatieavonden worden mede georganiseerd in afstemming met de ouderklankbordgroep. Tijdens de MOL-gesprekken staat een bespreking van de voortgang en ontwikkeling van de leerling centraal.

Ouderklankbordgroep (OKG)

De school kent een ouderklankbordgroep die fungeert als *critical friend* voor de schoolleiding. Bij dilemma's van verschillende aard kan de schoolleiding een beroep doen op een delegatie van de OKG om te sparren over mogelijke uitkomsten van het dilemma. Een van de OKG-leden heeft namens de ouders tevens zitting in de medezeggenschapsraad. Daarnaast is OKG aanwezig bij open dagen en organiseren zij aanvullende activiteiten, zoals een beroepenmarkt voor leerlingen.

Leerlingklankbordgroep (LKG)

Binnen de school is een leerlingklankbordgroep actief. Zij fungeren als de stem van de leerlingen en brengen de wensen, ideeën en klachten van de leerlingen over aan de schoolleiding. Zij organiseren daarnaast activiteiten, zoals schoolfeesten, voor de leerlingen. Een van de LKG leden heeft tevens zitting in de medezeggenschapsraad.

De LKG komt in principe maandelijks samen voor overleg. Het overleg wordt ook altijd bijgewoond door een docent en/of lid van de schoolleiding.

WMS

Een goede invulling van medezeggenschap vereist dat docenten, ouders en leerlingen zijn georganiseerd in eigen geledingen, die gezamenlijk bovendien een platform vormen waarin de medezeggenschap formeel correct is georganiseerd. Dit platform- de feitelijke medezeggenschapsraad- delegeert in de praktijk een deel van het inhoudelijk denk- en advieswerk naar de geleding die zij vertegenwoordigen en heeft zelf met name een formeel karakter. Zij verleent instemming en advies op het vereiste moment en bekrachtigt daarmee het inhoudelijke gesprek dat daaraan vooraf is gegaan in de eigen geledingen.

Op ALASCA zijn de geledingen als volgt georganiseerd:

De ouders

Het ouderdeel van de MR is georganiseerd in de ouderklankbordgroep (OKG). De OKG bestaat uit een groep van 8 ouders, die een zo goed mogelijke vertegenwoordiging vormt van de ouderpopulatie en die op vrijwillige basis meedenken met de school en de school van adviezen voorzien. De OKG denkt op constructieve wijze mee over het onderwijs en de school.

De ouder die plaatsneemt in de oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouderpopulatie en is tevens lid van de OKG. Deze ouder fungeert dan, in principe voor de duur van vier jaar, als lid en contactpersoon van de MR.

De leerlingen

Het leerlingdeel van de MR is georganiseerd in de leerlingklankbordgroep (LKG). De LKG bestaat uit een groep van 8 leerlingen, die een zo goed mogelijke vertegenwoordiging vormt van de leerlingpopulatie. De LKG denkt op constructieve wijze mee over het onderwijs en de school.

Vanuit de leerlingenpopulatie worden twee leerlingen - met tezamen één stem- gekozen als contactpersonen medezeggenschap voor een duur van, in principe, twee jaar. De contactpersonen medezeggenschap vanuit de leerlingen zijn tevens lid van de LKG.

De LKG stelt zelf, in overleg met de schoolleiding, het beleid vast t.a.v. selectie en toetreding tot de LKG.

De LKG komt 4 tot 6 maal per schooljaar samen en heeft dan overleg met een of meerdere afgevaardigden vanuit de school, onder wie veelal een lid van de schoolleiding.

Het personeel

Vanuit het personeel nemen twee docenten zitting in de MR. Henri Boer is de voorzitter van de mr en Paul Grijzenhout is de secretaris. De mr is te bereiken via: medezeggenschapsraad@alasca.espritscholen.nl

Klachtenregeling

ALASCA en de andere scholen binnen Esprit Scholen hebben een [klachtenregeling](#) die geldt voor de hele scholengroep. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school komen direct bij de mentoren of de coördinatoren terecht en worden door hen afgehandeld. De klachtenregeling is bedoeld voor klachten waarvan de afhandeling door de school niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. U kunt in dat geval een beroep doen op de Esprit Scholen klachtenregeling. Klachten of bezwaren ten aanzien van examens, moeten bij de rector ingediend worden. Onze school heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC).

Landelijke klachten commissie

Bezoekadres

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud

3524 SJ Utrecht

Contactgegevens

030 - 280 9590

9.30-12.00 en 13.00-15.00 uur

info@onderwijsgeschillen.nl

Kwaliteitszorg

Als school met een vernieuwend onderwijsconcept is het een constante uitdaging om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden. Niet alleen van onze leerlingen verwachten wij veel, wij stellen ook hoge eisen aan onszelf en het onderwijs dat wij bieden. Daarom werkt de school structureel en doelgericht aan zowel kwaliteitsbewaking als bevordering.

Door middel van het afnemen van vragenlijsten, panelgesprekken en reflectiesessies met docenten, leerlingen en ouders werken wij voortdurend aan versterken en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij zet de school een aantal zelf ontwikkelde instrumenten in, zoals het ALASCA-observatieformulier en ALASCA-vragenlijst ter evaluatie van een module.

ALASCA hanteert, naast een set eigen kwaliteitscriteria, tevens de indicatoren en instrumenten die staan omschreven in het Esprit-brede kwaliteitsbeleid en in kwaliteitskader van de onderwijsinspectie.

In schooljaar 2019/2020 is onze school, samen met enkele andere scholen binnen Esprit Scholen, bezocht door de inspectie voor onderwijs, in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek. De inspectie heeft daarbij positief geoordeeld over het systeem van kwaliteitszorg en de kwaliteitsgerichte cultuur binnen het docententeam.

Doorstroom + slagingscijfers

Vanuit de inspectie worden doorstroom en slagingspercentage in een driejarig gemiddelde bepaald. Omdat ALASCA nog geen driejarig examenresultaat heeft publiceren we hier de resultaten van doorstroom en slaging van het afgelopen schooljaar.

In het schooljaar 2021/2022 is 16% van de leerlingen in het derde leerjaar doorgestroomd naar een hoger schoolniveau dan het basisschooladvies waarmee zij zijn gestart in hun eerste leerjaar.

57,3% van de leerlingen stroomt door naar een hoger schoolniveau richting het examen, vergeleken met hun niveau in klas 3 (wat bij iedereen havo/vwo is).

In het schooljaar 2021/2022 is 97,4% van de leerlingen doorgestroomd naar een volgend leerjaar.

Het slagingspercentage voor de havo was in het schooljaar 2021/2022: 80%

Het slagingspercentage voor het vwo was in het schooljaar 2021/2022: 81%

Regels omtrent verzuim

Ons verzuimbeleid is voor leerlingen en ouders te allen tijde te raadplegen [op onze website](#). Hieronder volgt een korte samenvatting van een aantal van de belangrijkste punten.

Verzuim

In geval van ziekte dienen leerlingen voor 09:00 uur absent gemeld te worden via e-mail aan de verzuimcoördinator (verzuim@alasca.espritscholen.nl).

Voor bezoeken aan de dokter, tandarts of een specialist dient verlof te worden aangevraagd, uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het geplande bezoek, via bovengenoemd mailadres.

Overig verlof dient aangevraagd te worden via het formulier 'verlof gewichtige omstandigheden' of het formulier 'vakantieverlof'. Deze formulieren zijn op de website te vinden onder de kopjes 'voor ouders' → 'verzuim'.

De verzuimcoördinator handelt alle verzuimmeldingen af. Verlofaanvragen worden beoordeeld door de schoolleiding, o.a. op basis van de geldende wettelijke kaders.

Te laat

Indien leerlingen te laat komen melden zij zich bij de verzuimcoördinator. De coördinator voert dit in in Magister. Bij zes keer te laat komen worden de ouders/verzorgers en mentor ingelicht. Na twaalf keer te laat komen wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Ongeoorloofd verzuim

Indien leerlingen absent zijn zonder melding is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen moeten deze les na schooltijd dubbel inhalen en de ouders/verzorgers worden hierover op de hoogte gesteld. Als leerlingen drie keer ongeoorloofd afwezig zijn wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Financiën

Sponsoring

ALASCA ontvangt geen sponsorgelden van derden. Wel accepteert de school soms giften van ouders, in de vorm van voor onderwijs bruikbare (les)materialen, diensten zoals gastlessen of vrijwillige ophoging van de ingelegde ouderbijdragen.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school aangewend om aanvullende activiteiten voor leerlingen te organiseren en onze onderwijsvisie voor de leerlingen zo goed mogelijk te realiseren. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Soms worden de bijdragen van ouders niet volledig benut in het lopende schooljaar, omdat wordt een deel van deze middelen opgespaard wordt opgespaard voor een grotere activiteit of aanschaf. Dit geldt niet voor de bijdragen van leerlingen in het examenjaar.

Ouderbijdragen voor vwo - en havo-leerlingen

De vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van de MR voor schooljaar 2022- 2023 vastgesteld op €180,- voor alle leerlingen die een regulier havo- of vwo-programma volgen. Dat bedrag is als volgt opgebouwd.

Reizen	€100,-
Uitstapjes en excursies	€50,-
Overige kosten: schoolfeesten, klankbordgroepen, veiligheidsteam, trainingen leerlingen, sprekers, etc.	€10,-
Meerjarig solidariteitsfonds*	€20,-

* Het meerjarige solidariteitsfonds wordt aangewend om ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de schoolgebonden kosten niet (volledig) kunnen voldoen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor internationalereizen.

Internationale reizen

Onze school kent een internationaliserend (en deels internationaal) curriculum, waarin ruime aandacht wordt besteed aan grensoverschrijdende vragen en problemen, meertaligheid en andere culturen. Daartoe organiseert de school een aantal internationale reizen, die integraal onderdeel vormen van ons curriculum. Leerling en ouder committeren zich aan dit curriculum, en de bijbehorende reizen, bij inschrijving op onze school.

Deelname aan deze reizen brengt een aantal extra kosten met zich mee. Ook deze kosten vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders ontvangen daartoe vanuit de school tijdig een betalingsverzoek. Wanneer ouders de kosten niet in een keer kunnen voldoen, denkt de school uiteraard graag mee over een oplossing.

Wanneer een leerling door overmacht, echt niet deel *kan* nemen aan een reis, wordt op school een leerdoel-vervangend programma aangeboden.

Leer-jaar	Bestemming	Geschatte kosten *
2	nader te bepalen	€ 180,-
3	Berlijn: Duitse taal en nieuwe geschiedenis	€ 195,-
4	Spanje: Spaanse taal en cultuur (bestemmingen in Spanje kunnen per jaar variëren)	€ 300,-

* de exacte kosten kunnen per jaar enigszins verschillen op basis van actuele offertes en verwachte kosten

De school participeert tevens in een aantal internationale projecten en samenwerkingsverbanden, die soms ook mogelijkheden tot internationale excursies en reizen met zich mee brengen. In die gevallen is deelname voor leerlingen vrijwillig.

Ouderbijdragen voor IB-leerlingen

Ouders van leerlingen die vanaf leerjaar 5 deelnemen aan het Diploma Programme van het International Baccalaureate, betalen daarvoor een hogere bijdrage. Deze hogere bijdrage is nodig om alle kosten te dekken die het programma, het lidmaatschap van IB en de examens met zich meebrengen.

Het bedrag dat zij betalen bedraagt €1250,- per jaar. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Leerlingactiviteiten en kosten aanvullende leer- en lesmaterialen	€650,-
Examenkosten (totale kosten worden gemaakt in DP2 en bedragen €700)*	€350,-
Aanvullende kosten voor IB-licentie en ondersteuning vanuit het IB	€200,-
Meerjarig solidariteitsfonds IB**	€50,-

* Dit bedrag is exclusief kosten voor evt. herkansingen (zgn. resits €85, per vak) voor examens.

** Het meerjarige solidariteitsfonds IB wordt aangewend om getalenteerde leerlingen en hun ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de kosten voor deelname aan het IB programma niet volledig kunnen voldoen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor internationale reizen en deelname aan herkansingen voor de centrale eindexamens van het IB.

Aanschaf leermiddelen

Op ALASCA werken we zonder boekenlijst. De school schaft zelf de meeste lesmaterialen en leermiddelen aan. Wel vragen wij leerlingen/ouders om te zorgen voor:

- Laptop met oplader: deze is elke les nodig en daarom sterk aanbevolen, maar niet verplicht. Er is op school ook een aantal vaste computers en leen-laptops aanwezig;
- Gymspullen: schoenen met witte zolen, sportbroek en t-shirt;
- Hulpmiddelen wiskunde: passer, geodriehoek, en rekenmachine.
Voor de rekenmachine geldt: in leerjaren 1 t/m 3 mogen leerlingen alleen gebruik maken een reguliere rekenmachine (niet grafisch), vanaf leerjaar 4 geldt voor alle leerlingen dat zij het volgende type moeten hebben: TI NSpire CX II-T. Deze rekenmachine wordt ook gebruikt op de school- en centrale examens. De laatstgenoemde rekenmachine dienen leerlingen zelf aan te schaffen. De school biedt de mogelijkheid om dat met korting te doen.
- Een aantal schriften (ruitjes A4 en lijntjes) en schrijfgerei (potloden, pennen).
- Voor leerlingen in leerjaren 1 t/m 3 en voor leerlingen die het M-profiel kiezen in de bovenbouw, geldt dat zij ook een dummy (A4, harde kaft) nodig hebben.
- Voor leerlingen die het N-profiel kiezen in de bovenbouw, geldt dat zij ook een exemplaar van het BINAS informatieboek havo/vwo (6e druk) aan dienen te schaffen.

Het kan, bij wijze van uitzondering, voorkomen dat leerlingen voor een (keuze)module worden gevraagd om zelf een boek of ander aanvullend materiaal aan te schaffen. De docent zal in een dergelijk geval altijd kiezen voor de goedkoopste, beste passende optie. De leerlingen kunnen er, als het een boek betreft, vaak ook voor kiezen dat boek te lenen bij de bibliotheek. De school faciliteert dat alle leerling een lenerspas hebben bij de OBA, mits ouders toestemming geven voor het delen van de daartoe benodigde gegevens met de OBA. Wanneer de aanschaf van een aanvullend leermiddel om financiële redenen problematisch is voor een leerling, kunnen de ouders daarover contact opnemen met de school.

Verzekering

De school kan geen wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade door leerlingen aan zichzelf of aan anderen toegebracht. De school vergoedt dus geen materiële of medische kosten. Wel is voor iedere leerling een aanvullende scholierenverzekering, waaronder een reisverzekering, afgesloten, tegen ongevallen onder schooltijd. Naast de genoemde reisverzekering is vanuit de school geen annuleringsverzekering voor leerlingen afgesloten. Hiervoor dragen ouders zelf de verantwoordelijkheid.

Privacy

De school gebruikt alleen persoonsgegevens die nodig zijn om ons onderwijs te realiseren, leerlingen te begeleiden en ons onderwijs te verbeteren. De meeste gegevens hebben we van ouders ontvangen bij de inschrijving op onze school, docenten en administratie voegen daar gegevens aan toe zoals beoordelingen en absenties.

Deze gegevens worden opgeslagen en verwerkt in het leerling-administratiesysteem Magister. De toegang tot dit programma is met behulp van tweevoudige verificatie beveiligd, zodat de gegevens alleen ingezien kunnen worden door de personen die daarvoor gemachtigd zijn.

Gegevens worden alleen aan derden beschikbaar gesteld voor b.v. het gebruik van digitaal lesmateriaal. Met deze instanties hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de bescherming van de gegevens is vastgelegd.

In de wet AVG is geregeld dat personen (ouders, kinderen van 16 jaar en ouder) hun gegevens die de school heeft opgeslagen, mogen inzien. Ook is het bewaren van gegevens aan maximale termijnen gebonden.

In overeenstemming met de AVG zijn de volgende zaken vastgelegd:

- welke gegevens wij verwerken: NAW-gegevens die we van ouders krijgen bij de inschrijving, rapporten en verslagen van de basisschool, zelf voegen we daar beoordelingen, notities over voortgang, absenties en verslagen van gesprekken en vergaderingen aan toe;
- waarom wij deze gegevens verwerken: om onderwijs te kunnen geven, voortgang van leerlingen te kunnen monitoren, leerlingen te kunnen begeleiden en daarover te kunnen rapporteren;
- hoe wij omgaan met gegevens: wij zullen niet meer gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk is voor het geven van onderwijs en het voldoen aan onze wettelijke verplichtingen;
- met wie wij gegevens delen: natuurlijk met u als ouder, maar ook met instanties als DUO, leerplicht en de inspectie. Relevante gegevens met bijv. leveranciers van lesmateriaal, schoolboeken en de financiële administratie en alleen als we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten waarin de beveiliging van de gegevens is gewaarborgd.
- hoe en hoe lang wij de gegevens bewaren: we slaan de gegevens digitaal en op papier op. We bewaren deze gegevens alleen zolang dat is toegestaan door de verschillende wetten (met een maximum van 2 jaar nadat een leerling onze school heeft verlaten).

De Europese wetgeving schrijft voor dat we, tot de leeftijd van 16 jaar, uw toestemming vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

Het kan voorkomen dat studenten van de lerarenopleiding in een klas filmopnamen maken. De opnamen worden dan (a) alleen ingezet om het handelen van de student(en) in kwestie te evalueren en (b) alleen binnen de school en/of lerarenopleiding getoond. De opnamen worden daarna vernietigd.

Om de naleving van de plichten van de scholen te kunnen aantonen heeft de onderwijsstichting Esprit een privacyreglement opgesteld dat te vinden is op de website www.espritscholen.nl.

Belangrijke adressen

Bestuur

Onderwijsstichting Esprit
Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 585 4811

Het bestuur wordt vertegenwoordigd door het hoofd van het College van Bestuur en ondersteund door het Centraal Bureau.

Buurtregisseur

Indien nodig wordt onze school bijgestaan door de buurtregisseur. Onze buurtregisseur is dhr. Jeroen van Dalen

Inspectie VO

Inspectie van het Onderwijs
Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 51
Telefoon: 088 669 6000

Leerplichtambtenaar

Meneer Y. Tevreden
y.tevreden@amsterdam.nl

Leerplicht Amsterdam
Oranje Vrijstaatplein 2
1092 NB Amsterdam

Vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt op telefoonnummer: 0900 111 3111

Samenwerkingsverband

Bijlmerdreef 1289/2
1103 TV Amsterdam
020 811 99 21
info@swvadam.nl

Belangrijke data

Schoolvakanties en feestdagen 2022 - 2023

Herfstvakantie	15 oktober 2022 – 23 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 – 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	26 februari 2023 – 3 maart 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 – 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 – 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023 – 3 september 2023

Studiedagen 2022 - 2023

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij en heeft het team een studiedag:

vrijdag 14 oktober 2022

maandag 24 oktober 2022

maandag 09 januari 2023

vrijdag 24 februari 2023

woensdag 17 mei 2023