

Verzuimbeleid

Schooljaar 2023-2024

Betrokkenen bij uitvoering verzuimbeleid 2023/2024

Verzuimcoördinator: Amber Koning

Vervangend verzuimmedewerker: Jurg Bosman, Rick Kitzen

Zorgcoördinator: Doeschka Ferkenius

Schoolleiding: Mireille van Heerden, Juriaan Langstraat

Leerplichtambtenaar: Madelon van Duuren, Yearl Tevreden

Verzuim op ALASCA

In dit stuk staat beschreven welke afspraken en regels wij rondom verzuim hanteren op ALASCA. Onder verzuim valt te laat komen, geoorloofd verzuim, ongeoorloofd verzuim en ziekte.

1. De verzuimmedewerker beoordeelt structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuimpatronen en wettelijk ongeoorloofd verzuim te signaleren.
2. Naast de verzuimmedewerker heeft de mentor voortdurend zicht op het verzuim van haar/zijn eigen leerlingen.
3. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school verdere acties.

Verzuimmeldingen

1. Ouders/verzorgers melden vóór 08.30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter, via het mailadres verzuim@alasca.espritscholen.nl. In de melding wordt de datum, tijd en lengte van het verzuim vermeld, alsmede de reden voor het verzuim.

U dient elke dag dat uw kind afwezig is dit opnieuw te melden.

2. De verzuimmedewerker kan op basis van een melding telefonisch contact opnemen met de ouder voor nadere toelichting op het verzuim.
3. De verzuimmedewerker maakt in Magister een notitie van het verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

Ziek naar huis

Indien een leerling gedurende de lesdag ziek wordt en naar huis wil, meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator of conciërge. Zij nemen contact op met thuis alvorens de leerling toestemming krijgt om naar huis te gaan. Wanneer ouders/verzorgers niet bereikt kunnen worden, belt de leerling naar school op het moment van thuiskomst of de leerling gaat terug naar de les, om vervolgens op een later tijdstip het thuisfront opnieuw proberen te bereiken. Een leerling mag niet zonder toestemming van school naar huis.

Bij ongeoorloofd verzuim

De docent registreert het verzuim uiterlijk 30 minuten na aanvang van de les in Magister. De verzuimmedewerker controleert het ingevulde verzuim en neemt bij ongeoorloofde absentie contact op met de ouders van de betreffende leerling. De reden van verzuim wordt in Magister vermeld.

1. Bij 6 uur ongeoorloofd verzuim gaat er een waarschuwingsmail naar de ouders en mentor. **Let wel: 1 absentiemelding staat voor 3 uur afwezig.**
2. Bij 9 uur ongeoorloofd verzuim wordt de leerling opgeroepen voor een preventief gesprek op school met de leerplichtambtenaar.
3. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 uur binnen vier (aaneengesloten) lesweken wordt de leerling vervolgens gemeld bij DUO en volgt er een gesprek op het kantoor van de leerplichtambtenaar.

4. De mentor onderneemt verdere actie:
 - spreekt de leerling hierop aan
 - en/of stuurt een schriftelijke waarschuwing
 - en/of nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek. Het gesprek is erop gericht concrete afspraken te maken over hoe het verzuim in de toekomst tegen te gaan. De afspraken worden door de mentor in Magister genoteerd.

Bij te laat komen

1. De leerling is te laat en meldt zich bij de verzuimcoördinator. Doet de leerling dit niet, dan loopt hij/zij de kans dat hij/zij ongeoorloofd absent wordt gemeld.
2. Bij 1 uur te laat komen zonder geldige reden wordt deze genoteerd als absent.
3. De leerling gaat daarna zo spoedig mogelijk de les in.
4. Vanaf 3 maal te laat komen zonder geldige reden (bijvoorbeeld van tevoren gemeld medisch onderzoek telt als geldige reden), meldt de leerling zich de volgende dag om 08.30 uur. Indien de leerling zich de volgende dag niet meldt, wordt dit opnieuw als te laat komen genoteerd en moet de leerling zich de volgende ochtend alsnog melden om 8.30 uur.
5. Na 6 maal te laat komen, gaat er een waarschuwingsbrief/e-mail naar huis en de mentor.
6. Na 9 maal te laat komen wordt de leerling opgeroepen door de leerplichtambtenaar voor een preventief gesprek op school. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en mogen bij dit gesprek aanwezig zijn.
7. Bij aanhoudend verzuim wordt de leerling uitgenodigd voor een gesprek op het kantoor van de leerplichtambtenaar. Hierbij moeten de ouders/verzorgers aanwezig zijn.

Zorgwekkend (ziekte)verzuim

Zorgwekkend verzuim kan zowel geoorloofd als ongeoorloofd zijn. Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

Als er sprake is van zorgwekkend verzuim, onderneemt de mentor, eventueel ondersteund door de verzuimcoördinator of de zorgcoördinator, actie om de leerling weer in de les te krijgen.

Acties bij zorgwekkend (ziekte)verzuim

1. In geval van bovenstaande criteria neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. (De verzuimcoördinator signaleert ziekteverzuim en informeert de mentor). In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt. De afspraken worden genoteerd in Magister.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling nog niet op school is, neemt de mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.
3. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de zorgcoördinator.
4. Indien nodig wordt er een gesprek georganiseerd met leerling, ouders/verzorgers, mentor en eventueel de jeugdarts en/of leerplichtambtenaar om de zorgen te bespreken.
5. De mentor/zorgcoördinator houdt het vervolg in de gaten.

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor ziekteverzuim (o.b.v. de zogenoemde M@zI criteria):

- langdurig ziekteverzuim: de leerling is minimaal 7 aaneengesloten schooldagen ziek gemeld;
- frequent ziekteverzuim: de leerling heeft 4 of meer ziekmeldingsperioden (van 1 dag of meerdere aaneengesloten schooldagen) in de afgelopen 12 weken;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Luxeverzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigenbelang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat. School meldt luxeverzuim bij de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

Zie aanvraagformulier '[Verlof wegens gewichtige omstandigheden](#)' en het aanvraagformulier '[Vakantieverlof](#)'.

De procedure voor verlofaanvragen

1. Ouders dienen bij de verzuimmedewerker de verlofaanvraag in via het aanvraagformulier;
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de verzuimmedewerker de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar;
3. De schoolleiding geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de verzuimmedewerker. De verzuimmedewerker noteert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie;
4. Ook afgewezen extra verlof wordt geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding) als de leerling in die periode afwezig is of ziek wordt gemeld.