

Schoolgids 2025 – 2026

Amsterdam Liberal Arts & Sciences Academie (ALASCA)



Geertje Wielemaplein 1
1095 MM Amsterdam

T: 020 262 3240

E: info@alasca.espritscholen.nl

Instagram: [@alasca_amsterdam](https://www.instagram.com/alasca_amsterdam)

alasca.espritscholen.nl

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| Inhoud | 2 |
| Woord vooraf | 3 |
| 1.1 Onze missie | 4 |
| 1.2 Onze visie | 5 |
| 2. Organisatie van het onderwijs | 7 |
| 3. Onderwijstijd en lessentabellen | 13 |
| 4. Leerlingbegeleiding | 15 |
| 5. De ondersteuning die ALASCA kan bieden | 18 |
| 6. Informatie en communicatie | 27 |
| 7. Kwaliteitszorg | 30 |
| 8. Regels omtrent verzuim | 32 |
| 9. Financiën | 33 |
| 10. Privacy | 36 |
| Belangrijke adressen | 37 |
| Belangrijke data | 38 |

Woord vooraf

Beste leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Met het schooljaar van 2025/2026 voor de deur, kijken we uit naar iets speciaals. Dit jaar vieren we namelijk ons 10 jarig jubileum sinds de oprichting in 2016. Gedurende het jaar zullen we op verschillende manieren aandacht besteden aan ons tweede lustrum, om dit met leerlingen, collega's, ouder(s)/verzorger(s) en de buurt te vieren.

Voor het tiende jaar op rij verwelkomen we ook dit jaar weer twee volle brugklassen. De vijfde lichte examenleerlingen zal dit jaar examen doen om een havo-, vwo- of IB diploma te behalen. Wij focussen ons dit jaar op een goede doorstroom, van leerjaar 1 tot en met leerjaar 5 of 6, waarbij we onze expertise en data-analyse van de afgelopen jaren inzetten om leerlingen op de juiste onderwijsplek te krijgen en hen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Dit doen we door ook dit jaar weer te focussen op het verbeteren van onze didactische- en pedagogische aanpak, kortom: dat wat in de lessen gebeurt.

Verder nemen we deel aan het tweede pilotjaar Onderwijstijd. We werken daardoor met een aangepast rooster gedurende dit jaar. Verderop in deze schoolgids, onder het kopje Onderwijstijd, zijn de tijden te vinden.

In deze schoolgids vind je verder alle praktische zaken die je moet weten voor een goede start van het nieuwe schooljaar.

Mireille van Heerden

Rector/principal ALASCA
september 2025

Kennismaking met ALASCA

1.1 Onze missie

ALASCA wil een verrijking zijn op het onderwijsaanbod in Amsterdam. We werken vanuit een rijke missie en een duidelijke visie op de leerling, het onderwijs en de samenleving. Ons doel is om actuele inzichten in leren en doceren zoveel mogelijk een plek te geven in onze aanpak. Ons onderwijsaanbod is daarmee bijzonder, vernieuwend en onderscheidend. Het functioneert volledig binnen de kaders van het huidige onderwijsstelsel in Nederland, maar schuurt soms ook tegen de grenzen van dat stelsel aan. Dat doen we bewust. Bij ALASCA vernieuwen we met een duidelijk doel: het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen realiseren. Sommige conventies uit het onderwijsveld staan daarmee op gespannen voet en deze laten we dan ook achter ons. Het past bij onze visie en werkwijze om voortdurend het eigen onderwijs te evalueren en indien nodig bij te stellen. Wij werken vanuit drie kernwaarden aan onze opdracht:

1.1.1 Ambitie

Wij zijn een school voor ambitieuze leerlingen en ambitieuze medewerkers. Voor beiden geldt dat zij veel willen en veel kunnen, dat zij veel van elkaar verwachten en elkaar daartoe stimuleren en, waar nodig, daarop aanspreken. Dat betekent dat leren en werken op ALASCA niet altijd de makkelijkste weg is, maar wel een weg die het mogelijk maakt meer talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

1.1.2 Autonomie

We streven ernaar onze leerlingen klaar te stomen voor hun toekomst. Zij zullen richting moeten geven aan hun eigen leven als student, werknemer en mens. Daarom focussen we ons sterk op het aanleren van vaardigheden die hen helpen zelfstandig in de wereld te staan. We helpen onze leerlingen autonomer te worden, door te werken aan hun (zelf)kritisch vermogen en metacognitieve vaardigheden. Ook ons docententeam heeft een grote mate van autonomie in het vormgeven van het onderwijs. Docenten kiezen bewust voor die autonomie en lopen niet weg voor de bijbehorende verantwoordelijkheid.

1.1.3 Betrokkenheid

Onze school is geen eiland. ALASCA is een publieke organisatie met een maatschappelijke opdracht. We staan midden in de samenleving. We zijn idealistisch en willen iets betekenen voor de buurt, stad en wereld om ons heen. Datzelfde verwachten we van onze leerlingen en we bieden hen dan ook de mogelijkheden om dat te doen. Onze leerlingen zijn jonge mensen, die veel in hun mars hebben, maar die soms ook veel op hun bord hebben, die aandacht nodig hebben en respect verdienen. Ze zijn sociaal, ze willen zien en gezien worden. Het team voelt zich betrokken bij haar leerlingen, is geïnteresseerd in hen en bekommert zich actief om hun voortgang in leren en hun welbevinden.

1.2 Onze visie

Op ALASCA bieden we onderwijs aan vanuit een breed perspectief op leren. Het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het verwerven van een onderzoekende en reflectieve houding, het ontwikkelen van een moreel kompas, aanscherpen van analytische vaardigheden en het opdoen van parate kennis gaan daarbij steeds hand in hand. Daarmee draait leren dus om veel meer dan kennis en competenties, hoewel deze zeker niet van ondergeschikt belang zijn. Leren is bij ons een veelzijdig proces. We stimuleren leerlingen om actief hun eigen leerproces te sturen. We dagen hen uit om complexere denkvaardigheden te ontwikkelen. Metacognitieve vaardigheden zijn op onze school dan ook kernvaardigheden.

1.2.1 Liberal arts & sciences

De school kiest ervoor zoveel mogelijk de schotten tussen de klassieke schoolvakken te doorbreken. Uitgangspunt daarbij is, dat de school, vanuit een liberal arts and sciences-programma, een breed en academisch perspectief biedt op de grote vragen van onze tijd. Thema's als identiteit, duurzaamheid, globalisering en ethiek spelen daarom een belangrijke rol in ons curriculum. Omdat onderwerpen niet in een vacuüm bestaan, besteden we in ons onderwijs aandacht aan de dwarsverbanden tussen verschillende disciplines. Ook onderzoeksvaardigheden, conceptuele denkvaardigheden en digitale vaardigheden krijgen veel aandacht, evenals creatieve en expressieve vaardigheden. Daarom hebben design, filosofie, programmeren en kunst een belangrijke plek in ons programma. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen niet alleen nadenken, maar ook handelen, ontwerpen en maken. We dagen daarbij onze leerlingen uit om betrokken te zijn en hun talenten ten dienste te stellen van anderen. Parallel daaraan werken leerlingen aan hun eigen waardebesef en ontwikkelen zij hun eigen perspectieven op eerlijkheid en rechtvaardigheid, zowel in een lokale, als in een bredere, internationale context. De school zet daarom sterk in op kennis van de Engelse taal en kent een curriculum met een internationale focus. Een deel van het onderwijs en studiemateriaal is Engelstalig. Onze internationale focus komt ook tot uiting in het International Profile, bestaand uit het International Preparatory Year en het tweejarige Diploma Programme van het International Baccalaureate¹ dat op ALASCA wordt aangeboden.

1.2.2 De prachtige risico's van ons onderwijs

Wij verwachten veel van onze leerlingen. Wij hechten er waarde aan onze leerlingen te brengen tot zelfstandigheid in leren, denken en handelen. Zij krijgen veel vrijheid en verantwoordelijkheid, die zij stapsgewijs leren in te vullen door nieuwe dingen te doen, dingen uit te proberen en dus risico's te nemen. Risico's nemen en het koesteren van hoge verwachtingen gaan dus hand in hand. Dat komt tot uiting in onze lessen en ons lesmateriaal, ons taalgebruik, de ruimte die we leerlingen geven, de eisen die we aan leerlingen stellen, onze begeleidingslijnen onze (buitenschoolse) activiteiten. Leerlingen met havo- en vwo-advies volgen bij ons samen onderwijs. We leggen de lat hoog. Tegelijkertijd weten we dat fouten maken hoort bij leren. Sommige leerlingen hebben bovendien soms meer tijd nodig om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. We kijken zo veel mogelijk naar de sterke punten van leerlingen en bieden daar waar mogelijk maatwerk. Leerlingen [doubleren](#) in

¹ International Baccalaureate, Diploma Programme at ALASCA, [link](#)

principe zo min mogelijk en kunnen op onderdelen vertragen om zo het vereiste niveau alsnog te behalen. Ook docenten nemen bewust risico's. Zij kiezen ervoor om te werken op een school waar veel dingen anders zijn dan ze gewend waren. Het is een plek waar veel te doen is, en waar hard werken en het begrenzen van tijd en inzet, hand in hand gaan. Onze docenten benutten hun professionaliteit ten volle op een school waar veel ontwikkeling mogelijk is, waar nog niet alles vaststaat. Onderzoek, reflectie en voortdurende verbetering vormen hier de kern van hun beroep.

1.2.3 Het Onderwijsmanifest van Esprit Scholen

ALASCA is onderdeel van Esprit Scholen. Het College van Bestuur en Managementteam van Esprit stellen vierjaarlijks een [onderwijsmanifest](#) vast. Het onderwijsmanifest geeft op hoofdlijnen weer wat Esprit Scholen wil betekenen voor onze leerlingen in en rond Amsterdam, voor de ouder(s)/verzorgers en voor onze medewerkers. In de schoolplannen wordt vervolgens beschreven hoe de scholen deze maatschappelijke en onderwijskundige opdracht concretiseren en willen waarmaken. De afspraken die de schoolleiders met het College van Bestuur maken, sluiten daarop aan. ALASCA geeft op eigen wijze uiting aan de drie pijlers onderstaande waarop Esprit Scholen gebouwd zijn, namelijk:

- Perspectief voor alle leerlingen;
- Waardevol werk voor alle medewerkers;
- Samenwerken in verbinding met de omgeving.

Samengaand met de pijlers, zijn voor de komende vier jaren de volgende vijf focuspunten geformuleerd, die inspiratie bieden voor de ambities van onze school:

1. Hoop en perspectief voor alle leerlingen;
2. Persoonsvorming;
3. Aantrekkelijk voor medewerkers;
4. Duurzaamheid;
5. Bewegen in de digitale wereld.

Als onderdeel van Esprit Scholen (www.espritscholen.nl) participeert ALASCA actief in de opleidingsschool Opleiden met Esprit. Al onze docenten fungeren dan ook als begeleiders en coaches van docenten-in-opleiding. We zijn er trots op dat we op deze wijze een bijdrage mogen leveren aan de nieuwe aanwas van goede, ambitieuze en innovatieve docenten in het voortgezet onderwijs in Amsterdam.

2. Organisatie van het onderwijs

ALASCA biedt havo/vwo-onderwijs aan. Een derde van onze leerlingen doet uiteindelijk havo-eindexamen en twee derde deel van onze eindexamenleerlingen doet vwo-examen of het Diploma Programme van het IB. Na negen jaar ALASCA-onderwijs ligt de pioniersfase achter ons. Het interdisciplinaire onderbouw- en bovenbouw curriculum staat stevig. Ons goed doordachte curriculum is gebaseerd op de principes van Liberal Arts and Sciences, waarbij we de nadruk leggen op interdisciplinair leren, een brede kennisbasis en maatschappelijke betrokkenheid. Hierdoor bieden we leerlingen contextrijk onderwijs dat hen uitdaagt om zich te ontwikkelen tot betrokken, creatieve en kritische wereldburgers.

Om volgens deze visie te werken en tegelijkertijd aan te sluiten bij de wettelijke opdracht, is ons curriculum door middel van Backwards Design ontworpen. De interdisciplinaire modules werken toe naar de kerndoelen en eindtermen zoals deze landelijk zijn bepaald. We vinden het belangrijk dat leerlingen keuzemogelijkheden krijgen. We hebben ons aanbod dan ook zo opgebouwd dat leerlingen de ruimte krijgen om keuzemodules te volgen. In de onderbouw (leerjaar 2 en 3) hebben leerlingen de mogelijkheid iedere periode 2 dagdelen in de week een module te kiezen die aansluit bij hun interesse, of hun behoefte om hun gezichtsveld te verbreden. Ook in de bovenbouw staat een brede oriëntatie centraal, maar krijgt het een wat andere vorm. Hier bieden we zowel interdisciplinair onderwijs aan als vakspecifieke lessen, om zo toe te werken naar het eindexamen. Om toch een brede oriëntatie te waarborgen volgen alle leerlingen in de bovenbouw een dubbelprofiel, namelijk maatschappij (economie & maatschappij en cultuur & maatschappij gecombineerd) of natuur (natuur & gezondheid en natuur & techniek gecombineerd). Binnen deze profielen worden ook schooleigen vakken aangeboden, zoals de module filosofie & techniek. Tot slot hebben leerlingen de mogelijkheid om voor een internationaal profiel te kiezen, zij behalen dan een internationaal diploma (International Baccalaureate – Diploma Programme). Hieronder worden een aantal aspecten van onze organisatie van het onderwijs verder uitgelegd.

2.1. Onderwijs in modules

Een module is een (relatief kortlopende) overzichtelijke curriculum-eenheid, georganiseerd rondom een set leerdoelen, zoals de landelijke kerndoelen, de verplichte eindtermen en schooleigen doelen. De modules zijn vaak interdisciplinair en soms ook thematisch opgezet. Een module wordt aan het einde van de lesperiode, of bij langere modules na een aantal lesperiodes, afgerond en komt dan in principe niet meer terug in het curriculum. Het kan wel zo zijn dat een aantal leerdoelen opnieuw terugkomen, in een andere module en (dus) met een nieuwe context. De modulaire opzet doorbreekt de structuur van de klassieke schoolvakken. De modules dekken echter wel volledig de landelijke kerndoelen en eindtermen. Daarmee is gegarandeerd dat alle lesstof die ook op andere, meer regulier georganiseerde scholen wordt aangeboden, ook op ALASCA voldoende aan bod komt.

Een schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die steeds tussen de 8 tot 11 lesweken beslaan, inclusief eventuele promotie- en projectdagen (zie [jaaroverzicht 2025-2026](#)). Gedurende een lesperiode werkt een leerling binnen een aantal modules, die de leerling in die periode ook afrondt. Afsluiting van de modules gebeurt door middel van beoordelingen (aan de hand van rubrics²) en woordrapporten, de volgende beoordelingen worden genoteerd in Magister:

Tussenbeoordeling

Ontbreekt - Werk van de leerling ontbreekt

Voor - Leerling loopt voor op schema

Bij - Leerling zit op schema

Achter - Leerling loopt achter met werk

Eindbeoordelingen

- Basis (B)
- Gevorderd (G)
- Expert (E)
- Excellent (X)

- Niet voldaan (NV)
- Ontbreekt (O)
- Vrijstelling (VR) (altijd in overleg)

2.2 Leren buiten de school

Op ALASCA maken we veel gebruik van onze directe omgeving als leeromgeving. De leerlingen bewegen zich regelmatig (begeleid of zelfstandig) door de stad voor bezoeken aan de bibliotheek, parken, musea of specifieke wijken in de stad. Daarnaast gaan we regelmatig op reis naar steden en plekken die voor ons onderwijs van belang zijn. In het eerste jaar gaan we veel de stad in, we brengen een bezoek aan Rotterdam en het Amsterdamse groen. Ook

² We werken met rubrics (beoordelingsinstrument), waarbij we gebruik maken van de [herziene taxonomie van Bloom](#). Met het gebruik van rubrics kunnen leerlingen vanaf het begin van de modules zien waar zij naartoe zullen werken (op het niveau van basis, gevorderd, expert of excellent). Dat geeft hen de mogelijkheid om hun ambities te bepalen en verantwoordelijkheid te nemen over hun leeropbrengsten.

binnen andere curriculumonderdelen zal het regelmatig voorkomen dat leerlingen buiten het klaslokaal leren.

2.3 Internationalisering en Engelse taalvaardigheid

Ons curriculum kent een internationale focus, waarbij vragen rondom multiculturaliteit, duurzaamheid, verdeling van welvaart en rechtvaardigheid een expliciete rol spelen. Om leerlingen voor te bereiden op een toekomst in een internationale context, zoals een (gedeeltelijke) vervolgstudie of werkzaam leven, zet de school sterk in op Engelse taalvaardigheid. Zo worden sommige modules vanaf leerjaar 2 volledig in het Engels verzorgd en worden in meerdere modules Engelstalige bronnen gebruikt. Vanaf leerjaar 4 behoort ook het Internationale profiel tot de keuzes.

2.4 Het onderbouwcurriculum

ALASCA beoogt de kern- en schooleigen leerdoelen op een logische, contextrijke en uitdagende wijze aan te bieden. Daartoe is voor de onderbouw de volgende inhoudelijke curriculumopbouw ontworpen:

| | |
|------------|---|
| Leerjaar 1 | <p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● basisvaardigheden: Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, programmeren, samenwerken en onderzoek doen. ● persoonlijke vaardigheden: reflectievermogen, persoonlijkheidsvorming, expressieve vaardigheden, samenwerking met anderen en morele oordeelsvorming. ● perspectief op eigen directe leefomgeving: kernmodule Amsterdam. |
| Leerjaar 2 | <p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● verdere ontwikkeling basisvaardigheden ● natuurwetenschappelijke vorming: kernmodule Het heelal ● ontwikkelen van perspectieven op grensoverschrijdende thema's: kernmodule Globalization, poverty & the environment ● historische verdieping ● ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities: keuzemodules |
| Leerjaar 3 | <p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● synthese van de lesstof uit leerjaren 1 en 2: kernmodule Big history ● inhoudelijke en historische verdieping ● ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities ● profielkeuze en voorbereiding op te volgen profiel in de bovenbouw ● determinatie eind leerjaar 3 |

2.5.1. Keuzeruimte en aanvullende vereisten

In het curriculum is in leerjaren 2 en 3 een aantal momenten opgenomen (20% van het weekrooster) waarin leerlingen keuzeonderwijs mogen volgen. Deze ruimte is erop gericht leerlingen hun kennis en ervaringen te laten verbreden en verdiepen. In de keuzeruimte zijn

ook een aantal verplichtingen opgenomen. Zo moeten leerlingen minstens 4 sportmodules volgen, minimaal 1 science-gerelateerde keuzemodule, volgen zij de module *service learning* en is de module seksuologie verplicht. Binnen laatstgenoemde module wordt seks en seksualiteit in de meeste brede zin behandeld. Leerlingen kunnen zelf, in overleg met hun ouders, kiezen wanneer ze eraan toe zijn om deze module te volgen.

Service learning

In de module service learning gaan leerlingen praktisch aan de slag. Brede vorming behoort tot onze kernwaarden en dat stopt niet bij alleen aanleren van kennis. De school vindt het belangrijk dat leerlingen niet alleen nadenken over vragen rondom rechtvaardigheid en maatschappelijke betrokkenheid, maar dat zij zich ook zichtbaar inzetten voor anderen. Dienstbaarheid en werken aan eigen leerdoelen komen daarbij samen in ons service learning-programma. Dat begint in het eerste leerjaar bij de module projectvaardigheden; daar organiseren leerlingen in groepen een activiteit of project voor een maatschappelijk doel. In de jaren daarna participeren alle leerlingen doorlopend in maatschappelijke projecten of zetten zij zelf dergelijke projecten op. Iedere leerling wordt zo uitgedaagd om zijn/haar eigen talenten in te zetten om een bijdrage te leveren aan hun gemeenschap, in smalle of brede zin.

Deficiëntiemodules

Leerlingen hebben tevens de mogelijkheid om voor sommige onderdelen extra ondersteuningslessen te volgen, in de vorm van een deficiëntiemodule. Deze module komt dan in de plaats van een verbredende en/of verdiepende keuzemodule. Wanneer dit noodzakelijk is, kan de school het volgen van een deficiëntiemodule ook aan een leerling opleggen.

2.5 Het bovenbouwcurriculum

Leerlingen maken aan het einde van het derde schooljaar hun profielkeuze.

Om toch een brede oriëntatie te waarborgen volgen alle leerlingen in de bovenbouw een dubbelprofiel, namelijk maatschappij (economie & maatschappij en cultuur en maatschappij gecombineerd) of natuur (natuur & gezondheid en natuur & techniek gecombineerd), of zij kunnen kiezen voor het International profile. Van de dubbelprofielen kan worden afgeweken, wanneer daartoe maatwerkafspraken worden gemaakt. In leerjaar 4 volgen leerlingen onderwijs binnen het gekozen profiel. Leerjaar 4 geldt als voorbereidingsjaar waarin inhoudelijk wordt voorbereid op de examenfase. In de examenfase, dus vanaf leerjaar 5, volgen leerlingen havo- of vwo-onderwijs binnen het gekozen profiel of binnen het Diploma Programme van het International Baccalaureate (IB). Het gevolgde onderwijs is bepalend voor het diploma dat de leerlingen uiteindelijk bepalen. Binnen de gehele bovenbouw (leerjaren 4 en 5) wordt het onderwijs deels modulair en vakoverstijgend aangeboden. In het zesde leerjaar zijn de lessen volledig monodisciplinair en gericht op het eindexamen. Daarnaast wordt ook gewerkt in de bekende schoolvakkenstructuur. Zo houden we onze eigen onderwijsvisie zoveel mogelijk in stand, maar werken we ook vakgericht toe naar de eindexamens.

| | |
|------------|--|
| Leerjaar 4 | <p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● onderwijs in eigen profiel: natuur, maatschappij of International Profile ● voorbereiding op de examenfase ● beginnen met aanleg en afronden van Cultuur-, Kunst- en Maatschappijdossier (maatschappijleer en CKV) |
| Leerjaar 5 | <p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● onderwijs in eigen profiel: natuur, maatschappij of International Profile ● opbouwen van schoolexamendossier ● afronden schoolexamendossier (havo) ● voorbereiding centrale examens (havo en versnellers vwo) |
| Leerjaar 6 | <p>Nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● onderwijs in eigen profiel: natuur, maatschappij of International Profile ● afronden schoolexamendossier (vwo, IB) ● voorbereiding centrale examens (vwo, IB) |

2.6 Focus op groei: beleid t.a.v. bevordering en doublure

Onze aanpak is erop gericht om leerlingen aan te sporen ambitieus te zijn en hen de kans te geven om te groeien. Hoewel we de lat hoog leggen, organiseren we in de onderbouw ook meerdere momenten in het jaar waarop leerlingen kunnen werken aan eventuele achterstanden: de zogenaamde promotieweek. Het herkansingsbeleid voor de onderbouw is [hier](#) terug te vinden. Als een leerling het tijdens de promotieweken niet redt om achterstanden weg te werken, zal de leerling in een volgend leerjaar meer tijd moeten besteden om dat alsnog te doen, ten koste van vrije keuzeruimte. Daarmee kiezen we er ook

voor om leerlingen in principe zo min mogelijk te laten doubleren.

Uitzonderingen zijn gevallen waarbij de opgelopen achterstanden dermate groot zijn, en/of de bredere ontwikkeling van de leerling dermate stagneert, dat bevordering naar een volgend jaar niet in het belang is van de leerling. Per jaarlaag is er een mentorenteam die de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen uit dat jaar monitort. Wanneer een mentorenteam meent dat een leerling niet gebaat is bij bevordering naar een volgend leerjaar, gaan zij daarover in gesprek met de betreffende leerling en ouders. Er kan vervolgens, in gezamenlijk overleg, door het mentorenteam worden besloten tot doubleure. Een leerling mag maximaal eenmaal doubleren in leerjaren 1 t/m 3 en eenmaal in leerjaren 4, 5 en 6. Er mag niet in opeenvolgende leerjaren gedoubleerd worden.

2.7 Leerlingparticipatie

De school hecht grote waarde aan leerlingparticipatie en leerlingen krijgen dan ook veel ruimte en verantwoordelijkheid om zelf initiatieven te ontplooiën en worden regelmatig betrokken bij schoolontwikkelingen. De IJsberen (leerlingen feestcommissie) organiseren onder begeleiding van een docent filmavonden, spelletjesmiddagen en schoolfeesten.

Leerlingen hebben ook een expliciete rol bij het ondersteunen en begeleiden van elkaar. Sinds twee jaar is de Jongerenrechtbank geïnstalleerd en actief. Leerlingen geven soms ook bijlessen en ondersteuning aan jongerejaars. In uitzonderlijke gevallen komt het zelfs voor dat een ouderejaars-leerling als co-docent fungeert bij een keuzemodule. Ook is er een actieve [leerlingklankbordgroep](#).

3. Onderwijstijd en lessentabellen

De school gaat zo efficiënt mogelijk te werk bij het plannen van lestijd: we kennen weinig lesuitval, hebben geen toetsweken en hanteren geen vergaderweken. Wel streeft de school ernaar voor docenten voldoende roostervrije ontwikkelmomenten in te plannen en voor leerlingen overzichtelijke roosters op te stellen. Soms worden leerlingen in staat gesteld om een deel van het onderwijs digitaal en op afstand te volgen.

We streven ernaar om, binnen de kaders van een overzichtelijk en goed gestructureerd lesprogramma, ruimte te bieden voor maatwerk. Dat betekent dat niet alle leerlingen op dezelfde momenten dezelfde soorten en hoeveelheden lessen volgen. De gerealiseerde lestijd kan en zal daarmee per leerling verschillen.

Tot lestijden rekenen wij in ieder geval (maar niet uitsluitend) alle geprogrammeerde contactmomenten waarop leerlingen deelnemen aan onderstaande activiteiten:

- reguliere lessen en excursies op school of op externe locaties (inclusief dagopeningen);
- keuzemodules binnen of buiten school;
- onderwijs of overleg digitaal en op afstand;
- onderwijs op andere onderwijsinstellingen;
- projecten en stages uitgevoerd in het kader van service learning;
- deficiëntiemodules, -dagen of extra ondersteuningsonderwijs;
- lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten binnen en buiten school;
- door medewerkers van de school begeleide zelfstudiemomenten;
- voortgangs- en portfoliopresentaties.

Doordat de school grotendeels onderwijs verzorgt in modulaire vorm, en met een interdisciplinaire insteek, is het formuleren van een klassieke lessentabel, met lessen per vak, wat moeilijker. Op de website van de school staat echter wel het volledige curriculum van alle leerjaren. In het curriculum staan ook de contacturen per week. Klik [hier](#) voor de curriculumoverzichten.

3.1 Lestijden

Elke dag kent drie roostermomenten. De meeste lessen zijn in principe verdeeld over roostermomenten 1 en 2. Roostermoment 3 is in de onderbouw meestal lesvrij, maar wordt in de bovenbouw wel wat regelmatig benut, bijvoorbeeld voor examentrainingen. Op dit roostermoment kunnen de leerlingen op school verder werken aan schoolwerk dat nog niet af is.

Leerlingen worden te allen tijde geacht om tijdens de schooltijden beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten en lessen. De lestijden en roosteropbouw zijn zoals hieronder aangegeven. Leerlingen kunnen door hun mentor worden uitgenodigd voor een afspraak vanaf 09.00 uur.

| Tijd | Activiteit |
|-------------------|--|
| 08.30 uur | School geopend |
| 09.30 - 12.00 uur | Roostermoment 1 (incl. dagopening in de onderbouw) |
| 12.00 - 12.30 uur | Schoolbrede pauze |

| | |
|-------------------|-----------------|
| 12.30 - 14.45 uur | Roostermoment 2 |
| 15.00 - 16.00 uur | Roostermoment 3 |
| 16.30 uur | School gesloten |

3.2 Pilot Onderwijstijd

ALASCA voldoet aan de [wettelijk verplichte onderwijstijd](#). In schooljaar 2024/2025 en 2025/2026 nemen we deel aan de pilot Onderwijstijd. Dit geeft de ruimte om op een andere manier invulling te geven aan de wettelijk voorgeschreven urennorm. Afgelopen jaar gaven we invulling aan de pilot door 8 weken een verkort lesrooster te draaien. Gedurende het jaar hebben we de aanpak steeds geëvalueerd. Met het oog op meer continuïteit is voor 2025/2026 voor een andere aanpak gekozen. We verkorten komend jaar structureel de lestijden. Hierdoor vangen de lessen aan om half tien, en eindigt het derde en laatste dagdeel uiterlijk om 16.00 uur. Tot aan 16.30 uur kunnen leerlingen gebruik maken van begeleide zelfstudietijd. Deze vrijgekomen tijd kan besteed worden aan de voorbereiding van de lessen, het ontwikkelen van de lessen en het extra begeleiden van de leerlingen waarvan wij vinden dat zij dat nodig hebben.

3.3 Lesuitval

Het uitgangspunt is om lesuitval te beperken tot een minimum, doordat docenten op onze school vaak lesgeven in duo's (co-teaching). Mocht een docent afwezig zijn dan verzorgt de andere docent over het algemeen alleen de les, vaak in een aangepaste opzet.

4. Leerlingbegeleiding

Mentoraat

Met de mentor en het mentorenteam als spil, houden we zicht op de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Naast dat we veel aandacht hebben voor de ontwikkeling van leerlingen in het primaire proces, helpt onze ondersteuningsstructuur wanneer de ontwikkeling hierom vraagt. De mentor zorgt er samen met het ondersteuningsteam voor dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen.

Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Mentoren begeleiden leerlingen bij het leren en organiseren van hun leren. Zij houden daarnaast overzicht van de activiteiten in een leerjaar en hebben voor het inschakelen van ondersteuning een doorverwijzende functie. De mentoren spreken hun leerlingen regelmatig, in ieder geval tweewekelijks, individueel of in groepsverband, tijdens dagopeningen of lessen en binnen of buiten lestijd. De mentoren bespreken wekelijks in jaarlaagverband de voortgang van leerlingen, verzuim, alsmede de activiteiten en planning binnen een jaarlaag. Ook stelt de mentor een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op, als er meer ondersteuning geboden is.

MOL-gesprekken

De mentor, ouders en leerling vormen een belangrijke driehoek waarin het wenselijk is dat er regelmatig, goed en laagdrempelig contact is. Mentor-ouder-leerling-gesprekken (MOL-gesprekken) vinden vierjaarlijks plaats, waarbij de leerling reflecteert op het eigen leren en diens doelen. Ongebruikelijk of veranderd gedrag in of buiten de klas wordt opgemerkt en besproken. Soms ook buiten de MOL-gesprekken om.

ALASklas

De ALASklas, de trajectklas op ALASCA, is bedoeld om ervoor te zorgen dat leerlingen zo soepel mogelijk, d.w.z. zonder doublures of afstroom, hun schoolloopbaan op ALASCA kunnen doorlopen en om de leerlingen te ondersteunen bij hun persoonlijke ontwikkeling. ALASklas is er voor twee specifieke doelgroepen. De eerste groep leerlingen betreft leerlingen bij wie we veel potentie zien maar die nog ondersteuning kunnen gebruiken bij bijvoorbeeld het aanleren van (metacognitieve) vaardigheden. Tot deze groep kunnen ook leerlingen met een diagnose (ASS, ADHD, disharmonisch profiel etc.) behoren.

De tweede groep leerlingen zijn leerlingen die er blijk van hebben gegeven goed te kunnen functioneren binnen het ALASCA systeem maar door omstandigheden tijdelijk meer begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen met psychische klachten, leerlingen die herstellen van een ziekte, leerlingen bij wie een ingrijpende gebeurtenis heeft plaatsgevonden, enzovoorts. In alle genoemde gevallen is de insteek dat de leerling binnen de reguliere klassensetting op ALASCA zijn schoolloopbaan afmaakt, tenzij dit niet haalbaar blijkt. Dan begeleiden we de leerling naar een andere passende school.

Jongerenrechtbank

We laten leerlingen ervaring opdoen met het herstelrecht. Sinds 2023 is bij ons de Jongerenrechtbank³ geïnstalleerd. De Jongerenrechtbank kan ingeschakeld worden op het moment dat er een conflict heeft plaatsgevonden tussen leerlingen of tussen een leerling en de school. De waarden veilig, prettig en betrokken zijn leidend voor een goed leerklimaat op ALASCA. De vraag ‘Wat heeft de ander nodig om verder te kunnen?’ staat centraal en wordt gesteld door leerlingen die opgeleid zijn tot rechter, binnen de Jongerenrechtbank. Zo leren leerlingen dat fouten maken mag en dat herstel mogelijk is wanneer je verantwoordelijkheid neemt. De Jongerenrechtbank is een van de pilaren in het naleven van onze waarden en wordt ingezet wanneer nodig. Medewerking van leerlingen, medewerkers en ook ouders bij de inzet van de Jongerenrechtbank is hierbij essentieel. De komende jaren zal de Jongerenrechtbank een steeds vanzelfsprekendere rol spelen in het herstellen van (materiële of immateriële) schade die kan optreden na een incident binnen de school.

Decanaat

De decanen op ALASCA geven het LOB programma vorm en de begeleiden de uitvoer hiervan, waarbij de decanen tweedelijns ondersteunen en de mentor een centrale rol heeft in de eerstelijnsbegeleiding. Leerlingen verkennen hun loopbaanvoorkeuren onder andere door middel van stages, die bijdragen aan hun oriëntatie op vervolgonderwijs en de samenleving.

Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen en docenten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt. Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht, je mentor of een docent. Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht, mentor of docent erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over. De interne vertrouwenspersoon op onze school is Bastiaan Lingbeek. Onze interne vertrouwenspersonen hebben een training gevolgd van Stichting School en Veiligheid. De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.

Je kunt een e-mail sturen naar de vertrouwenspersoon om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht

³ Beschrijving van de aanpak van de [Jongerenrechtbank](#)

via de mail sturen aan onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal contact opnemen met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken. De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht ouders. Onze vertrouwenspersonen willen er voor alle ouders en leerlingen met een schoolgerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op ALASCA.

Vertrouwenspersoon op ALASCA is: Bastiaan Lingbeek, b.lingbeek@alasca.espritscholen.nl.

5. De ondersteuning die ALASCA kan bieden

Om een stabiele schoolloopbaan te kunnen doorlopen, bieden we voor leerlingen ondersteuning. Deze ondersteuning wordt binnen de school (vorm)gegeven door docenten, mentoren en het ondersteuningsteam. Docenten en mentoren hebben als taak de ondersteuningsbehoeften van leerlingen (preventief) te signaleren en (basis- of extra) ondersteuning in te zetten. De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende rol bij het inzetten van extra ondersteuning.

Net als elke andere Amsterdamse school bieden wij preventieve en lichte ondersteuning op de onderstaande gebieden. De basisondersteuning wordt opgestart en afgerond aan de hand van 6 stappen zoals deze binnen de Amsterdamse Standaard⁴ gelden:

1. signaleren
2. begrijpen
3. plannen
4. realiseren
5. vastleggen
6. evalueren

Als na het bieden van basisondersteuning bij de evaluatie blijkt dat de gevraagde ondersteuning boven de basisondersteuning uitstijgt, werken we met een ontwikkelperspectiefplan (OPP⁵) en schakelen we interne of externe specialistische ondersteuning in. Dezelfde 6 bovenstaande stappen worden doorlopen om de extra ondersteuning vorm te geven en te evalueren. Zowel de basis- als extra ondersteuning wordt vanuit een cyclisch proces geboden.

Wij bieden onze leerlingen tenminste preventieve en/of lichte ondersteuning op de onderstaande gebieden:

- Cognitief: disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid
- Leervorderingen: leerachterstanden in rekenen en taal
- Ontwikkeling: dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie
- Werkhouding: problemen op het gebied van taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie

⁴ De scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam hebben voor hun basisondersteuning enkele jaren geleden de Amsterdamse Standaard vastgesteld en werken daar ook de komende jaren mee. Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen herijkt de Amsterdamse Standaard regelmatig en legt hem vast in het addendum van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

⁵ Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt gehanteerd als leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan waar het basisaanbod in voorziet. Wanneer het raadplegen van de mentorenvergadering en het toepassen van de daar gegeven adviezen geen oplossing biedt, wordt dit plan opgesteld. De mentor betreft de betreffende leerling en de ouder(s)/verzorger(s) bij het opstellen van dit plan.

- Sociaal-emotioneel: angst- en stemmingsproblematiek (waaronder bijv. faalangst), teruggetrokken gedrag, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme (of niet eerder genoemde neurodiverse kenmerken)
- Fysieke behoefte: slechthorendheid, slechthorendheid, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, langdurige ziekte
- Thuisituatie: ondersteuning thuisituatie
- Middelengebruik: preventieve en licht curatieve ondersteuning bij middelengebruik (alcohol, drugs, games)

Hieronder beschrijven we per gebied hoe we hieraan werken. We beschikken over een ondersteuningsteam en -structuur die qua grootte en deskundigheid past bij de leerlingenpopulatie van de school. Ondersteuning is mens- en maatwerk. Binnen de basisondersteuning alsook de extra ondersteuning hebben dus we te maken met een capaciteitsbeperking.

5.1 Ondersteuning bij leer- en ontwikkelingsproblemen

Hoe ALASCA hieraan werkt:

Leerachterstand taal

Aangezien elke les op ALASCA wordt beschouwd als taalles, is de vakdocent de eerste die de leerling ondersteunt bij de taal van het vak. Leerlingen werken binnen de reguliere lessen aan taalvaardigheid en taalverwerving. Binnen de basisondersteuning worden lees- en spellingsproblemen zoveel mogelijk in de reguliere onderwijssetting opgepakt. Dit betekent dat docenten lees- en spellingsproblemen in het werk van leerlingen signaleren en deze met de mentor delen. Taalverwerving wordt ondersteund door taalspecifieke modules binnen het curriculum.

De voortgang van onderbouwleerlingen wordt ook gevolgd via DIA-toetsen (Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde). De mentor is eerste aanspreekpunt en bespreekt signalen binnen het mentorenteam en met ouders en leerlingen. Wanneer de referentieniveaus niet gehaald worden, wordt er ondersteuning geboden door taaldocenten.

Er wordt overgegaan tot extra ondersteuning wanneer de lees- en/of spellingsproblemen onvoldoende verbeteren binnen de basisondersteuning of wanneer er sprake is van een vermoeden van dyslexie. De orthopedagoog wordt in deze fase betrokken.

Ontwikkelachterstand: Dyslexie

In begeleiding voor leerlingen met dyslexie wordt voorzien door het dyslexieprotocol. Het uitgangspunt van ALASCA is om de leerlingen uiteindelijk voor te bereiden op het HBO/WO, waarin slechts in zeer beperkte mate rekening wordt gehouden met dyslexie. Dit betekent dat van leerlingen, in opbouwende mate gedurende de jaren, extra inspanning wordt verwacht om strategieën te ontwikkelen rondom lezen en taalverwerving. In de eerste fase kunnen leerlingen hulp krijgen bij het ontwikkelen van leesstrategieën van de orthopedagoog.

Aan leerlingen met een officiële diagnose dyslexie, kunnen naar behoefte en waar mogelijk de volgende faciliteiten worden toegekend:

- extra tijd bij toetsen worden toegekend
- een schrijfhulp, d.m.v. een laptop
- voorleessoftware

Uitgangspunt hierbij zijn de handelingsadviezen die worden genoemd in het rapport dat bij de diagnose is opgesteld.

Wanneer leerlingen, ouders, mentoren of docenten hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen signaleren, kan er een Dyslexie Screening Test (DST) worden afgenomen. Deze test geeft een eerste indicatie en laat zien of nader diagnostisch onderzoek wenselijk is. Indien leerling en ouders kiezen voor zo'n onderzoek, kan de leerling in afwachting van de definitieve uitslag alvast gebruikmaken van ondersteunende faciliteiten, zoals tijdverlenging en het gebruik van een computer bij toetsen.

Leerachterstand rekenen

De vakdocenten wiskunde bieden in eerste instantie de ondersteuning die nodig is bij leerachterstanden op het gebied van rekenen. Aangezien rekenen/wiskunde een vaardigheidenvak is, is het belangrijk om leerlingen regelmatig te laten oefenen met die vaardigheden. Onderbouwleerlingen die tijdens de les het werk (opgaven) niet af krijgen, kunnen op één of meer van een aantal aangewezen middagen verplicht op het leerplein komen werken onder begeleiding van een mentor/docent.

Groepsactie:

Als een groep leerlingen (klas, schoolsoort, of anderszins) achterstand vertoont op rekenvaardigheden, vergeleken met de benchmark (DIA) of middels een NV voor een wiskundemodule, dan kunnen deze leerlingen in klas 2 en 3 (verplicht worden) de eerstvolgende periode een keuzemodule 'Deficiëntie wiskunde' te volgen. Via maatwerk worden de rekenvaardigheden bijgespijkerd. Hiervoor wordt (per leerling) een (persoonlijk) traject opgesteld voor de duur van een periode (doorgaans acht weken).

Registratie van deze actie vindt plaats middels een handelingsplan. Hiermee wordt standaard ook geëvalueerd en zijn vervolgacties mogelijk.

Individuele actie:

Individuele leerlingen die een achterstand laten zien, kunnen op maat worden geholpen via een handelingsplan. De mentoren zijn hierin leidend, de vakdocenten kunnen de begeleiding bieden.

Ontwikkelachterstand: Dyscalculie

Voor leerlingen met de diagnose dyscalculie geldt dat zij extra toegestane hulpmiddelen mogen gebruiken bij bepaalde vakken (rekenmachine, voorgedrukte werkbladen en tabellen) en/of een aangepaste normering bij de rekenvakken. Een dyscalculie screening op school is niet mogelijk.

Informatieverwerking

Ondersteuning op het gebied van informatieverwerking is afhankelijk van de precieze hulpvraag van de leerling. Dit kan variëren van handelingsadviezen voor de vakdocenten tot individuele begeleiding door bijvoorbeeld de orthopedagoog.

5.2 Ondersteuning bij intelligentie

Hoe ALASCA hieraan werkt:

Kenmerken van begaafdheid

Ons reguliere curriculum biedt differentiatieniveaus voor de verwerking en afronding van modules: basis, gevorderd, expert of excellent. Deze beheersingsniveaus zijn gekoppeld op de herziene taxonomie van Bloom. (Hoog)begaafde leerlingen kunnen (in samenspraak met de mentor) bepalen op welk niveau zij een module willen afronden. Ook kunnen (veel) modules in de onderbouw afgerond worden met een excellentietraject. De mentor begeleidt de leerling bij het maken van passende keuzes en monitort de voortgang en het welbevinden.

Waar noodzakelijk, wenselijk en mogelijk wordt het onderwijsprogramma voor de hoogbegaafde leerling aangepast. Dit is maatwerk. Begeleiding kan worden geboden in de ALASklas, maar ook via externe ondersteuning van een HB-expert of via andere externe of bovenschoolse ondersteuning. Dit verloopt altijd volgens een handelingsplan of OPP.

Disharmonische intelligentie

Begeleiding van leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel start bij de mentor. Handelingsadviezen worden met betrokken docenten gedeeld. Hierdoor kan er in de klas zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ook krijgen leerlingen met een gediagnosticeerd disharmonisch intelligentieprofiel extra tijd bij toetsen en examens

5.3 Ondersteuning bij schoolwerk

Hoe ALASCA hieraan werkt:

Aandacht en concentratie

In het mentorenteam worden de leerlingen besproken die opvallen wat betreft gedrag, emotie en resultaat. De mentoren zorgen ervoor dat de andere docenten op de hoogte zijn van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften via de zogenoemde bijsluiter (per klas). Voor leerlingen met (gediagnosticeerde) aandachts- of concentratieproblematiek wordt maatwerk geleverd in de vorm van handelingsadviezen in de klas en andere faciliteiten naar behoefte. De ondersteuningscoördinator wordt betrokken en er wordt een handelingsplan of OPP opgesteld.

Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken, zelfredzaamheid

De modules worden iedere periode afgesloten met grote eindopdrachten waar meerdere weken aan gewerkt wordt. Studievaardigheden komen in de modules aan bod. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. En ook wordt een zekere mate van organiserend vermogen verwacht. In de onderbouw kan tijdens de dagopening aandacht besteed worden aan planning en organisatie van het schoolwerk. Daarnaast kan de mentor de leerling op individueel niveau ondersteunen met het maken van een planning. Wanneer deze begeleiding niet afdoende is, wordt extra ondersteuning ingeschakeld via de ondersteuningscoördinator (met een handelingsplan of OPP). Vaak wordt deze ondersteuning geboden in de ALASKlas door de orthopedagoog of leerlingenbegeleider.

Ondersteuning bij sociaal- emotioneel functioneren

Motivatie

Als er sprake is van motivatieproblemen gaat de mentor in gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Als dit structureel een probleem blijft kan een leerling, met toestemming van ouders als de leerling onder de 16 jaar is, zich aanmelden bij een van de schoolcoaches. Deze kan extra ondersteuning bieden middels een coachingstraject van ongeveer vijf gesprekken.

Angst- en stemmingsproblematiek

Er is een kleine afstand tussen mentoren en leerlingen en er is veel ruimte om in gesprek te gaan. Bij gediagnosticeerde angst- en stemmingsproblematiek kan voor een leerling een maatwerk worden geleverd, waaronder de mogelijkheid tot tijdelijke of gedeeltelijke gebruikmaking van de ALASKlas. De extra ondersteuning die nodig is wordt dan in een OPP vastgelegd.

Voor leerlingen die kenmerken vertonen van faalangst of die te maken hebben met stress rondom eindopdrachten en toetsen kan ook maatwerk worden geboden dat vastgelegd wordt in een OPP. Meestal zoeken ouder(s)/verzorger(s) ondersteuning door een externe partij, zoals een psycholoog.

Lichte vorm van autisme en ADHD

Wanneer een leerling met een indicatie of kenmerken van bijvoorbeeld ASS of ADHD ondersteuningsbehoeften heeft, wat vaak blijkt uit de handelingsadviezen van een psychologisch of psychiatrisch onderzoek, bieden we in samenwerking met een behandelaar of expert maatwerk binnen de mogelijkheden van de school. Deze afspraken worden vastgelegd in een OPP.

Sociale vaardigheden

ALASCA hanteert een doorlopende leerlijn burgerschap in de onderbouw, waarin de leefwereld van leerlingen stapsgewijs wordt verbreed. De leerlijn bestaat uit drie samenhangende thema's:

1. Leerjaar 1 - De klas en ik
2. Leerjaar 2 - ALASCA/omgeving en ik
3. Leerjaar 3 - Amsterdam/Nederland en ik

Deze thematische opbouw maakt zichtbaar hoe leerlingen zich ontwikkelen van deelnemer aan een klassengemeenschap tot betrokken burger in de samenleving.

Ook op andere plekken is er binnen het schoolsysteem veel aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden. Tijdens meerdere modules wordt expliciet gewerkt aan sociale vaardigheden, o.a. Lichamelijke Opvoeding, Service Learning, Ethisch Design, Expressie, Identiteit en Subjectiviteit. Veel modules zijn gericht op groepswork en samenwerking. Ook de reizen in de onder- en bovenbouw zijn onderdeel van het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Begeleiding door een externe partij kan worden ingezet bij een concrete hulpvraag.

Grenzen bepalen

Alle docenten besteden aandacht aan het creëren van een veilige sfeer en groepsdynamiek. In de onderbouw wordt structureel aandacht besteed aan de voorwaarden voor een veilige sfeer en de grenzen binnen de klas en de groep. Binnen een mentorenteam worden afspraken gemaakt om binnen een leerjaar de groepsdynamiek bij te sturen indien nodig. Ook gebruiken we herstelcirkels bij een conflict in de groep. De Jongerenrechtbank kan ook worden ingezet, evenals de schoolcoaches. Bij noodzaak voor individuele ondersteuning wordt er via de mentor verwezen naar de ondersteuningscoördinator.

Middelengebruik en verslaving

In meerdere leerjaren wordt voorlichting ingezet. In de onderbouw is er sprake van informatieve interventies gericht op het maken van de juiste keuze en het stellen van een norm. In de bovenbouw is meer aandacht voor zelfcontrole, verleidingen weerstaan en nadenken over de risico's van genotmiddelen.

Middelengebruik is op en rond school niet toegestaan. Als middelengebruik wordt gesignaleerd, wordt te allen tijde het gesprek aangegaan met leerling en ouders. De mentor of ondersteuningscoördinator kan ondersteuning bieden bij doorverwijzing naar de juiste instanties.

De school heeft een rookvrij schoolterrein.

5.4 Ondersteuning bij fysieke beperkingen

Hoe ALASCA hieraan werkt:

Visuele beperkingen

Voor leerlingen met een visuele beperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd, eventueel in overleg met een externe partij en/of de GGD jeugdarts.

Auditieve beperkingen

Voor leerlingen met een auditieve beperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd, eventueel in overleg met een externe partij en/of de GGD jeugdarts.

Taal- en spraakprobleem (TOS)

Voor leerlingen met een taal- en/of spraakprobleem wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd, eventueel in overleg met een externe partij en/of de GGD jeugdarts.

(Fijne) motorische beperkingen

Voor leerlingen met een motorische beperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd.

Mobiliteit (rolstoelafhankelijk, maar zelfredzaam)

Voor leerlingen met een mobiliteitsbeperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd binnen de mogelijkheden van de school. Het gebouw heeft geen officiële lift, enkel een hefplatform. Deze kan gebruikt worden wanneer iemand tijdelijk afhankelijk is van een rolstoel.

Langdurig ziek

Voor langdurig zieke leerlingen wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte en belastbaarheid geleverd, eventueel in overleg met (een) externe partij(en) en de GGD jeugdarts.

5.5 Ondersteuning bij thuissituatie

Hoe ALASCA hieraan werkt:

Ondersteuning thuissituatie

Als ouders hiervoor toestemming geven kan het Ouder Kind Team Amsterdam ingezet worden.

5.6 Ondersteuningsteam

De taken met betrekking tot (extra) ondersteuning en begeleiding worden op ALASCA uitgevoerd door:

Intern

Ondersteuningscoördinator | Doeschka Ferkenius

Verzuimcoördinator | Stéphanie Meyer

Veiligheidscoördinator | Jurg Bosman

Orthopedagoog | Karlijn Martens

Begeleider Passend Onderwijs | Janiek Bartelson

Coaches | Patricia Winklaar en Robby Hoesenie

Anti-pestcoördinator | Doeschka Ferkenius

Leerlingbegeleider | vacant

Extern

OKT (ouder-kindteam) | Job Ravelli

Leerplicht | Imelda Tel - i.tel@amsterdam.nl

Jeugdarts | Lucas Stuurman

Schoolverpleegkundige | Cecile Derks

Wijkagent | Bruce de Graaf

Samenwerkingsverband | SWV Amsterdam-Diemen VO | Melinda Vreeken

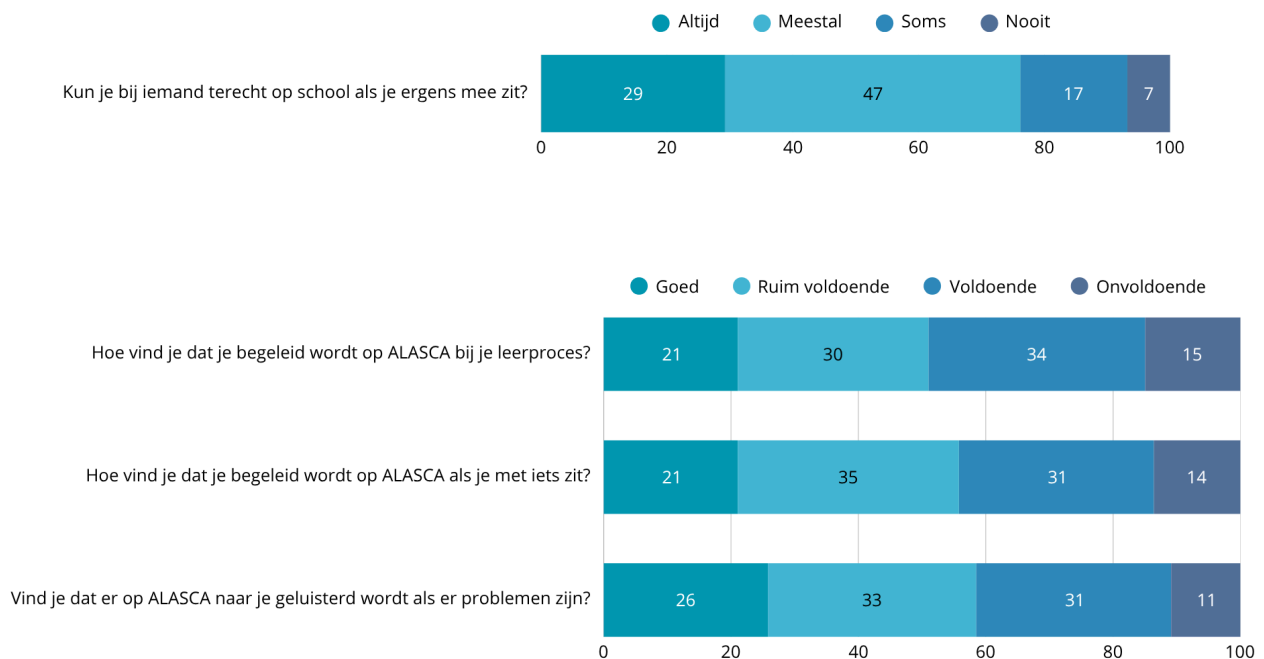
5.6 Veiligheid in de school

Alle medewerkers op ALASCA spannen zich in voor een veilig leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers. In het [leerlingenstatuut](#) van Esprit staat beschreven wat er van leerlingen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten op school. In ons [veiligheidsplan](#) en het [anti-pestprotocol](#) worden de afspraken en maatregelen besproken die helpen om de sociale, psychische en fysieke veiligheid te borgen.

5.7 Evaluatie ondersteuning op ALASCA

Halverwege periode 4 van schooljaar 2024/2025 hebben we uitvraag gedaan hoe de ondersteuning op ALASCA wordt ervaren. De antwoorden geven een algemeen beeld hiervan.

- 20% van de leerlingen op ALASCA heeft de evaluatie ingevuld.
- 65% van deze groep zit in de onderbouw, 35% van deze groep zit in de bovenbouw.
- Doel van de vragen:
 - Weten leerlingen de weg naar ondersteuning te vinden?
 - Ondersteuning bij leerproces
 - Ondersteuning als je met iets persoonlijks zit
 - Hoe ervaren leerlingen de geboden ondersteuning over het algemeen?
- Resultaten evaluatie vragen (in percentages):



- Leerlingen gaan voor ondersteuning bij het **leerproces** veelal naar hun ouder(s)/verzorger(s), hun mentor en sommigen worden ondersteund in de ALASKLAS. Als leerlingen met iets **persoonlijks** zitten, blijken ouder(s)/verzorger(s) ook hun eerste aanspreekpunt. Hun mentor weten zij ook hiervoor te vinden en een enkeling zoekt een vertrouwenspersoon op. Ook geven leerlingen aan dat ze hierover met niemand praten.
- In het feedbackformulier hebben we ook de open vraag gesteld: “Wat zou er beter kunnen?”. De reacties liepen uiteen van duidelijkere communicatie over toetsmomenten en hulp bij het plannen rond deadlines, tot meer mentormomenten en een laagdrempeliger manier om feedback te geven over wat er speelt tussen klas en docent. De inhoudelijke punten nemen we volgend jaar mee in de mentorenteams. Daarnaast blazen we de leerlingenklankbordgroep nieuw leven in, zodat we dit soort signalen beter kunnen opvangen.
- De ALASKLAS is apart geëvalueerd, daarbij zijn de leerlingen, hun ouders en mentoren gevraagd feedback te geven. Hieruit zijn veel sterke punten naar voren gekomen en enkele verbeterpunten, het komende schooljaar zullen enkele praktische aanpassingen doorgevoerd worden, zoals het cyclisch van de begeleidingstrajecten.

6. Informatie en communicatie

6.1 Communicatie tussen ouders en school

De school informeert ouders regelmatig uitgebreid via onze periodieke oudermailing, die in ieder geval 4 maal per jaar verschijnt en naar alle ouders wordt gemaïld. Ook leerlingen ontvangen soms een wat langer bericht, bijvoorbeeld met uitleg over een excursie. Verder wordt e-mail echter alleen gebruikt voor relatief korte en informatieve berichten. Voor communicatie over urgente, complexe of meer uitgebreide zaken is telefonisch contact of een persoonlijk gesprek, bijvoorbeeld met een mentor, beter geschikt. Op die wijze streeft de school naar een efficiënt en effectief gebruik van e-mail als communicatiemiddel.

Bij mailcontact tussen ouders en mentor geldt de afspraak dat de mentor binnen drie werkdagen reageert, via mail of telefonisch.

Het is van belang dat de adresgegevens van leerlingen en ouders, waaronder de mailadressen, altijd actueel en correct zijn. Ouders dienen eventuele wijzigingen hierin zelf door te voeren in Magister.

Bij contacten met ouders, bijvoorbeeld over voortgang of evt. leerproblemen, zijn beide ouders/voogden in principe altijd welkom. De school communiceert in principe echter altijd met een contactpersoon per gezin. Ouders hebben vervolgens zelf de verantwoordelijkheid om elkaar te informeren.

6.2 Zicht houden op vorderingen en verzuim

De school houdt vorderingen en verzuim bij in het programma Magister. Leerlingen en ouders hebben zelf ook toegang tot het programma. Hoewel de school zelf aan de bel trekt bij tegenvallende resultaten en verzuim, wordt verwacht dat ouders ook regelmatig Magister bekijken voor de meest actuele stand van zaken. Bij vragen over de voortgang van een leerling, kan een ouder altijd terecht bij de mentor.

6.3 MOL-gesprekken en informatieavonden

Jaarlijks worden er een of meerdere informatieavonden en drie MOL-gesprekken georganiseerd. MOL-gesprekken zijn mentor-ouder-leerling-gesprekken. Tijdens informatieavonden krijgen ouders informatie over de school en/of een thema dat voor ouders relevant is. Tijdens de MOL-gesprekken staat een bespreking van de voortgang en ontwikkeling van de leerling centraal. De leerling is primair verantwoordelijk voor de voorbereiding van het MOL-gesprek.

6.4 Leerlingenklankbordgroep

Binnen de school is een leerlingenklankbordgroep (LKG) actief. Zij fungeren als de stem van de leerlingen en brengen de wensen, ideeën en klachten van de leerlingen over aan de schoolleiding. Een van de LKG-leden heeft tevens zitting in de medezeggenschapsraad.

De LKG komt in principe vier keer per jaar samen voor overleg. Het overleg wordt ook altijd bijgewoond door een docent en/of lid van de schoolleiding.

6.5 Medezeggenschap

Een goede invulling van medezeggenschap vereist dat docenten, ouders en leerlingen zijn georganiseerd in eigen geledingen, die gezamenlijk bovendien een platform vormen waarin de medezeggenschap formeel correct is georganiseerd. Dit platform - de feitelijke medezeggenschapsraad - delegeert in de praktijk een deel van het inhoudelijk denk- en advieswerk naar de geleding die zij vertegenwoordigen en heeft zelf met name een formeel karakter. Zij verleent instemming en advies op het vereiste moment en bekrachtigt daarmee het inhoudelijke gesprek dat daaraan vooraf is gegaan in de eigen geledingen. Bij ALASCA zijn de geledingen als volgt georganiseerd:

De ouders

De ouder die plaatsneemt in de oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouderpopulatie. Deze ouder fungeert dan, in principe voor de duur van vier jaar, als lid en contactpersoon van de MR.

De leerlingen

Vanuit de gehele leerlingenpopulatie wordt een leerling gekozen als contactpersoon medezeggenschap voor de duur van, in principe, twee jaar.

Het personeel

Vanuit het personeel nemen twee docenten zitting in de MR. De zittingsduur is 4 jaar. De MR is te bereiken via: medezeggenschapsraad@alasca.espritscholen.nl.

6.6 Klachtenregeling

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de mentor. Kom je er met de mentor niet uit dan kun je contact opnemen met de schoolleiding. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kun je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen (bestuur@cb.espritscholen.nl). Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590. Onze interne [vertrouwenspersonen](#) kunnen je helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

6.7 Leerlingenstatuut

In het [leerlingenstatuut](#) van Esprit staat beschreven wat er van leerlingen in de school wordt verwacht, maar ook wat de leerlingen van de school, de leraren en hun medeleerlingen

kunnen verwachten. Hierin staat ook de schorsings- en verwijderingsprocedure geschreven.

6.8 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij. Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

7. Kwaliteitszorg

Niet alleen van onze leerlingen verwachten wij veel, wij stellen ook hoge eisen aan onszelf en het onderwijs dat wij bieden. Daarom werkt de school structureel, doelgericht en cyclisch aan zowel kwaliteitsbewaking als -bevordering.

Door middel van het afnemen van vragenlijsten, panelgesprekken en reflectiesessies met docenten, leerlingen en ouders werken wij voortdurend aan het versterken en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, jaarlijks organiseren wij meerdere bijeenkomsten om te werken aan sectie-doelen.

De school zet een aantal zelf ontwikkelde instrumenten in, zoals het ALASCA-lesobservatieformulier en ALASCA-vragenlijst ter evaluatie van een module. ALASCA hanteert de indicatoren en instrumenten die staan omschreven in het Esprit-brede kwaliteitsbeleid en in kwaliteitskader van de onderwijsinspectie. Op basis van bovenstaande evaluaties is gebleken dat er behoefte is aan meer formatief handelen. Om die reden zijn we in januari 2025 met het team een collectieve scholing gestart in samenwerking met Toets Revolutie. Met dit anderhalf jaar durende traject werken we aan een schoolbrede didactische aanpak om zo de leskwaliteit te verbeteren. Tegelijkertijd wordt er voortdurend gewerkt vanuit ontwikkelplannen per sectie voor de verbetering van de eindexamenresultaten. Verder staan onze meerjarenplannen staan beschreven in ons [schoolplan 2025-2028](#).

In schooljaar 2019/2020 is onze school, samen met enkele andere scholen binnen Esprit Scholen, bezocht door de inspectie voor onderwijs, in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek. De inspectie heeft daarbij positief geoordeeld over het systeem van kwaliteitszorg en de kwaliteitsgerichte cultuur binnen het docententeam.

7.1 Doorstroom en slagingscijfers

Vanuit de inspectie worden doorstroom en slagingspercentage in een driejarig gemiddelde bepaald. Omdat ALASCA nog geen driejarig examenresultaat heeft, publiceren we hier de resultaten van doorstroom en slaging van het afgelopen schooljaar. Een overzicht hiervan is ook te vinden op [scholenopdekaart.nl](#).

7.1.1 Doorstroom schooljaar 2024/2025

| | |
|------------------------|------|
| Leerjaar 1 hv naar 2hv | 100% |
| Leerjaar 2 hv naar 3hv | 99% |
| Leerjaar 3 hv naar 4hv | 96% |
| Leerjaar 4 hv naar 5hv | 96% |
| Leerjaar 5 v naar 6v | 92% |

7.1.2. Slagingspercentages 2024/2025

- Het slagingspercentage voor de havo was in het schooljaar 2024/2025: 63,64%
- Het slagingspercentage voor het vwo was in het schooljaar 2024/2025: 76%
- Het slagingspercentage voor het IBDP (International Baccalaureate Diploma Programme) was in het schooljaar 2024/2025: 67%

8. Regels omtrent verzuim

Ons verzuimbeleid is voor leerlingen en ouders te allen tijde te raadplegen op onze [website](#). Hieronder volgt een korte samenvatting van een aantal van de belangrijkste punten.

8.1 Verzuim

In geval van ziekte dienen leerlingen voor 09.00 uur absent gemeld te worden via e-mail aan de verzuimcoördinator (verzuim@alasca.espritscholen.nl).

Voor bezoeken aan de dokter, tandarts of een specialist dient verlof te worden aangevraagd, uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het geplande bezoek, via bovengenoemd mailadres.

Overig verlof dient aangevraagd te worden via het formulier 'verlof gewichtige omstandigheden' of het formulier 'vakantieverlof'. Deze formulieren zijn op de website te vinden onder de kopjes 'voor ouders' → 'verzuim'.

De verzuimcoördinator handelt alle verzuimmeldingen af. Verlofaanvragen worden beoordeeld door de schoolleiding, o.a. op basis van de geldende wettelijke kaders.

8.2 Te laat

De leerling meldt zich bij de conciërge/verzuimmedewerker. Deze registreert het te-laet-komen in Magister. De leerling gaat zo snel mogelijk naar de les.

Indien een leerling voor de derde keer te laat komt moet de leerling zich de volgende ochtend om

8.30 uur melden bij de conciërge/verzuimmedewerker. Als leerling niet komt, wordt het als te-laet-komen geregistreerd in Magister.

- Na 3 keer te laat: De leerling moet zich om 08:30 uur melden bij de verzuimcoördinator.
- Na 6 keer te laat: De leerling moet zich wederom om 08:30 uur melden en de ouders/verzorgers ontvangen een e-mail hierover.
- Na 9 keer te laat: De leerling moet zich drie keer om 08:30 uur melden en krijgt een gesprek op school met de mentor en ouders/verzorgers.
- Na 12 keer of meer: De leerling krijgt een oproep voor een (preventief) gesprek met de leerplichtambtenaar.
- Bij aanhoudend te laat komen wordt de leerling via DUO gemeld bij de leerplichtambtenaar.

8.3 Ongeoorloofd verzuim

Indien leerlingen absent zijn zonder melding is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Na de eerste en tweede keer ontvangen ouders en leerlingen een waarschuwingmail. Na drie keer wordt de leerling aangemeld voor het inhaaluur, georganiseerd door de mentorenteams. Na vier tot vijf keer volgt een preventief gesprek op school met de leerplichtambtenaar. Na zes keer ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling via DUO aangemeld bij Leerplicht. In het [verzuimbeleid](#) staat verder beschreven hoe met ongeoorloofd verzuim wordt omgegaan.

9. Financiën

9.1 Sponsoring

ALASCA ontvangt geen sponsorgelden van derden. Wel accepteert de school soms giften van ouders, in de vorm van voor onderwijs bruikbare (les)materialen, diensten zoals gastlessen of vrijwillige ophoging van de ingelegde ouderbijdragen. We hanteren de richtlijnen voor sponsoring zoals omschreven in het [sponsor convenant](#) (spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen).

9.2 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school aangewend om aanvullende activiteiten voor leerlingen te organiseren en onze onderwijsvisie voor de leerlingen zo goed mogelijk te realiseren. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Soms worden de bijdragen van ouders niet volledig benut in het lopende schooljaar, omdat een deel van deze middelen opgespaard wordt voor een grotere activiteit of aanschaf. Dit geldt niet voor de bijdragen van leerlingen in het examenjaar.

9.2.1 Ouderbijdragen voor vwo- en havo-leerlingen

De vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van de MR voor schooljaar 2025 - 2026 vastgesteld op €180,- voor alle leerlingen die een regulier havo- of vwo-programma volgen. Dat bedrag is als volgt opgebouwd.

| | |
|---|--------|
| Reizen | €100,- |
| Uitstapjes en excursies | €50,- |
| Overige kosten: schoolfeesten, klankbordgroepen, veiligheidsteam, trainingen leerlingen, sprekers, etc. | €10,- |
| Meerjarig solidariteitsfonds* | €20,- |

* Het meerjarige solidariteitsfonds wordt aangewend om ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de schoolgebonden kosten niet (volledig) kunnen voldoen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor internationale reizen.

9.2.2.2 Internationale reizen

Onze school kent een internationaliserend (en deels internationaal) curriculum, waarin ruime aandacht wordt besteed aan grensoverschrijdende vragen en problemen, meertaligheid en andere culturen. Daartoe organiseert de school een aantal internationale reizen, die integraal onderdeel vormen van ons curriculum. Leerling en ouder committeren zich aan dit curriculum, en de bijbehorende reizen, bij inschrijving op onze school.

Deelname aan deze reizen brengt een aantal extra kosten met zich mee. Ook deze kosten vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders ontvangen daartoe vanuit de school tijdig

een betalingsverzoek. Wanneer ouders de kosten niet in één keer kunnen voldoen, denkt de school uiteraard graag mee over een oplossing school uiteraard graag mee over een oplossing. Wanneer een leerling door overmacht echt niet deel *kan* nemen aan een reis, wordt op school een leerdoel-vervangend programma aangeboden. Voor het schooljaar 2025/2026 staan de volgende reizen gepland:

| Leerjaar | Bestemming | Geschatte kosten * |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Terschelling | €195,- |
| 2 | Engeland | €385,- |
| 3 | Ardennen | €355,- |
| 4 | Buitenlandreis, bestemming profiel afhankelijk | €550,- |

* de exacte kosten kunnen per jaar enigszins verschillen op basis van actuele offertes en verwachte kosten

De school participeert tevens in een aantal internationale projecten en samenwerkingsverbanden, die soms ook mogelijkheden tot internationale excursies en reizen met zich meebrengen. In die gevallen is deelname voor leerlingen vrijwillig. Met het oog op duurzaamheid willen we zo min mogelijk vliegen. Bovenstaande reizen zullen we dan ook niet per vliegtuig afleggen.

9.2.2 Ouderbijdragen voor IB-leerlingen

Ouders van leerlingen die vanaf leerjaar 5 deelnemen aan het Diploma Programme van het International Baccalaureate, betalen daarvoor een hogere bijdrage. Deze hogere bijdrage is nodig om alle kosten te dekken die het programma, het lidmaatschap van IB en de examens met zich meebrengen.

Het bedrag dat zij betalen bedraagt €1250,- per jaar. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

| | |
|--|--------|
| Leerlingactiviteiten en kosten aanvullende leer- en lesmaterialen | €650,- |
| Examenkosten (totale kosten worden gemaakt in DP2 en bedragen €700)* | €350,- |
| Aanvullende kosten voor IB-licentie en ondersteuning vanuit het IB | €200,- |
| Meerjarig solidariteitsfonds IB** | €50,- |

* Dit bedrag is exclusief kosten voor evt. herkansingen (zgn. resits €85,- per vak) voor examens.

** Het meerjarige solidariteitsfonds IB wordt aangewend om getalenteerde leerlingen en hun ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de kosten voor deelname aan het IB-programma niet volledig kunnen voldoen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor internationale reizen en deelname aan herkansingen voor de centrale eindexamens van het IB.

Aanschaf leermiddelen

Op ALASCA werken we zonder boekenlijst. De school schaft zelf de meeste lesmaterialen en leermiddelen aan. Wel vragen wij leerlingen/ouders om te zorgen voor:

- Laptop met oplader: deze is elke les nodig en daarom sterk aanbevolen, maar niet verplicht. Er is op school een aantal leen-laptops aanwezig;
- Gymspullen: schoenen met witte zolen, sportbroek en t-shirt;
- Een aantal schriften (ruitjes A4 en lijntjes);
- Dummy/schetsboek A4, (lege bladzijden), geldt voor leerlingen in leerjaar 1-3, leerlingen met een Maatschappij- of Internationaal profiel;
- Etui met pennen, 2x grijs HB potlood, gum, puntenslijper, pritt stift, schaar, fineliners (optioneel);
- Set kleurpotloden van goede kwaliteit, bijvoorbeeld Faber-Castell of Bruynzeel (24 kleuren);
- Hulpmiddelen wiskunde: passer, geodriehoek, en rekenmachine. Voor de rekenmachine geldt: in leerjaren 1 t/m 3 mogen leerlingen alleen gebruik maken een reguliere rekenmachine (niet grafisch), vanaf leerjaar 4 geldt voor alle leerlingen dat zij het volgende type moeten hebben: TI NSpire CX II-T. Deze rekenmachine wordt ook gebruikt op de school- en centrale examens. De laatstgenoemde rekenmachine dienen leerlingen zelf aan te schaffen. De school biedt de mogelijkheid om dat met korting te doen.
- Voor leerlingen die het N-profiel kiezen in de bovenbouw, geldt dat zij ook een exemplaar van het BINAS informatieboek havo/vwo (6e druk) aan dienen te schaffen.

Het kan, bij wijze van uitzondering, voorkomen dat leerlingen voor een (keuze)module worden gevraagd om zelf een boek of ander aanvullend materiaal aan te schaffen. De docent zal in een dergelijk geval altijd kiezen voor de goedkoopste, beste passende optie. De leerlingen kunnen er, als het een boek betreft, vaak ook voor kiezen dat boek te lenen bij de bibliotheek. De school faciliteert dat alle leerling een lenerspas hebben bij de OBA, mits ouders toestemming geven voor het delen van de daartoe benodigde gegevens met de OBA. Wanneer de aanschaf van een aanvullend leermiddel om financiële redenen problematisch is voor een leerling, kunnen de ouders daarover contact opnemen met de school.

10. Privacy

De school gebruikt alleen persoonsgegevens die nodig zijn om ons onderwijs te realiseren, leerlingen te begeleiden en ons onderwijs te verbeteren. De meeste gegevens hebben we van ouders ontvangen bij de inschrijving op onze school. Docenten en administratie voegen daar gegevens aan toe zoals beoordelingen en absenties. Deze gegevens worden opgeslagen en verwerkt in het leerlingadministratiesysteem Magister. De toegang tot dit programma is met behulp van tweevoudige verificatie beveiligd, zodat de gegevens alleen ingezien kunnen worden door de personen die daarvoor gemachtigd zijn. Wanneer inzage in het logboek gewenst is, kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. In de privacyverklaring op [espritscholen.nl](https://www.espritscholen.nl) staat omschreven hoe wij, in overeenstemming met de wet AVG, omgaan met persoonsgegevens.

Belangrijke adressen

Bestuur

Onderwijsstichting Esprit

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 585 4811

Website: www.espritscholen.nl

Het bestuur wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur en ondersteund door het Centraal Bureau.

Inspectie VO

Inspectie van het Onderwijs

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 51

Telefoon: 088 669 6000

Vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt op telefoonnummer: 0900 111 3111

Samenwerkingsverband

Bijlmerdreef 1289/2

1103 TV

Amsterdam

020 811 99 21

info@swvadam.nl

Belangrijke data

Schoolvakanties en feestdagen 2025- 2026

| | |
|--------------------|---|
| Herfstvakantie | ma 20 oktober 2025 - vr 24 oktober 2025 |
| Kerstvakantie | ma 22 december 2025 - vr 2 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | ma 23 februari 2026 - vr 27 februari 2026 |
| Tweede paasdag | 6 april 2026 |
| Meivakantie | ma 20 april 2026 - vr 1 mei 2026 |
| Bevrijdingsdag | di 5 mei 2026 |
| Hemelvaart | do 14 mei 2026 |
| Tweede Pinksterdag | ma 25 mei 2026 |
| Zomervakantie | ma 6 juli 2026 - vr 14 augustus 2026 |

Studiedagen 2025 - 2026

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij en heeft het team een studiedag:

vrijdag 31 oktober 2025

maandag 5 januari 2026

vrijdag 6 februari 2026

maandag 4 mei 2026

Lestijden promotieweek onderbouw

| | |
|-------------------|-------------------|
| Les 1 | 9.30 - 11.30 uur |
| Pauze | 11.30 - 12.00 uur |
| Les 2 | 12.00 - 13.30 uur |
| Zelfstudie | 13.30 - 15.00 uur |