

Schoolgids 2026 – 2027

Amsterdam Liberal Arts & Sciences Academie (ALASCA)



Geertje Wielemapplein 1

1095 MM Amsterdam

T: 020 262 3240

E: info@alasca.espritscholen.nl

Instagram: @alasca_amsterdam

Inhoud

Inhoud	2
Woord vooraf	3
1.1 Missie	4
1.2 Visie	5
2. Organisatie van het onderwijs	7
3. Onderwijstijd en lessentabellen	14
4. Leerlingbegeleiding	17
5. De ondersteuning die ALASCA kan bieden	20
6. Informatie en communicatie	32
7. Kwaliteitszorg	36
8. Regels omtrent verlof en verzuim	40
9. Financiën	42
10. Privacy	45
Belangrijke adressen	46
Belangrijke data	47

Woord vooraf

Beste leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Welkom aan alle nieuwe leerlingen en alle leerlingen die al een jaar of meer met ons meelopen. Of je nu net begint op ALASCA of je voorbereidt op het examen: elk leerjaar biedt nieuwe mogelijkheden om te ontwikkelen. We begeleiden iedereen daar zo goed mogelijk bij, ook bij het ontwikkelen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid. De mentor speelt hierin een belangrijke rol. Tijdens de mol-gesprekken bespreken we altijd hoe het met je gaat, hoe je je wilt ontwikkelen en wat daarvoor nodig is. Dit jaar bespreken we ook of het fijn is om maatwerkafspraken te maken om op het plein te komen werken buiten de lestijd. Zo kun je steeds meer verantwoordelijkheid nemen over je leerproces en kunnen we tegelijkertijd goed zien welke stappen je maakt.

De relatie tussen docent en leerling vinden we belangrijk op ALASCA. We werken er elke dag actief aan om zo veel mogelijk 'in contact' te blijven. We geven ook duidelijkheid over de verantwoordelijkheid die leerlingen richting anderen (docenten en leerlingen) hebben en de grenzen die hierbij horen. Komend jaar zullen we de gedragsverwachtingen die daarbij horen explicieter maken tijdens de lessen, om zo een voorspelbaar en prettig leerklimaat met elkaar te creëren op school.

In deze schoolgids vind je alle praktische zaken die je moet weten voor een goede start van het nieuwe schooljaar. Ook gedurende het jaar geeft het je informatie over allerlei schoolzaken.

Mireille van Heerden

Rector ALASCA

september 2026

1. Onderwijs op ALASCA

1.1 Missie

ALASCA wil een verrijking zijn op het onderwijsaanbod in Amsterdam. We werken vanuit een rijke missie en een duidelijke visie op de leerling, het onderwijs en de samenleving. Ons doel is om actuele inzichten in leren en doceren zoveel mogelijk een plek te geven in onze aanpak. Ons onderwijsaanbod is daarmee bijzonder, vernieuwend en onderscheidend. Het functioneert volledig binnen de kaders van het huidige onderwijsstelsel in Nederland, maar schuurt soms ook tegen de grenzen van dat stelsel aan. Dat doen we bewust. Bij ALASCA vernieuwen we met een duidelijk doel: het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen realiseren. Sommige conventies uit het onderwijsveld staan daarmee op gespannen voet en deze laten we dan ook achter ons. Het past bij onze visie en werkwijze om voortdurend het eigen onderwijs te evalueren en indien nodig bij te stellen. Wij werken vanuit drie kernwaarden aan onze opdracht:

1.1.1. Ambitie

Wij zijn een school voor ambitieuze leerlingen en ambitieuze medewerkers. Voor beiden geldt dat zij veel willen en veel kunnen, dat zij veel van elkaar verwachten en elkaar daartoe stimuleren en, waar nodig, daarop aanspreken. Dat betekent dat leren en werken op ALASCA niet altijd de makkelijkste weg is, maar wel een weg die het mogelijk maakt meer talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

1.1.2. Autonomie

We streven ernaar onze leerlingen klaar te stomen voor hun toekomst. Zij zullen richting moeten geven aan hun eigen leven als student, werknemer en mens. Daarom focussen we ons sterk op het aanleren van vaardigheden die hen helpen zelfstandig in de wereld te staan. We helpen onze leerlingen autonomer te worden, door te werken aan hun (zelf)kritisch vermogen en metacognitieve vaardigheden. Ook ons docententeam heeft een grote mate van autonomie in het vormgeven van het onderwijs. Docenten kiezen bewust voor die autonomie en lopen niet weg voor de bijbehorende verantwoordelijkheid.

1.1.3. Betrokkenheid

Onze school is geen eiland. ALASCA is een publieke organisatie met een maatschappelijke opdracht. We staan midden in de samenleving. We zijn idealistisch en willen iets betekenen voor de buurt, stad en wereld om ons heen. Datzelfde verwachten we van onze leerlingen en we bieden hen dan ook de mogelijkheden om dat te doen. Onze leerlingen zijn jonge mensen, die veel in hun mars hebben, maar die soms ook veel op hun bord hebben, die aandacht nodig hebben en respect verdienen. Ze zijn sociaal, ze willen zien en gezien worden. Het team voelt zich betrokken bij haar leerlingen, is geïnteresseerd in hen en bekommert zich actief om hun voortgang in leren en hun welbevinden.

1.2 Visie

Op ALASCA bieden we onderwijs aan vanuit een breed perspectief op leren.

Het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het verwerven van een onderzoekende en reflectieve houding, het ontwikkelen van een moreel kompas, aanscherpen van analytische vaardigheden en het opdoen van parate kennis gaan daarbij steeds hand in hand. Daarmee draait leren dus om veel meer dan kennis en competenties, hoewel deze zeker niet van ondergeschikt belang zijn. Leren is bij ons een veelzijdig proces. We stimuleren leerlingen om actief hun eigen leerproces te sturen. We dagen hen uit om complexere denkvaardigheden te ontwikkelen. Metacognitieve vaardigheden zijn op onze school dan ook kernvaardigheden.

1.2.1 Liberal arts & sciences

De school kiest ervoor zoveel mogelijk de schotten tussen de klassieke schoolvakken te doorbreken. Uitgangspunt daarbij is, dat de school, vanuit een liberal arts and sciences-programma, een breed en academisch perspectief biedt op de grote vragen van onze tijd. Thema's als identiteit, duurzaamheid, globalisering en ethiek spelen daarom een belangrijke rol in ons curriculum. Omdat onderwerpen niet in een vacuüm bestaan, besteden we in ons onderwijs aandacht aan de dwarsverbanden tussen verschillende disciplines. Ook onderzoeksvaardigheden, conceptuele denkvaardigheden en digitale vaardigheden krijgen veel aandacht, evenals creatieve en expressieve vaardigheden. Daarom hebben design, filosofie, programmeren en kunst een belangrijke plek in ons programma. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen niet alleen nadenken, maar ook handelen, ontwerpen en maken. We dagen daarbij onze leerlingen uit om betrokken te zijn en hun talenten ten dienste te stellen van anderen. Parallel daaraan werken leerlingen aan hun eigen waardebesef en ontwikkelen zij hun eigen perspectieven op eerlijkheid en rechtvaardigheid, zowel in een lokale, als in een bredere, internationale context. De school zet daarom sterk in op kennis van de Engelse taal en kent een curriculum met een internationale focus. Een deel van het onderwijs en studiemateriaal is Engelstalig. Onze internationale focus komt ook tot uiting in het International Profile, bestaand uit het International Preparatory Year en het tweejarige Diploma Programme van het International Baccalaureate¹ dat op ALASCA wordt aangeboden.

1.2.2 De prachtige risico's van ons onderwijs

Wij verwachten veel van onze leerlingen. Wij hechten er waarde aan onze leerlingen te brengen tot zelfstandigheid in leren, denken en handelen. Zij krijgen veel vrijheid en verantwoordelijkheid, die zij stapsgewijs leren in te vullen door nieuwe dingen te doen, dingen uit te proberen en dus risico's te nemen. Risico's nemen en het koesteren van hoge verwachtingen gaan dus hand in hand. Dat komt tot uiting in onze lessen en ons lesmateriaal, ons taalgebruik, de ruimte die we leerlingen geven, de eisen die we aan leerlingen stellen, onze begeleidingslijnen, onze (buitenschoolse) activiteiten. Leerlingen met havo- en vwo-advies volgen bij ons samen onderwijs. We leggen de lat hoog. Tegelijkertijd weten we dat fouten maken hoort bij leren. Sommige leerlingen hebben bovendien soms meer tijd nodig om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. We kijken zo veel mogelijk naar de sterke punten van leerlingen en bieden daar waar mogelijk maatwerk. Leerlingen [doubleren](#) in principe zo min mogelijk en kunnen op onderdelen vertragen om zo het vereiste niveau alsnog

¹ International Baccalaureate, Diploma Programme at ALASCA, [link](#)

te behalen. Ook docenten nemen bewust risico's. Zij kiezen ervoor om te werken op een school waar veel dingen anders zijn dan ze gewend waren. Het is een plek waar veel te doen is, en waar hard werken en het begrenzen van tijd en inzet, hand in hand gaan. Onze docenten benutten hun professionaliteit ten volle op een school waar veel ontwikkeling mogelijk is, waar nog niet alles vaststaat. Onderzoek, reflectie en voortdurende verbetering vormen hier de kern van hun beroep.

1.2.3 Het Onderwijsmanifest van Esprit Scholen

ALASCA is onderdeel van Esprit Scholen. Het College van Bestuur en Managementteam van Esprit stellen per vier jaar een onderwijsmanifest² vast. Het onderwijsmanifest geeft op hoofdlijnen weer wat Esprit Scholen wil betekenen voor onze leerlingen in en rond Amsterdam, voor de ouder(s)/verzorgers en voor onze medewerkers. In de schoolplannen wordt vervolgens beschreven hoe de scholen deze maatschappelijke en onderwijskundige opdracht concretiseren en willen waarmaken. De afspraken die de schoolleiders met het College van Bestuur maken, sluiten daarop aan. ALASCA geeft op eigen wijze uiting aan de drie pijlers onderstaande waarop Esprit Scholen gebouwd zijn, namelijk:

- Perspectief voor alle leerlingen;
- Waardevol werk voor alle medewerkers;
- Samenwerken in verbinding met de omgeving.

Samengaand met de pijlers, zijn voor de komende vier jaren de volgende vijf focuspunten geformuleerd, die inspiratie bieden voor de ambities van onze school:

1. Hoop en perspectief voor alle leerlingen;
2. Persoonsvorming;
3. Aantrekkelijk voor medewerkers;
4. Duurzaamheid;
5. Bewegen in de digitale wereld.

Als onderdeel van Esprit Scholen (www.espritscholen.nl) participeert ALASCA actief in de opleidingsschool Opleiden met Esprit. Al onze docenten fungeren dan ook als begeleiders en coaches van docenten-in-opleiding. We zijn er trots op dat we op deze wijze een bijdrage mogen leveren aan de nieuwe aanwas van goede, ambitieuze en innovatieve docenten in het voortgezet onderwijs in Amsterdam.

² [Onderwijsmanifest Esprit](#)

2. Organisatie van het onderwijs

ALASCA biedt havo/vwo-onderwijs aan. Een derde van onze leerlingen doet uiteindelijk havo-eindexamen en twee derde deel van onze eindexamenleerlingen doet vwo-examen of het Diploma Programme van het IB. Het interdisciplinaire onderbouw- en bovenbouw curriculum staat stevig. Ons goed doordachte curriculum is gebaseerd op de principes van Liberal Arts and Sciences, waarbij we de nadruk leggen op interdisciplinair leren, een brede kennisbasis en maatschappelijke betrokkenheid. Hierdoor bieden we leerlingen contextrijk onderwijs dat hen uitdaagt om zich te ontwikkelen tot betrokken, creatieve en kritische wereldburgers.

Om volgens deze visie te werken en tegelijkertijd aan te sluiten bij de wettelijke opdracht, is ons curriculum door middel van Backwards Design ontworpen. De interdisciplinaire modules werken toe naar de kerndoelen en eindtermen zoals deze landelijk zijn bepaald. We vinden het belangrijk dat leerlingen keuzemogelijkheden krijgen. We hebben ons aanbod dan ook zo opgebouwd dat leerlingen de ruimte krijgen om keuzemodules te volgen. In de onderbouw (leerjaar 2 en 3) hebben leerlingen de mogelijkheid iedere periode 2 dagdelen in de week een module te kiezen die aansluit bij hun interesse, of hun behoefte om hun gezichtsveld te verbreden. Ook in de bovenbouw staat een brede oriëntatie centraal, maar krijgt het een wat andere vorm. Hier bieden we zowel interdisciplinair onderwijs aan als vakspecifieke lessen, om zo toe te werken naar het eindexamen. Om toch een brede oriëntatie te waarborgen volgen alle leerlingen in de bovenbouw een dubbelprofiel, namelijk maatschappij (economie & maatschappij en cultuur & maatschappij gecombineerd) of natuur (natuur & gezondheid en natuur & techniek gecombineerd). Binnen deze profielen worden ook schooleigen vakken aangeboden, zoals de module filosofie & techniek. Tot slot hebben leerlingen de mogelijkheid om voor een internationaal profiel te kiezen, zij behalen dan een internationaal diploma (International Baccalaureate – Diploma Programme). Hieronder worden een aantal aspecten van onze organisatie van het onderwijs verder uitgelegd.

Toelating

Leerlingen uit groep 8 nemen deel aan de Centrale Amsterdamse Loting en Matching. Voor zij-instroom³ in latere leerjaren is informatie over later instromen op ALASCA te vinden op onze website.

³ [Informatie over zij-instroom op ALASCA](#)

2.1. Onderwijs in modules

Een module is een (relatief kortlopende) overzichtelijke curriculum-eenheid, georganiseerd rondom een set leerdoelen, zoals de landelijke kerndoelen, de verplichte eindtermen en schooleigen doelen. De modules zijn vaak interdisciplinair en soms ook thematisch opgezet. Een module wordt aan het einde van de lesperiode, of bij langere modules na een aantal lesperiodes, afgerond en komt dan in principe niet meer terug in het curriculum. Het kan wel zo zijn dat een aantal leerdoelen opnieuw terugkomen, in een andere module en (dus) met een nieuwe context. De modulaire opzet doorbreekt de structuur van de klassieke schoolvakken. De modules dekken echter wel volledig de landelijke kerndoelen en eindtermen. Daarmee is gegarandeerd dat alle lesstof die ook op andere, meer regulier georganiseerde scholen wordt aangeboden, ook op ALASCA voldoende aanbod komt.

Een schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die steeds tussen de 8 tot 11 lesweken beslaan, inclusief eventuele promotie- en projectdagen. Gedurende een lesperiode werkt een leerling aan een aantal modules, die hij/zij in die periode ook afrondt. Afsluiting van de modules gebeurt door middel van beoordelingen (aan de hand van rubrics⁴) en woordrapporten, de volgende beoordelingen worden genoteerd in Magister:

Tussenbeoordeling

Ontbreekt - Werk van de leerling ontbreekt

Voor - Leerling loopt voor op schema

Bij - Leerling zit op schema

Achter - Leerling loopt achter met werk

Eindbeoordelingen

- Basis (B)
- Gevorderd (G)
- Expert (E)
- Excellent (X)

- Niet voldaan (NV)
- Ontbreekt (O)
- Vrijstelling (VR) (altijd in overleg)

2.2 Leren buiten de school

Op ALASCA maken we veel gebruik van onze directe omgeving als leeromgeving. De leerlingen bewegen zich regelmatig (begeleid of zelfstandig) door de stad voor bezoeken aan de bibliotheek, parken, musea of specifieke wijken in de stad. Daarnaast gaan we regelmatig op reis naar steden en plekken die voor ons onderwijs van belang zijn. In het eerste jaar gaan we veel de stad in en we brengen een bezoek aan het Amsterdamse groen. Ook binnen

⁴ We werken met rubrics (beoordelingsinstrument), waarbij we gebruik maken van de [herziene taxonomie van Bloom](#). Met het gebruik van rubrics kunnen leerlingen vanaf het begin van de modules zien waar zij naartoe zullen werken (op het niveau van basis, gevorderd, expert of excellent). Dat geeft hen de mogelijkheid om hun ambities te bepalen en verantwoordelijkheid te nemen over hun leeropbrengsten.

andere curriculumonderdelen zal het regelmatig voorkomen dat leerlingen buiten het klaslokaal leren.

2.3 Internationalisering en Engelse taalvaardigheid

Ons curriculum kent een internationale focus, waarbij vragen rondom multiculturaliteit, duurzaamheid, verdeling van welvaart en rechtvaardigheid een expliciete rol spelen. Om leerlingen voor te bereiden op een toekomst in een internationale context, zoals een (gedeeltelijke) vervolgstudie of werkzaam leven, zet de school sterk in op Engelse taalvaardigheid. Zo worden sommige modules vanaf leerjaar 2 volledig in het Engels verzorgd en worden in meerdere modules Engelstalige bronnen gebruikt. Vanaf leerjaar 4 behoort ook het Internationale profiel tot de keuzes.

2.4 Het onderbouwcurriculum

ALASCA beoogt de kern- en schooleigen leerdoelen op een logische, contextrijke en uitdagende wijze aan te bieden. Daartoe is voor de onderbouw de volgende inhoudelijke curriculumopbouw ontworpen:

Leerjaar 1	Nadruk op: • basisvaardigheden: Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, programmeren, samenwerken en onderzoek doen. • persoonlijke vaardigheden: reflectievermogen, persoonlijkheidsvorming, expressieve vaardigheden, samenwerking met anderen en morele oordeelsvorming. • perspectief op eigen directe leefomgeving: kernmodule Amsterdam.
Leerjaar 2	Nadruk op: • verdere ontwikkeling basisvaardigheden • natuurwetenschappelijke vorming: kernmodule Het heelal • ontwikkelen van perspectieven op grensoverschrijdende thema's: kernmodule Globalization, poverty & the environment, • historische verdieping • ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities: keuzemodules
Leerjaar 3	Nadruk op: • synthese van de lesstof uit leerjaren 1 en 2: kernmodule Big history • inhoudelijke en historische verdieping • ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities • profielkeuze en voorbereiding op te volgen profiel in de bovenbouw • determinatie

Onderstaande figuur geeft weer welke modules er in de onderbouw aangeboden worden en onder welk domein de verschillende modules vallen.

	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
Leerjaar 1	Taal en Leesdossier Spaans Amsterdam (KM) Rekenen Informatievaardigheden Identiteit en subjectiviteit Lichamelijke Opvoeding	Taal en Leesdossier Nederlands Amsterdam (KM) Van Formule naar Grafiek Programmeren 1 Ethisch Design Expressie Lichamelijke Opvoeding	Taal en Leesdossier Engels Service Learning R&D: Architectuur Programmeren 2 Amsterdam (KM) Lichamelijke Opvoeding	Taal en Leesdossier Rechtvaardigheid, democratie & recht Wiskundig rekenen Amsterdam (KM) R&D: portfolio Het bewegende lichaam
Leerjaar 2	Taal en Leesdossier Duotaal Welvaart en Welzijn De onbekende X Heelal (KM) Art of History Keuzemodule	Taal en Leesdossier Duotaal Data en Statistiek Heelal (KM) Art of History De Fitste Keuzemodule	Linguistics Duotaal Globalization, Poverty & the Environment (KM) Meetkundig rekenen R&D: Digital Design Bewegingsanalyse Keuzemodule	Engels 3 Duotaal Gesprek met getuigen Vergelijkingen Onderzoeksproject Globalization, Poverty & the Environment (KM) Keuzemodule
Leerjaar 3	Taal en Leesdossier Duotaal Oorlog en Vrede Big History (KM) Verbanden Lichamelijke Opvoeding Keuzemodule	Taal en Leesdossier Duotaal Difficult Histories Big History (KM) Toegepaste vergelijkingen R&D: Technisch Ontwerpen Keuzemodule	Taal en Leesdossier Duotaal Evolutie en Psychologie Big History (KM) Profiel Wiskunde Art Researchproject Keuzemodule	Taal en Leesdossier Duotaal Wetenschapsgeschiedenis Sch. in de maatschappij Computing & Cognition Goniometrie Onderzoeksvaardigheden CKV Portfolio SOLO

Figuur 1. Curriculumoverzicht van de onderbouw.

2.4.1. Keuzeruimte en aanvullende vereisten

In het curriculum is in leerjaren 2 en 3 een aantal momenten opgenomen (20% van het weekrooster) waarin leerlingen keuzeonderwijs volgen. Deze ruimte is erop gericht leerlingen hun kennis en ervaringen te laten verbreden en te verdiepen. In de keuzeruimte zijn ook een aantal verplichtingen opgenomen. Zo moeten leerlingen minstens 4 sportmodules volgen, minimaal 1 science-gerelateerde keuzemodule, volgen zij de module *service learning* en is de module seksuologie verplicht. Binnen laatstgenoemde module wordt seks en seksualiteit in de meeste brede zin behandeld. Leerlingen kunnen zelf, in overleg met hun ouders, kiezen wanneer ze eraan toe zijn om deze module te volgen.

Service learning

In de module *service learning* gaan leerlingen praktisch aan de slag. Brede vorming behoort tot onze kernwaarden en dat stopt niet bij alleen aanleren van kennis. De school vindt het belangrijk dat leerlingen niet alleen nadenken over vragen rondom rechtvaardigheid en maatschappelijke betrokkenheid, maar dat zij zich ook zichtbaar inzetten voor anderen.

Dienstbaarheid en werken aan eigen leerdoelen komen samen in ons *service learning*-programma. Dat begint in het eerste leerjaar bij de module *service learning*; daar organiseren leerlingen in groepen een activiteit of project voor een maatschappelijk doel. In de jaren daarna participeren alle leerlingen doorlopend in maatschappelijke projecten of zetten zij zelf dergelijke projecten op. Iedere leerling wordt zo uitgedaagd om zijn/haar eigen

talenten in te zetten om een bijdrage te leveren aan hun gemeenschap, in smalle of brede zin.

Deficiëntiemodules

Leerlingen hebben tevens de mogelijkheid om voor sommige onderdelen extra ondersteuningslessen te volgen, in de vorm van een deficiëntiemodule. Deze module komt dan in de plaats van een verbredende en/of verdiepende keuzemodule. Wanneer dit noodzakelijk is, kan de school het volgen van een deficiëntiemodule ook aan een leerling opleggen.

Als (een groep) leerlingen een achterstand vertonen op rekenvaardigheden, krijgen zij extra ondersteuning aangeboden. Dit staat verder omschreven in hoofdstuk 5, [Ondersteuning](#).

2.5 Het bovenbouwcurriculum

Leerlingen maken aan het einde van het derde schooljaar hun profielkeuze.

Om toch een brede oriëntatie te waarborgen volgen alle leerlingen in de bovenbouw een dubbelprofiel, namelijk maatschappij (economie & maatschappij en cultuur en maatschappij gecombineerd) of natuur (natuur & gezondheid en natuur & techniek gecombineerd), of zij kunnen kiezen voor het International profile. Van de dubbelprofielen kan worden afgeweken, wanneer daartoe maatwerkafspraken worden gemaakt. In leerjaar 4 volgen leerlingen onderwijs binnen het gekozen profiel. Leerjaar 4 geldt als voorbereidingsjaar waarin inhoudelijk wordt voorbereid op de examenfase. In de examenfase, dus vanaf leerjaar 5, volgen leerlingen havo- of vwo-onderwijs binnen het gekozen profiel of binnen het Diploma Programme van het International Baccalaureate (IB). Het gevolgde onderwijs is bepalend voor het diploma dat de leerlingen uiteindelijk bepalen. Binnen de gehele bovenbouw (havo en vwo, leerjaren 4 en 5) wordt het onderwijs deels modulair en vakoverstijgend aangeboden. Daarnaast wordt ook gewerkt in de bekende schoolvakkenstructuur. Zo houden we onze eigen onderwijsvisie zoveel mogelijk in stand, maar we werken ook vakgericht toe naar de eindexamens. In het zesde leerjaar volgen leerlingen uitsluitend vaklessen, gericht op het eindexamen. Zij volgen het zesde jaar geen vakoverstijgende, interdisciplinaire modules meer.

Leerjaar 4	Nadruk op: • onderwijs in eigen profiel: natuur, maatschappij of International Profile • voorbereiding op de examenfase • beginnen met aanleg en afronden van Cultuur-, Kunst- en Maatschappijdossier (maatschappijleer en CKV)
Leerjaar 5	Nadruk op: • onderwijs in eigen profiel: natuur, maatschappij of International Profile • opbouwen van schoolexamendossier • afronden schoolexamendossier (havo) • voorbereiding centrale examens (havo en versnellers vwo)
Leerjaar 6	Nadruk op: • onderwijs in eigen profiel: natuur, maatschappij of International Profile • afronden schoolexamendossier (vwo, IB) • voorbereiding centrale examens (vwo, IB)

2.6 Focus op groei: beleid t.a.v. bevordering en doublure

Onze aanpak is erop gericht om leerlingen aan te sporen ambitieus te zijn en hen de kans te geven om te groeien. Hoewel we de lat hoog leggen, organiseren we in de onderbouw ook meerdere momenten in het jaar waarop leerlingen kunnen werken aan eventuele achterstanden: de zogenaamde promotieweek, als laatste week van elke periode. Het herkansingsbeleid voor de onderbouw is [hier](#) terug te vinden. Als een leerling het tijdens de promotieweken niet redt om achterstanden weg te werken, zal hij/zij meer tijd moeten besteden om dat alsnog te doen, ten koste van vrije keuzeruimte. Daarmee kiezen we er ook voor om leerlingen in principe zo min mogelijk te laten doubleren.

Uitzonderingen zijn gevallen waarbij de opgelopen achterstanden dermate groot zijn, en/of de bredere ontwikkeling van de leerling dermate stagneert, dat bevordering naar een volgend jaar niet in het belang is van de leerling. Per jaarlaag is er een mentorenteam dat de

voortgang en ontwikkeling van de leerlingen uit dat jaar begeleid en monitort.

Wanneer een mentorenteam meent dat een leerling niet gebaat is bij bevordering naar een volgend leerjaar, gaan zij daarover in gesprek met de betreffende leerling en ouders. Er kan vervolgens, in gezamenlijk overleg, door het mentorenteam worden besloten tot doublure.

Een leerling mag maximaal eenmaal doubleren in leerjaren 1 t/m 3 en eenmaal in leerjaren 4, 5 en 6. Er mag niet in opeenvolgende leerjaren gedoubleerd worden.

2.7 Leerlingparticipatie

De school hecht grote waarde aan leerlingparticipatie en leerlingen krijgen dan ook veel ruimte en verantwoordelijkheid om zelf initiatieven te ontplooien en worden regelmatig betrokken bij schoolontwikkelingen. De IJsberen (leerlingen feestcommissie) organiseren onder begeleiding van een docent filmavonden, spelletjesmiddagen en schoolfeesten.

Leerlingen hebben ook een expliciete rol bij het ondersteunen en begeleiden van elkaar. Sinds twee jaar is de Jongerenrechtbank geïnstalleerd en actief. Leerlingen geven soms ook bijlessen en ondersteuning aan jongerejaars. In uitzonderlijke gevallen komt het zelfs voor dat een ouderejaarsleerling als co-docent fungeert bij een keuzemodule. Ook is er een actieve [leerlingklankbordgroep](#).

3. Onderwijstijd en lessentabellen

De school gaat zo efficiënt mogelijk te werk bij het plannen van lestijd: we kennen weinig lesuitval en hanteren geen vergaderweken. Wel streeft de school ernaar voor docenten voldoende roostervrije ontwikkelmomenten in te plannen en voor leerlingen overzichtelijke roosters op te stellen. Soms worden leerlingen in staat gesteld om een deel van het onderwijs digitaal en op afstand te volgen.

We streven ernaar om, binnen de kaders van een overzichtelijk en goed gestructureerd lesprogramma, ruimte te bieden voor maatwerk. Dat betekent dat niet alle leerlingen op dezelfde momenten dezelfde soorten en hoeveelheden lesuren volgen. De gerealiseerde lestijd kan en zal daarmee per leerling verschillen.

Voor onze opleidingen geldt een verschillend totaal aantal klokuren. Op ALASCA is de onderwijstijd per opleiding als volgt:

- 4700 havo
- 5735 vwo en IB

Hiermee voldoet ALASCA aan de verplicht gestelde onderwijstijd.

De urennorm geldt voor de gehele opleiding en niet per leerjaar of leerling. Binnen de urennorm is veel ruimte voor maatwerk en ruimte voor de invulling van de onderwijstijd.

Tot lestijden rekenen wij in ieder geval (maar niet uitsluitend) alle geprogrammeerde contactmomenten waarop leerlingen deelnemen aan onderstaande activiteiten:

- reguliere lessen en excursies op school of op externe locaties (inclusief dagopeningen);
- keuzemodules binnen of buiten school;
- onderwijs of overleg digitaal en op afstand;
- onderwijs op andere onderwijsinstellingen;
- projecten en stages uitgevoerd in het kader van service learning en LOB;
- efficiëntiemodules, -dagen of extra ondersteuningsonderwijs;
- lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten binnen en buiten school;
- door medewerkers van de school begeleide zelfstudiemomenten;
- voortgangs- en portfoliopresentaties.

Doordat de school grotendeels onderwijs verzorgt in modulaire vorm, en met een interdisciplinaire insteek, is het formuleren van een klassieke lessentabel, met lesuren per vak, wat moeilijker. Op de website van de school staat echter wel het volledige curriculum van alle leerjaren. In het curriculum staan ook de contacturen per week. Klik [hier](#) voor de curriculumoverzichten.

3.1 Lestijden

Elke dag kent drie roostermomenten. De meeste lessen zijn in principe verdeeld over roostermomenten 1 en 2. Roostermoment 3 is in de onderbouw meestal lesvrij, maar wordt in de bovenbouw wel wat regelmatig benut, bijvoorbeeld voor examentrainingen. Op dit roostermoment kunnen de leerlingen op school verder werken aan schoolwerk dat nog niet

af is.

Leerlingen worden te allen tijde geacht om tijdens de schooltijden beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten en lessen. De lestijden en roosteropbouw zijn zoals hieronder aangegeven. Leerlingen kunnen door hun mentor worden uitgenodigd voor een afspraak vanaf 09.00 uur.

Tijd	Activiteit
08.30 uur	School geopend
09.30 - 12.00 uur	Dagdeel 1 (incl. dagopening in de onderbouw)
12.00 - 12.30 uur	Schoolbrede pauze
12.30 - 14.45 uur	Dagdeel 2
15.00 - 16.00 uur	Dagdeel 3
16.30 uur	School gesloten

Tot aan 16.30 uur kunnen leerlingen gebruikmaken van begeleide zelfstudietijd op de leerpleinen.

Tijdens de promotieweek in de onderbouw hanteren we andere lestijden. De promotieweek wordt vier keer per periode georganiseerd, aan het einde van de periode. In deze week worden feedback lessen georganiseerd, kan werk worden verbeterd en kunnen achterstanden worden weggewerkt. De laatste week van de periode is voor de bovenbouwleerlingen een toetsweek en vindt volgens de reguliere lestijden plaats.

Promotieweek onderbouw

Tijd	Activiteit
08.30 uur	School geopend
09.30 - 10.00 uur	Dagopening met mentor
10.00 - 11.30 uur	Dagdeel 1
11.30 - 12.00 uur	Schoolbrede pauze
12.00 - 13.30 uur	Dagdeel 2
13.30 - 15.00 uur	Zelfstudie

Begeleide zelfstudietijd

Om de zelfstudietijd in de middag (3e dagdeel) versterkt aan te bieden worden afspraken gemaakt tussen (groepen) leerlingen en docenten om zelfstudie te stimuleren en te begeleiden.

Vanaf dit schooljaar wordt de zelfstudietijd in het rooster gezet. Niet elke leerling hoeft het 3e dagdeel op het plein te komen werken, maar wel als hier afspraken over worden gemaakt met de mentor. De aanwezigheid van leerlingen die op het plein worden verwacht, wordt

bijgehouden. Leerlingen waar geen afspraken mee zijn gemaakt zijn ook welkom om onder begeleiding op het plein te komen werken.

In de mentor-ouder-leerling (MOL) gesprekken kunnen afspraken gemaakt worden tussen mentor en leerling om op het plein te komen werken. In het eerste MOL-gesprek van het jaar wordt al gepolst of een leerling het fijn vindt om op het plein te komen werken en onder begeleiding aan de slag te gaan met zaken als:

- planning
- oefenen met de lesstof/automatiseren
- werken aan tussen- en eindopdrachten (werken aan eindopdrachten kan ook in de les een kleinere plek krijgen en deels hiernaartoe verplaatst worden)
- voorbereiden MOL-gesprekken
- werken aan LOB opdrachten

3.3 Lesuitval

Het uitgangspunt is om lesuitval te beperken tot een minimum, doordat docenten op onze school vaak lesgeven in duo's (co-teaching). Mocht een docent afwezig zijn dan verzorgt de andere docent over het algemeen alleen de les, vaak in een aangepaste opzet. Mocht een les toch uitvallen, dan worden leerlingen per mail op de hoogte gesteld.

4. Leerlingbegeleiding

4.1 Mentoraat

Met de mentor en het mentorenteam als spil, houden we zicht op de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Naast dat we veel aandacht hebben voor de ontwikkeling van leerlingen in het primaire proces, helpt onze ondersteuningsstructuur wanneer de ontwikkeling hierom vraagt. De mentor zorgt er samen met het ondersteuningsteam voor dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen.

4.2 Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Mentoren begeleiden leerlingen bij het leren en organiseren van hun leren. Zij houden daarnaast overzicht van de activiteiten in een leerjaar en hebben voor het inschakelen van ondersteuning een doorverwijzende functie. De mentoren spreken hun leerlingen regelmatig, in ieder geval tweewekelijks, individueel of in groepsverband, tijdens dagopeningen of lessen en binnen of buiten lestijd. De mentoren bespreken wekelijks in jaarlaagverband de voortgang van leerlingen, verzuim, alsmede de activiteiten en planning binnen een jaarlaag. Ook stelt de mentor een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op, als er meer ondersteuning geboden is.

4.3 MOL-gesprekken

De mentor, ouders en leerling vormen een belangrijke driehoek waarin het wenselijk is dat er regelmatig, goed en laagdrempelig contact is. Mentor-ouder-leerling-gesprekken (MOL-gesprekken) vinden vier keer in het jaar plaats, waarbij de leerling reflecteert op het eigen leren en diens doelen. Ongebruikelijk of veranderd gedrag in of buiten de klas wordt opgemerkt en besproken. Soms ook buiten de MOL-gesprekken om.

4.4 ALASklas

De ALASklas, de trajectklas op ALASCA, is bedoeld om ervoor te zorgen dat leerlingen zo soepel mogelijk, d.w.z. zonder doublures of afstroom, hun schoolloopbaan op ALASCA kunnen doorlopen en om de leerlingen te ondersteunen bij hun persoonlijke ontwikkeling. ALASklas is er voor twee specifieke doelgroepen. De eerste groep leerlingen betreft leerlingen bij wie we veel potentie zien maar die nog ondersteuning kunnen gebruiken bij bijvoorbeeld het aanleren van (metacognitieve) vaardigheden. Tot deze groep kunnen ook leerlingen met een diagnose (ASS, ADHD, disharmonisch profiel etc.) behoren.

De tweede groep leerlingen zijn leerlingen die er blijk van hebben gegeven goed te kunnen functioneren binnen het ALASCA systeem maar door omstandigheden tijdelijk meer begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen met psychische klachten, leerlingen die herstellen van een ziekte, leerlingen bij wie een ingrijpende gebeurtenis heeft plaatsgevonden, enzovoorts. In alle genoemde gevallen is de insteek dat de leerling binnen de reguliere klassensetting op ALASCA zijn schoolloopbaan afmaakt, tenzij dit niet haalbaar blijkt. Dan begeleiden we de leerling naar een andere passende school.

4.5 Jongerenrechtbank

We laten leerlingen ervaring opdoen met het herstelrecht. Sinds 2023 is bij ons de Jongerenrechtbank geïnstalleerd. De Jongerenrechtbank kan ingeschakeld worden op het moment dat er een conflict heeft plaatsgevonden tussen leerlingen of tussen een leerling en de school. De waarden veilig, prettig en betrokken zijn leidend voor een goed leerklimaat op ALASCA. De vraag 'Wat heeft de ander nodig om verder te kunnen?' staat centraal en wordt gesteld door leerlingen die opgeleid zijn tot rechter, binnen de Jongerenrechtbank. Zo leren leerlingen dat fouten maken mag en dat herstel mogelijk is wanneer je verantwoordelijkheid neemt. De Jongerenrechtbank is een van de pilaren in het naleven van onze waarden en wordt ingezet wanneer nodig. Medewerking van leerlingen, medewerkers en ook ouders bij de inzet van de Jongerenrechtbank is hierbij essentieel. De komende jaren zal de Jongerenrechtbank een steeds vanzelfsprekendere rol spelen in het herstellen van (materiële of immateriële) schade die kan optreden na een incident binnen de school.

4.6 Decanaat

De decanen op ALASCA geven het loopbaanoriëntatie- en begeleidings (LOB) programma vorm en de begeleiden de uitvoer hiervan, waarbij de decanen tweedelijns ondersteunen en de mentor een centrale rol heeft in de eerstelijnsbegeleiding. Leerlingen verkennen hun loopbaanvoorkeuren onder andere door middel van stages, die bijdragen aan hun oriëntatie op vervolgonderwijs en de samenleving.

4.7 Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen en docenten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt. Soms gebeuren er vervelende dingen. Bijvoorbeeld een langdurige ruzie met iemand op school of thuis, pesten of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Het is belangrijk hier niet mee rond te blijven lopen, maar erover te praten met je mentor of een docent. Vind je het lastig om er met je mentor of docent over te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over. De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn Jadwiga Klein en Roeland Doherty. Onze interne vertrouwenspersoon heeft een training gevolgd van Stichting School en Veiligheid. De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.

Je kunt een e-mail sturen naar de vertrouwenspersoon om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal contact opnemen

met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken. De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht ouders. Onze vertrouwenspersonen willen er voor alle ouders en leerlingen met een schoolgerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op ALASCA.

Vertrouwenspersonen op ALASCA zijn:

Jadwiga Klein, j.klein@alasca.espritscholen.nl

Roeland Doherty, r.doherty@alasca.espritscholen.nl

4.8 Jeugdarts

Leerlingen worden met toestemming van ouders in de tweede klas gevraagd een vragenlijst (Jij en je gezondheid) met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden in te vullen. Afhankelijk van de score op deze vragenlijst wordt een leerling door de schoolverpleegkundige opgeroepen voor een individueel gesprek. Als ouders toestemming geven kan e.e.a. gedeeld worden met school.

Leerlingen worden gemeld bij de [jeugdarts](#) indien zij voldoen aan de MAZL criteria⁵.

⁵ Beschrijving van [MAZL](#) (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen).

5. De ondersteuning die ALASCA kan bieden

Om een stabiele schoolloopbaan te kunnen doorlopen, bieden we voor leerlingen ondersteuning. Deze ondersteuning wordt binnen de school (vorm)gegeven door docenten, mentoren en het ondersteuningsteam. Docenten en mentoren hebben als taak de ondersteuningsbehoeften van leerlingen (preventief) te signaleren en (basis- of extra) ondersteuning in te zetten. De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende rol bij het inzetten van extra ondersteuning.

Net als elke andere Amsterdamse school bieden wij preventieve en lichte ondersteuning op de onderstaande gebieden. De basisondersteuning wordt opgestart en afgerond aan de hand van 6 stappen zoals deze binnen de Amsterdamse Standaard⁶ gelden:

1. signaleren
2. begrijpen
3. plannen
4. realiseren
5. vastleggen
6. evalueren

Als na het bieden van basisondersteuning bij de evaluatie blijkt dat de gevraagde ondersteuning boven de basisondersteuning uitstijgt, werken we met een ontwikkelperspectiefplan (OPP) en schakelen we interne of externe specialistische ondersteuning in. Dezelfde 6 bovenstaande stappen worden doorlopen om de extra ondersteuning vorm te geven en te evalueren. Zowel de basis- als extra ondersteuning wordt vanuit een cyclisch proces geboden.

We gebruiken een OPP als leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan waar het basisaanbod in voorziet. Wanneer het raadplegen van de mentorenvergadering en het toepassen van de daar gegeven adviezen geen oplossing biedt, wordt dit plan opgesteld. Een OPP is er voor alle leerlingen als die ondersteuning nodig hebben, aanvullend aan de basisondersteuning die school kan bieden. Soms zit de aanleiding op het gebied van onderwijsresultaten en soms op het sociaal-emotionele vlak.

In het OPP staat waar de leerling goed in is en waar de leerling tegenaan loopt. In het OPP zijn doelen opgenomen. Het OPP helpt om helder te maken wat de leerling gaat helpen zijn/haar doelen te behalen.

De mentor betreft de betreffende leerling en de ouder(s)/verzorger(s) bij het opstellen van dit plan. School vraagt ouders in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP.

⁶ De scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam hebben voor hun basisondersteuning enkele jaren geleden de Amsterdamse Standaard vastgesteld en werken daar ook de komende jaren mee. Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen herijkt de Amsterdamse Standaard regelmatig en legt hem vast in het addendum van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Als de benodigde ondersteuning onder de basisondersteuning valt en we het cyclisch willen evalueren, stellen we handelingsplan op.

Wij bieden onze leerlingen tenminste preventieve en/of lichte ondersteuning op de onderstaande gebieden:

- Cognitief: disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid
- Leervorderingen: leerachterstanden in rekenen en taal
- Ontwikkeling: dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie
- Werkhouding: problemen op het gebied van taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie
- Sociaal-emotioneel: angst- en stemmingsproblematiek (waaronder bijv. faalangst), teruggetrokken gedrag, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme (of niet eerder genoemde neurodiverse kenmerken)
- Fysieke behoefte: slechtziendheid, slechthorendheid, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, langdurige ziekte
- Thuissituatie: ondersteuning thuissituatie
- Middelengebruik: preventieve en licht curatieve ondersteuning bij middelengebruik (alcohol, drugs, games)

Hieronder beschrijven we per gebied hoe we hieraan werken. We beschikken over een [ondersteuningsteam](#) en -structuur die qua grootte en deskundigheid past bij de leerlingenpopulatie van de school. Ondersteuning is mens- en maatwerk. Binnen de basisondersteuning alsook de extra ondersteuning hebben dus we te maken met een capaciteitsbeperking.

5.1. Ondersteuning bij leer- en ontwikkelingsproblemen

Hoe ALASCA hieraan werkt:

5.1.1. Leerachterstand taal

Aangezien elke les op ALASCA wordt beschouwd als taalles, is de vakdocent de eerste die de leerling ondersteunt bij de taal van het vak. Leerlingen werken binnen de reguliere lessen aan taalvaardigheid en taalverwerving. Binnen de basisondersteuning worden lees- en spellingsproblemen zoveel mogelijk in de reguliere onderwijssetting opgepakt. Dit betekent dat docenten lees- en spellingsproblemen in het werk van leerlingen signaleren en deze met de mentor delen. Taalverwerving wordt ondersteund door taalspecifieke modules binnen het curriculum.

De voortgang van onderbouwleerlingen wordt ook gevolgd via DIA-toetsen (Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde). De mentor is eerste aanspreekpunt en bespreekt signalen binnen het mentorenteam en met ouders en leerlingen. Wanneer de referentieniveaus niet gehaald worden, wordt er ondersteuning geboden door taaldocenten.

Er wordt overgegaan tot extra ondersteuning wanneer de lees- en/of spellingsproblemen onvoldoende verbeteren binnen de basisondersteuning of wanneer er sprake is van een vermoeden van dyslexie. De orthopedagoog wordt in deze fase betrokken.

5.1.2. Ontwikkelachterstand: Dyslexie

In begeleiding voor leerlingen met dyslexie wordt voorzien door het [dyslexieprotocol](#). Het uitgangspunt van ALASCA is om de leerlingen uiteindelijk voor te bereiden op het HBO/WO, waarin slechts in zeer beperkte mate rekening wordt gehouden met dyslexie. Dit betekent dat van leerlingen, in opbouwende mate gedurende de jaren, extra inspanning wordt verwacht om strategieën te ontwikkelen rondom lezen en taalverwerving. In de eerste fase kunnen leerlingen hulp krijgen bij het ontwikkelen van leesstrategieën van de orthopedagoog.

Aan leerlingen met een officiële diagnose dyslexie, kunnen naar behoefte en waar mogelijk de volgende faciliteiten worden toegekend:

- extra tijd bij toetsen worden toegekend
- een schrijfhulp, d.m.v. een laptop
- voorleessoftware

Uitgangspunt hierbij zijn de handelingsadviezen die worden genoemd in het rapport dat bij de diagnose is opgesteld.

Wanneer leerlingen, ouders, mentoren of docenten hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen signaleren, kan er een Dyslexie Screening Test (DST) worden afgenomen. Deze test geeft een eerste indicatie en laat zien of nader diagnostisch onderzoek wenselijk is. Indien leerling en ouders kiezen voor zo'n onderzoek, kan de leerling in afwachting van de definitieve uitslag alvast gebruikmaken van ondersteunende faciliteiten, zoals tijdverlenging en het gebruik van een computer bij toetsen.

5.1.3. Leerachterstand rekenen

De vakdocenten wiskunde bieden in eerste instantie de ondersteuning die nodig is bij leerachterstanden op het gebied van rekenen. Aangezien rekenen/wiskunde een vaardigheidenvak is, is het belangrijk om leerlingen regelmatig te laten oefenen met die vaardigheden. Onderbouwleerlingen die tijdens de les het werk (opgaven) niet af krijgen, kunnen op één of meer van een aantal aangewezen middagen verplicht op het leerplein komen werken onder begeleiding van een mentor/docent.

Groepsactie:

Als een groep leerlingen (klas, schoolsoort, of anderszins) achterstand vertoont op rekenvaardigheden, vergeleken met de benchmark (DIA) of middels een NV voor een wiskundemodule, dan kunnen deze leerlingen in klas 2 en 3 (verplicht worden) de eerstvolgende periode een keuzemodule 'Deficiëntie wiskunde' te volgen. Via maatwerk worden de rekenvaardigheden bijgespijkerd. Hiervoor wordt (per leerling) een (persoonlijk) traject opgesteld voor de duur van een periode (doorgaans acht weken).

Registratie van deze actie vindt plaats middels een handelingsplan. Hiermee wordt standaard ook geëvalueerd en zijn vervolgacties mogelijk.

Individuele actie:

Individuele leerlingen die een achterstand laten zien, kunnen op maat worden geholpen via een handelingsplan. De mentoren zijn hierin leidend, de vakdocenten kunnen de begeleiding bieden.

5.1.4. Ontwikkelachterstand: Dyscalculie

Voor leerlingen met de diagnose dyscalculie geldt dat zij extra toegestane hulpmiddelen mogen gebruiken bij bepaalde vakken (rekenmachine, voorgedrukte werkbladen en tabellen) en/of een aangepaste normering bij de rekenvakken. Een dyscalculie screening op school is niet mogelijk.

5.1.5. Informatieverwerking

Ondersteuning op het gebied van informatieverwerking is afhankelijk van de precieze hulpvraag van de leerling. Dit kan variëren van handelingsadviezen voor de vakdocenten tot individuele begeleiding door bijvoorbeeld de orthopedagoog.

5.2 Ondersteuning bij intelligentie

Hoe ALASCA hieraan werkt:

5.2.1. Kenmerken van begaafdheid

Ons reguliere curriculum biedt differentiatieniveaus voor de verwerking en afronding van modules: basis, gevorderd, expert of excellent. Deze beheersingsniveaus zijn geijkt op de herziene taxonomie van Bloom⁷. (Hoog)begaafde leerlingen kunnen (in samenspraak met de mentor) bepalen op welk niveau zij een module willen afronden. Ook kunnen (veel) modules in de onderbouw afgerond worden met een excellentietraject. De mentor begeleidt de leerling bij het maken van passende keuzes en monitort de voortgang en het welbevinden.

Waar noodzakelijk, wenselijk en mogelijk wordt het onderwijsprogramma voor de hoogbegaafde leerling aangepast. Dit is maatwerk. Begeleiding kan worden geboden in de ALASklas, maar ook via externe ondersteuning van een HB-expert of via andere externe of bovenschoolse ondersteuning. Dit verloopt altijd volgens een handelingsplan of OPP.

5.2.2. Disharmonische intelligentie

Begeleiding van leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel start bij de mentor. Handelingsadviezen worden met betrokken docenten gedeeld. Hierdoor kan er in de klas zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ook krijgen leerlingen met een gediagnosticeerd disharmonisch intelligentieprofiel extra tijd bij toetsen en examens

⁷ We werken met rubrics, waarbij we gebruik maken van de herziene [taxonomie van Bloom](#).

5.3 Ondersteuning bij schoolwerk

Hoe ALASCA hieraan werkt:

5.3.1. Aandacht en concentratie

In het mentorenteam worden de leerlingen besproken die opvallen wat betreft gedrag, emotie en resultaat. De mentoren zorgen ervoor dat de andere docenten op de hoogte zijn van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften via de zogenoemde bijsluiters (per klas). Voor leerlingen met (gediagnosticeerde) aandachts- of concentratieproblematiek wordt maatwerk geleverd in de vorm van handelingsadviezen in de klas en andere faciliteiten naar behoefte. De ondersteuningscoördinator wordt betrokken en er wordt een handelingsplan of OPP opgesteld.

5.3.2. Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken, zelfredzaamheid

De modules worden iedere periode afgesloten met grote eindopdrachten waar meerdere weken aan gewerkt wordt. Studievaardigheden komen in de modules aan bod. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. En ook wordt een zekere mate van organiserend vermogen verwacht. In de onderbouw kan tijdens de dagopening aandacht besteed worden aan planning en organisatie van het schoolwerk. Daarnaast kan de mentor de leerling op individueel niveau ondersteunen met het maken van een planning. Wanneer deze begeleiding niet afdoende is, wordt extra ondersteuning ingeschakeld via de ondersteuningscoördinator (met een handelingsplan of OPP). Vaak wordt deze ondersteuning geboden in de ALASklas door de orthopedagoog of leerlingenbegeleider.

5.4 Ondersteuning bij sociaal- emotioneel functioneren

Hoe ALASCA hieraan werkt:

5.4.1. Motivatie

Als er sprake is van motivatieproblemen gaat de mentor in gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Als dit structureel een probleem blijft kan een leerling, met toestemming van ouders als de leerling onder de 16 jaar is, zich aanmelden bij een van de schoolcoaches. Deze kan extra ondersteuning bieden middels een coachingstraject van ongeveer vijf gesprekken.

5.4.2. Angst- en stemmingsproblematiek

Er is een kleine afstand tussen mentoren en leerlingen en er is veel ruimte om in gesprek te gaan. Bij gediagnosticeerde angst- en stemmingsproblematiek kan voor een leerling een maatwerk worden geleverd, waaronder de mogelijkheid tot tijdelijke of gedeeltelijke gebruikmaking van de ALASklas. De extra ondersteuning die nodig is wordt dan in een OPP vastgelegd.

Voor leerlingen die kenmerken vertonen van faalangst of die te maken hebben met stress rondom eindopdrachten en toetsen kan ook maatwerk worden geboden dat vastgelegd wordt

in een OPP. Meestal zoeken ouder(s)/verzorger(s) ondersteuning door een externe partij, zoals een psycholoog.

5.4.3 Lichte vorm van autisme en ADHD

Wanneer een leerling met een indicatie of kenmerken van bijvoorbeeld ASS of ADHD ondersteuningsbehoeften heeft, wat vaak blijkt uit de handelingsadviezen van een psychologisch of psychiatrisch onderzoek, bieden we in samenwerking met een behandelaar of expert maatwerk binnen de mogelijkheden van de school. Deze afspraken worden vastgelegd in een OPP.

5.4.4. Sociale vaardigheden

ALASCA hanteert een doorlopende leerlijn burgerschap in de onderbouw, waarin de leefwereld van leerlingen stapsgewijs wordt verbreed. De leerlijn bestaat uit drie samenhangende thema's:

1. Leerjaar 1 - De klas en ik
2. Leerjaar 2 - ALASCA/omgeving en ik
3. Leerjaar 3 - Amsterdam/Nederland en ik

Deze thematische opbouw maakt zichtbaar hoe leerlingen zich ontwikkelen van deelnemer aan een klassengemeenschap tot betrokken burger in de samenleving.

Ook op andere plekken is er binnen het schoolsysteem veel aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden. Tijdens meerdere modules wordt expliciet gewerkt aan sociale vaardigheden, o.a. Lichamelijke Opvoeding, Service Learning, Ethisch Design, Expressie, Identiteit en Subjectiviteit. Veel modules zijn gericht op groepswork en samenwerking. Ook de reizen in de onder- en bovenbouw zijn onderdeel van het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Begeleiding door een externe partij kan worden ingezet bij een concrete hulpvraag.

5.4.5. Grenzen bepalen

Alle docenten besteden aandacht aan het creëren van een veilige sfeer en groepsdynamiek. In de onderbouw wordt structureel aandacht besteed aan de voorwaarden voor een veilige sfeer en de grenzen binnen de klas en de groep. Binnen een mentorenteam worden afspraken gemaakt om binnen een leerjaar de groepsdynamiek bij te sturen indien nodig. Ook gebruiken we herstelcirkels⁸ bij een conflict in de groep. De Jongerenrechtbank kan ook worden ingezet, evenals de schoolcoaches. Bij noodzaak voor individuele ondersteuning wordt er via de mentor verwezen naar de ondersteuningscoördinator.

5.4.6. Middelengebruik en verslaving

In meerdere leerjaren wordt voorlichting ingezet. In de onderbouw is er sprake van informatieve interventies gericht op het maken van de juiste keuze en het stellen van een

⁸ Bij een herstelcirkel nemen jongeren de verantwoordelijkheid om schade na een conflict te herstellen en relaties te versterken, [Jongerenrechtbanken.nl](https://www.jongerenrechtbanken.nl).

norm. In de bovenbouw is meer aandacht voor zelfcontrole, verleidingen weerstaan en nadenken over de risico's van genotmiddelen.

Middelengebruik is op en rond school niet toegestaan. Als middelengebruik wordt gesignaleerd, wordt te allen tijde het gesprek aangegaan met leerling en ouders. De mentor of ondersteuningscoördinator kan ondersteuning bieden bij doorverwijzing naar de juiste instanties.

De school heeft een rookvrij schoolterrein.

5.5 Ondersteuning bij fysieke beperkingen

Hoe ALASCA hieraan werkt:

5.5.1. Visuele beperkingen

Voor leerlingen met een visuele beperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd, eventueel in overleg met een externe partij en/of de GGD jeugdarts.

5.5.2. Auditieve beperkingen

Voor leerlingen met een auditieve beperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd, eventueel in overleg met een externe partij en/of de GGD jeugdarts.

5.5.3. Taal- en spraakprobleem (TOS)

Voor leerlingen met een taal- en/of spraakprobleem wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd, eventueel in overleg met een externe partij en/of de GGD jeugdarts.

5.5.4. (Fijne) motorische beperkingen

Voor leerlingen met een motorische beperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd.

5.5.5. Mobiliteit (rolstoelafhankelijk, maar zelfredzaam)

Voor leerlingen met een mobiliteitsbeperking wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte geleverd binnen de mogelijkheden van de school. Het gebouw heeft geen officiële lift, enkel een hefplatform. Deze kan gebruikt worden wanneer iemand tijdelijk afhankelijk is van een rolstoel.

5.5.6. Langdurig ziek

Voor langdurig zieke leerlingen wordt in overleg met leerling en ouders maatwerk naar behoefte en belastbaarheid geleverd, eventueel in overleg met (een) externe partij(en) en de GGD jeugdarts.

5.6 Ondersteuning bij thuissituatie

Hoe ALASCA hieraan werkt:

5.6.1. Ondersteuning thuissituatie

Als ouders hiervoor toestemming geven kan het Ouder Kind Team Amsterdam ingezet worden.

5.7 Ondersteuningsteam

De taken met betrekking tot (extra) ondersteuning en begeleiding worden op ALASCA uitgevoerd door:

5.7.1. Intern

Ondersteuningscoördinator | **Doeschka Ferkenius** - d.ferkenius@alasca.espritscholen.nl

Verzuimcoördinator | **Stéphanie Meyer** - verzuim@alasca.espritscholen.nl

Veiligheidscoördinator | **Jurg Bosman** - j.bosman@alasca.espritscholen.nl

Orthopedagoog | **Karlijn Martens** - k.martens@alasca.espritscholen.nl

Begeleider Passend Onderwijs | **Janiek Bartelson** - j.bartelson@alasca.espritscholen.nl

Coaches | **Patricia Winklaar** en **Robby Hoesenie**

Anti-pestcoördinator | **Doeschka Ferkenius** - d.ferkenius@alasca.espritscholen.nl

Aanspreekpunt pesten | Mentor eerste aanspreekpunt of de interne vertrouwenspersoon

Leerlingbegeleider | **Inge van de Wiel** - i.vandewiel@alasca.espritscholen.nl

Interne vertrouwenspersonen | **Jadwiga Klein** - j.klein@alasca.espritscholen.nl en **Roeland Doherty** - r.doherty@alasca.espritscholen.nl

5.6.2. Extern

OKT (ouder-kindteam) | Job Ravelli

Leerplicht | Imelda Tel - i.tel@amsterdam.nl

Jeugdarts | Lucas Stuurman

Schoolverpleegkundige | Cecile Derks

Wijkagent | Bruce de Graaf

Samenwerkingsverband⁹ | SWV Amsterdam-Diemen VO | Melinda Vreeken

5.8 Veiligheid in de school

Alle medewerkers op ALASCA spannen zich in voor een veilig leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers. In het leerlingenstatuut¹⁰ van Esprit staat beschreven wat er van leerlingen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten op school. In ons veiligheidsplan¹¹ en het anti-pestprotocol¹² worden de afspraken en maatregelen besproken die helpen om de sociale, psychische en fysieke veiligheid te borgen.

⁹ Om een passende onderwijsplek voor iedere leerling te realiseren, werken scholen met regulier en speciaal onderwijs samen in regionale samenwerkingsverbanden. Bij het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen zijn ruim 80 scholen aangesloten. Doel is om een samenhangend geheel te realiseren van de ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Amsterdam, zodat zoveel mogelijk van de leerlingen in de regio Amsterdam die ondersteuning nodig hebben een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doormaken en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

¹⁰ [Leerlingenstatuut van Esprit](#)

¹¹ [ALASCA | Veiligheidsplan](#)

¹² [ALASCA | Anti-pestprotocol](#)

Pesten

Er zijn veel vormen van pestgedrag. Rode draad is vaak het systematische en herhalende karakter van het gedrag. In het anti-pestprotocol is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en, mocht het zich (toch) voordoen, hoe we handelen. Hierbij hanteren we de zogenoemde vijfsporenaanpak, waarover je meer leest in het protocol. De mentoren zijn in eerste instantie aanspreekpunt voor pesten. Als zij er niet uitkomen kunnen zij naar de vertrouwenspersonen gaan. Een leerling kan ook naar een vertrouwenspersoon gaan als hij/zij het liever eerst met iemand anders dan de mentor bespreekt. Daarnaast kan de ondersteuningscoördinator ook worden betrokken indien nodig. De ondersteuningscoördinator is ook de anti-pestcoördinator.

Veiligheidscoördinator | Jurg Bosman

Anti-pestcoördinator | Doeschka Ferkenius

Aanspreekpunt pesten | Mentor eerste aanspreekpunt of de interne vertrouwenspersoon

5.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij een vermoeden of signalen van kindermishandeling dan wel huiselijk geweld volgt onze school de aanpak zoals beschreven in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Voortgezet Onderwijs'. Dit is een vijfstappenplan waarbij zo nodig Veilig Thuis wordt ingeschakeld.

Daarnaast geldt de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht, de MOA. Deze wet is specifiek bedoeld voor situaties waarbij een medewerker van school verdacht wordt van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een leerling. De MOA schrijft drie verplichte stappen voor: elke medewerker meldt een vermoeden direct bij het schoolbestuur, het bestuur overlegt verplicht met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie, en bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit doet het bestuur aangifte bij de politie. Er is geen afwegingsruimte: bij een vermoeden wordt altijd gehandeld.

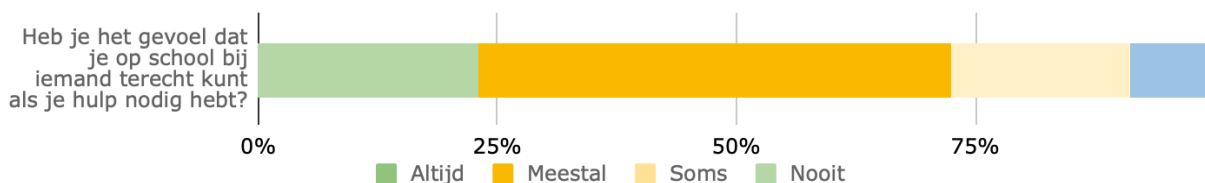
Op de website van Esprit kunt u meer lezen over de meldcode en meldplicht¹³.

5.10 Evaluatie ondersteuning op ALASCA

Halverwege periode 4 van schooljaar 2025 - 2026 hebben we de jaarlijkse enquête afgenomen over hoe de ondersteuning op ALASCA wordt ervaren. De antwoorden geven een algemeen beeld. De evaluatie is uitgezet onder alle leerlingen van ALASCA. Leerlingen uit alle jaarlagen hebben gereageerd op de evaluatie. Het merendeel zit in leerjaar 1, 2 en 3. Een kleiner deel van de bovenbouw leerlingen heeft gereageerd. In totaal heeft 12,5% van de leerlingen de evaluatie ingevuld. De vragen en antwoorden worden hieronder besproken.

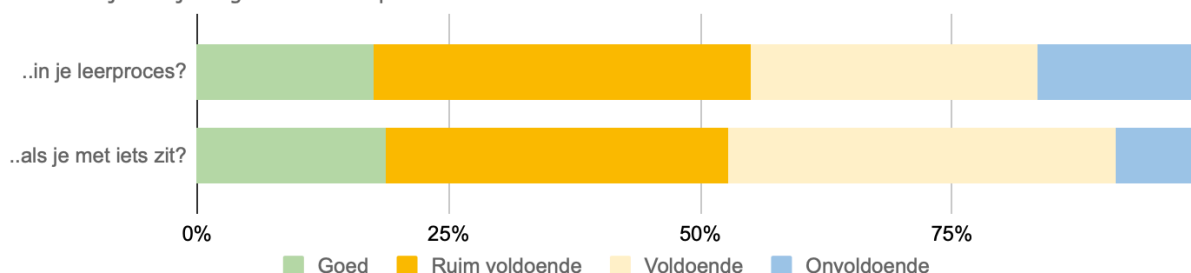
- Doel van de vragen:
 - Allereerst willen we weten of leerlingen de weg naar ondersteuning weten te vinden. Onderstaande diagram laat zien in welke mate leerlingen het gevoel hebben dat ze met hun hulpvraag bij iemand terecht kunnen.

¹³ [Meldcode & Meldplicht, Esprit Scholen](#)



- Verder willen we graag weten hoe de daadwerkelijke ondersteuning wordt ervaren. Hierin maken we in de vragenlijst onderscheid tussen:
 - **Ondersteuning bij leerproces** | Denk aan het plannen, organiseren van je schoolwerk en het aanleren van leer- en leesstrategieën.
 - **Ondersteuning als je met iets persoonlijks zit** | Bijvoorbeeld, als je niet lekker in je vel zit, als er een ruzie is met een mede-leerling of docent, als er thuis iets aan de hand is, als je met een persoonlijke vraag zit, etc.

Hoe vind je dat je begeleid wordt op ALASCA:



- We hebben ook gevraagd naar wie leerlingen gaan met hun hulpvraag:
 - Leerlingen gaan voor ondersteuning bij het **leerproces** veelal naar hun ouder(s)/verzorger(s), hun mentor, een andere docent dan hun mentor en sommigen worden ondersteund in de ALASklas. Leerlingen geven ook aan dat het niet van toepassing is of dat zij met niemand hierover praten.
 - Als leerlingen met iets **persoonlijks** zitten, zijn ouder(s)/verzorger(s) vaak ook hun eerste aanspreekpunt. Hun mentor weten zij ook hiervoor te vinden. In mindere mate gaan leerlingen naar de coaches op ALASCA, de interne vertrouwenspersoon of een van de conciërges. Vrienden worden ook (beperkt) genoemd. Leerlingen geven ook aan dat ze hierover met niemand praten.
- In het feedbackformulier hebben we ook een open vraag gesteld voor verbeterpunten voor het ondersteuningsaanbod, naast de begeleiding van de mentor en de docenten.
 - Op de open vraag hebben 51 leerlingen een antwoord ingevuld
 - 65% daarvan geeft aan niets te missen binnen het ondersteuningsaanbod.
 - Een enkele leerling geeft aan dat de begeleiding in de les beter kan, bijvoorbeeld de instructies van opdrachten, meer uitdaging voor leerlingen die dat willen en beter naar leerlingen te luisteren.
 - De bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon kan beter.
- Vanaf schooljaar 2026 - 2027 worden de begeleidingsmogelijkheden tussen mentor-leerling groter. Lees er [hier](#) meer over. Verder zijn er geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod van ALASCA.

6. Informatie en communicatie

6.1 Communicatie tussen ouders en school

De school informeert ouders regelmatig uitgebreid via onze periodieke oudermailing, die in ieder geval 4 maal per jaar verschijnt en naar alle ouders wordt gemaild. Ook leerlingen ontvangen soms een wat langer bericht, bijvoorbeeld met uitleg over een excursie. Verder wordt e-mail echter alleen gebruikt voor relatief korte en informatieve berichten. Voor communicatie over urgente, complexe of meer uitgebreide zaken is telefonisch contact of een persoonlijk gesprek, bijvoorbeeld met een mentor, beter geschikt. Op die wijze streeft de school naar een efficiënt en effectief gebruik van e-mail als communicatiemiddel.

Bij mailcontact tussen ouders en mentor geldt de afspraak dat de mentor binnen drie werkdagen reageert, via mail of telefonisch.

Het is van belang dat de adresgegevens van leerlingen en ouders, waaronder de mailadressen, altijd actueel en correct zijn. Ouders dienen eventuele wijzigingen hierin zelf door te voeren in Magister.

Bij contacten met ouders, bijvoorbeeld over voortgang of evt. leerproblemen, zijn beide ouders/voogden in principe altijd welkom. De school communiceert in principe echter altijd met een contactpersoon per gezin. Ouders hebben vervolgens zelf de verantwoordelijkheid om elkaar te informeren.

6.2 Zicht houden op vorderingen en verzuim

De school houdt vorderingen en verzuim bij in het programma Magister. Leerlingen en ouders hebben zelf ook toegang tot het programma. Hoewel de school zelf aan de bel trekt bij tegenvallende resultaten en verzuim, wordt verwacht dat ouders ook regelmatig Magister bekijken voor de meest actuele stand van zaken. Bij vragen over de voortgang van een leerling, kan een ouder altijd terecht bij de mentor.

6.3 MOL-gesprekken en informatieavonden

Jaarlijks worden er een of meerdere informatieavonden en minstens 3 MOL-gesprekken georganiseerd. Tijdens informatieavonden krijgen ouders informatie over de school en/of een thema dat voor ouders relevant is. MOL-gesprekken zijn mentor-ouder-leerling-gesprekken. Tijdens de MOL-gesprekken staat een bespreking van de voortgang en ontwikkeling van de leerling centraal. De leerling is primair verantwoordelijk voor de voorbereiding van het MOL-gesprek.

6.4 Leerlingenklankbordgroep

Binnen de school is een leerlingenklankbordgroep (LKG) actief. Zij fungeren als de stem van de leerlingen en brengen de wensen, ideeën en klachten van de leerlingen over aan de schoolleiding. Een van de LKG-leden heeft tevens zitting in de medezeggenschapsraad. De LKG komt in principe vier keer per jaar samen voor overleg. Het overleg wordt ook altijd bijgewoond door een docent en/of lid van de schoolleiding.

6.5 Medezeggenschap

Een goede invulling van medezeggenschap vereist dat docenten, ouders en leerlingen zijn georganiseerd in eigen geledingen, die gezamenlijk bovendien een platform vormen waarin de medezeggenschap formeel correct is georganiseerd. Dit platform - de feitelijke medezeggenschapsraad - delegeert in de praktijk een deel van het inhoudelijk denk- en advieswerk naar de geleding die zij vertegenwoordigen en heeft zelf met name een formeel karakter. Zij verleent instemming en advies op het vereiste moment en bekrachtigt daarmee het inhoudelijke gesprek dat daaraan vooraf is gegaan in de eigen geledingen. De MR is te bereiken via: medezeggenschapsraad@alasca.espritscholen.nl.

Bij ALASCA zijn de geledingen als volgt georganiseerd:

6.5.1 De ouders

De ouder die plaatsneemt in de oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouderpopulatie. Deze ouder fungeert dan, in principe voor de duur van vier jaar, als lid en contactpersoon van de MR.

6.5.2 De leerlingen

Vanuit de gehele leerlingenpopulatie wordt een leerling gekozen als contactpersoon medezeggenschap voor de duur van, in principe, twee jaar.

6.5.3 Het personeel

Vanuit het personeel nemen twee docenten zitting in de MR. De zittingsduur is 4 jaar.

6.6 Klachtenregeling

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de mentor. Kom je er met de mentor niet uit dan kun je contact opnemen met de schoolleiding. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kun je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen (bestuur@cb.espritscholen.nl). Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590. Onze interne vertrouwenspersonen kunnen je helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze [klachtenregeling](#). Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

6.7 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut¹⁴ van Esprit staat beschreven wat er van leerlingen in de school wordt

¹⁴ [Leerlingenstatuut van Esprit](#)

verwacht, maar ook wat de leerlingen van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten. In het statuut zijn ook de regels met betrekking tot schorsen en verwijderen opgenomen. Het leerlingenstatuut kunt u vinden op de website van Esprit Scholen.

Het fundament van ons pedagogisch klimaat is de relatie tussen docent en leerling. We zetten in op het ontwikkelen van een positieve relatie, waardoor we ook bouwen aan gezag. Wanneer leerlingen 'negatief' gedrag vertonen, geeft deze relatie de basis om leerlingen bewust te maken van hun gedrag en wanneer nodig hier consequenties aan te verbinden. We blijven zo veel mogelijk 'in contact' en geven ook duidelijkheid over de verantwoordelijkheid die leerlingen richting anderen (docenten en leerlingen) hebben en de grenzen die hierbij horen. Dit vraagt van elke docent om (op eigen wijze) een pedagogische houding aan te nemen waar we gezamenlijk consensus in hebben gevonden. Om een goed leerklimaat met elkaar te creëren hanteren we een aantal gedragsverwachtingen per lesfase.

Gedragsverwachtingen per lesfase

Vanaf het moment dat je de trap oploopt:

- Je bergt je telefoon op en gebruikt deze alleen op de begane grond.
- Je eet in de aula.
- Je gebruikt je laptop voor school (dus niet voor gamen, shoppen en dergelijke).

Voor de start van de les:

- Je hangt je jas aan de kapstok (OB) of over je stoel (BB).
- Je gaat op je eigen plaats zitten.
- Je bergt oortjes/koptelefoon op.
- Je legt je schoolspullen klaar: opgeladen en gesloten laptop, etui, schrift.

Tijdens de uitleg:

- Je houdt je laptop dicht en luistert naar de docent.
- Als je een vraag hebt, steek je je vinger op.
- Als een ander spreekt, praat je er niet doorheen.

Tijdens de verwerking:

- Je werkt aan de opgegeven opdrachten
- Als je naar het toilet moet, vraag je om toestemming
- Als je een vraag hebt, steek je je vinger op
- Je stoort anderen niet in hun werk
- Je blijft op je eigen plaats zitten

Afsluiting van de les

- Je ruimt je spullen op als je de docent het aangeeft
- Je zet je stoel op tafel en je ruimt eventuele rommel rond je tafel op
- Je verlaat het lokaal en je werkt indien nodig op het leerplein
- De leerlingen die corvee hebben, vegen de klas aan en ruimen het leerplein op

6.8 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij. Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

7. Kwaliteitszorg

Niet alleen van onze leerlingen verwachten wij veel, wij stellen ook hoge eisen aan onszelf en het onderwijs dat wij bieden. Daarom werkt de school structureel, doelgericht en cyclisch aan zowel kwaliteitsbewaking als -bevordering.

Door middel van het afnemen van vragenlijsten, panelgesprekken en reflectiesessies met docenten, leerlingen en ouders werken wij voortdurend aan het versterken en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, jaarlijks organiseren wij meerdere bijeenkomsten om te werken aan sectie-doelen.

De school zet een aantal zelf ontwikkelde instrumenten in, zoals het ALASCA-lesobservatieformulier en ALASCA-vragenlijst ter evaluatie van een module. ALASCA hanteert de indicatoren en instrumenten die staan omschreven in het Esprit-brede kwaliteitsbeleid, het kwaliteitskader van de onderwijsinspectie en in het kwaliteitskader van het International Baccalaureate.

Ingezette verbeteracties en opbrengsten:

- Versterking van het didactisch handelen, met meer nadruk op differentiatie en formatief handelen.
- Het verder uitwerken van een gezamenlijke pedagogische aanpak, zodat de verwachtingen voorspelbaar zijn voor leerlingen.
- Het splitsen van havo- en vwo-vaklessen in de bovenbouw om beter aan te sluiten bij niveauverschillen en examenvereisten.
- Alle vaksecties hebben hun leerlijnen herzien, verbeterpunten geformuleerd en deze gekoppeld aan examenresultaten.

Verder staan onze meerjarenplannen beschreven in ons [schoolplan 2025-2028](#)¹⁵. Op basis van het schoolplan en de actuele situatie in de school worden per jaar jaarplannen opgesteld.

In schooljaar 2025 - 2026 is onze school, samen met enkele andere scholen binnen Esprit Scholen, bezocht door de Onderwijs Inspectie. Zij hebben onze vwo-afdeling geïnspecteerd en het oordeel **Voldoende** gegeven. We zijn er trots op dat we hiermee de hoogst haalbare beoordeling van de inspectie hebben gekregen. Het oordeel van de inspectie is terug te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

In schooljaar 2025-2026 is ook het Diploma Programme van het IB op ALASCA geëvalueerd. Onder andere tijdens een 3-daags bezoek van twee afgevaardigden van het IB. Ook deze opleiding is positief geëvalueerd.

¹⁵ [ALASCA | Schoolplan 2025 - 2028](#)

7.1 Resultaten en doelen van het onderwijs

Vanuit de inspectie worden doorstroom en slagingspercentage in een driejarig gemiddelde bepaald. We publiceren en bespreken hier ook de resultaten van doorstroom en slaging van het afgelopen schooljaar. Deze resultaten zijn ook te vinden op scholenopdekaart.nl.

7.1.1 Doorstroom schooljaar 2025 - 2026

Leerjaar 1 hv naar 2hv	100,0%
Leerjaar 2 hv naar 3hv	99,6%
Leerjaar 3 hv naar 4hv	98,8%
Leerjaar 4 hv naar 5hv	94,2%
Leerjaar 5 v naar 6v	94,5%

7.1.2. Slagingspercentages 2026 - 2027

- Het slagingspercentage voor de havo was in het schooljaar 2025 - 2026: 80,0%
- Het slagingspercentage voor het vwo was in het schooljaar 2025 - 2026: 87,1%
- De uitslag van het IBDP (International Baccalaureate Diploma Programme) examen is in november definitief en zal op dat moment in het jaar gepubliceerd worden.
- Het percentage leerlingen dat de school zonder diploma heeft verlaten was in het schooljaar 2025 - 2026: 0%.

Hieronder bespreken we de resultaten en doelen van het onderwijs. Per indicator beschrijven en duiden we de resultaten en lichten toe we onze schooleigen ambities toe.

R1: Onderwijspositie t.o.v. advies PO

Deze indicator geeft de gemiddelde opstroom/afstroom naar een hoger/lager niveau weer tot aan het begin van klas 3, vergeleken met het advies van de basisschool. In schooljaar 2025-2026 scoorde ALASCA een driejaarsgemiddelde van 8,70%. Dit lag fors hoger dan de inspectienorm van 4,75%. Dat ALASCA flink meer opstroom dan afstroom realiseert, is een trend die al vanaf de oprichting van de school duidelijk zichtbaar is en past bij het karakter van de school. Gemengde havo/vwo-klassen in de hele onderbouw en het kansen geven, komen voort uit de visie van de school om alles uit de leerling te halen wat erin zit. Het aanbieden van onderwijs op meerdere niveau's (B, G, E en X) daagt de leerling hiertoe uit.

R2: Onderbouwsnelheid

De doorstroom van klas 1 naar 2 en van 2 naar 3 zonder te blijven zitten, is al jaren hoog op ALASCA. Vanuit onze visie gaan leerlingen in de onderbouw, uitzonderingen daargelaten, automatisch over naar een volgend leerjaar. Het doorstroompercentage ligt daarom al jaren rond de 99%, wat flink hoger is dan de ruim 93,5% die de inspectie minimaal verlangt. Door ons herkansingsbeleid, het reflectiegericht werken en het verzorgen van feedbackmomenten, hebben leerlingen de kans te groeien in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Dat komt ook tot uiting in deze indicator.

R3: Bovenbouwsucces

Ook het succesvol overgaan en slagen in de bovenbouw is al jaren hoger dan de inspectienorm. Op havo en vwo gaat iets meer dan 84% van de leerlingen succesvol over of slaagt in het examenjaar, terwijl de inspectienorm voor havo ruim 77% is en voor vwo ruim 79,5%. We zien wel een licht dalende trend in het driejaarsgemiddelde. Dat heeft met name te maken met de verbeterde determinatie van klas 3 naar klas 4. In de afgelopen jaren merkten we dat een aantal leerlingen op een te hoog niveau werd gedetermineerd. Dit zagen we met name terug in de slagingspercentages. Door de aangepaste determinatie zitten meer leerlingen op het voor hen juiste niveau. Ook de invoer van speciale havo- en vwo-didactiek en het splitsen van groepen op niveau draagt positief bij aan het bovenbouwsucces.

R4: Examencijfers

De resultaten van het centraal examen liggen al vanaf de eerste lichting examenkandidaten onder de inspectienorm van ongeveer 6,15. De examencijfers op havo lagen de afgelopen jaren redelijk stabiel rond de 5,9, terwijl de vwo-cijfers een stijging laten zien naar 6,14 in schooljaar 2025-2026. We hebben de afgelopen jaren flink ingezet op verbetering van de examenresultaten. Hiertoe hebben we aanpassingen gedaan aan het curriculum, de begeleiding van leerlingen en vaksecties en aan het zichtbaar maken van de vooruitgang van leerlingen. Dat blijven we de komende jaren ook doen en we verwachten dan ook dat deze de komende jaren zullen stijgen naar boven de inspectienorm.

Verschil SE-CE

Volgens de inspectie mag het verschil tussen het gemiddelde schoolexamencijfer en het gemiddelde centraal examencijfer maximaal 0,5 zijn. Op de havo-afdeling lukt dat goed met een herhaald verschil van ongeveer 0,4. Op het vwo is dat nog niet gelukt, daar ligt het verschil rond de 0,8. We blijven bewust en gericht bezig om ook op het vwo dit verschil te verkleinen.

Slagingspercentage

Het slagingspercentage op de havo lag vorig schooljaar laag. Dit jaar sluit het percentage van 80% weer netjes aan bij de trend die in voorgaande jaren zichtbaar werd. Ook op het vwo wordt de stijgende trend voortgezet met een slagingspercentage van 87%. Omdat wij onze leerlingen veel meer meegeven dan alleen een diploma, denk aan reflectief werken, samenwerken, zelfverantwoordelijkheid en begeleide keuzevrijheid, nemen we genoeg met iets lagere percentages dan andere Amsterdamse scholen. We willen groeien naar een gemiddelde van zo'n 85% voor beide afdelingen. Om dit te bereiken, hebben we

aanpassingen gedaan aan de begeleiding van examenleerlingen, het zicht op ontwikkeling en het curriculum.

8. Regels omtrent verlof en verzuim

Het is belangrijk dat leerlingen aanwezig zijn tijdens de lessen. In de lessen werken leerlingen met de lesstof, met elkaar en kunnen docenten en mentoren feedback geven en het leerproces goed in de gaten houden en bijsturen. Daarnaast is het een wettelijke verplichting (leerplicht en kwalificatieplicht¹⁶) om onderwijs te volgen. Ons verzuimbeleid¹⁷ is voor leerlingen en ouders ten allen tijde te raadplegen op onze website. Onder verzuim valt te laat komen, geoorloofd verzuim, ongeoorloofd verzuim en ziekte. Hieronder volgt een korte samenvatting van een aantal van de belangrijkste punten.

8.1 Verzuim en verlof

In geval van ziekte dienen leerlingen voor 09.00 uur absent gemeld te worden via e-mail aan de verzuimcoördinator (verzuim@alasca.espritscholen.nl).

Bezoek aan de dokter, tandarts of een specialist dient zoveel mogelijk buiten de lestijden te worden gepland. Als het echt niet anders kan, dan dient verlof te worden aangevraagd, uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het geplande bezoek, via bovengenoemd mailadres.

Overig verlof dient aangevraagd te worden via het formulier 'verlof gewichtige omstandigheden' of het formulier 'vakantieverlof'. Deze formulieren zijn op de website te vinden onder de kopjes 'voor ouders' → '[verzuim](#)'.

De verzuimcoördinator handelt alle verzuimmeldingen af. Verlofaanvragen worden beoordeeld door de schoolleiding, o.a. op basis van de geldende wettelijke kaders¹⁸.

Bij ziekteverzuim worden de MAZL¹⁹ criteria gehanteerd: ziekteverzuim is 'zorgwekkend' bij de vierde ziekmelding in twaalf weken of als een leerling zeven dagen achtereen ziek is.

8.2 Te laat

De leerling meldt zich bij de conciërge/verzuimmedewerker. Deze registreert het te-laat-komen in Magister. De leerling gaat zo snel mogelijk naar de les.

Indien een leerling voor de derde keer te laat komt moet hij/zij zich de volgende ochtend om 09.00 uur melden bij de conciërge/verzuimmedewerker. Als leerling niet komt, wordt het als te-laat-komen geregistreerd in Magister.

Dit zijn de regels bij te laat komen:

- **Na 3 keer te laat:** De leerling moet zich om 9.00 uur melden bij de verzuimcoördinator.
- **Na 6 keer te laat:** De leerling moet zich wederom om 9.00 uur melden en de ouders/verzorgers ontvangen een e-mail hierover.
- **Na 9 keer te laat:** De leerling moet zich drie keer om 9.00 uur melden en krijgt een gesprek op school met de mentor en ouders/verzorgers.
- **Na 12 keer of meer:** De leerling krijgt een oproep voor een (preventief) gesprek met

¹⁶ [Rijksoverheid | Leerplicht en kwalificatieplicht](#)

¹⁷ [ALASCA | Verzuimbeleid](#)

¹⁸ [Rijksoverheid | Leerplicht](#)

¹⁹ Beschrijving van [MAZL](#) (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen).

de leerplichtambtenaar.

- **Bij aanhoudend te laat komen** wordt de leerling via DUO gemeld bij de leerplichtambtenaar.

8.3 Ongeoorloofd verzuim

Indien leerlingen absent zijn zonder melding is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Hieronder staat een korte samenvatting. In het verzuimbeleid staat verder beschreven hoe met ongeoorloofd verzuim wordt omgegaan.

- De verzuimcoördinator brengt de ouders/verzorgers en mentor op de hoogte d.m.v. een mail.
- In het geval het verzuim ongeoorloofd is, geeft de verzuimcoördinator dit door aan de mentor met het verzoek dit op te pakken met de leerling.
- Vanaf 6x ongeoorloofd absent haalt de verzuimcoördinator de leerling uit de les en voert een gesprek.
- Vanaf 12x wordt de leerling bij DUO gemeld voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

9. Financiën

9.1 Sponsoring

ALASCA ontvangt geen sponsorgelden van derden. Wel accepteert de school soms giften van ouders, in de vorm van voor onderwijs bruikbare (les)materialen, diensten zoals gastlessen of vrijwillige ophoging van de ingelegde ouderbijdragen. We hanteren de richtlijnen voor sponsoring zoals omschreven in het sponsorconvenant²⁰ (spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen).

9.2 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school aangewend om aanvullende activiteiten voor leerlingen te organiseren en onze onderwijsvisie voor de leerlingen zo goed mogelijk te realiseren. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Soms worden de bijdragen van ouders niet volledig benut in het lopende schooljaar, omdat een deel van deze middelen opgespaard wordt voor een grotere activiteit of aanschaf. Dit geldt niet voor de bijdragen van leerlingen in het examenjaar.

9.2.1 Ouderbijdragen voor vwo- en havo-leerlingen

De vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van de MR voor schooljaar 2026 - 2027 vastgesteld op €180,- voor alle leerlingen die een regulier havo- of vwo-programma volgen. Dat bedrag is als volgt opgebouwd.

Reizen	€100,-
Uitstapjes en excursies	€50,-
Overige kosten: schoolfeesten, klankbordgroepen, veiligheidsteam, trainingen leerlingen, sprekers, etc.	€10,-
Meerjarig solidariteitsfonds*	€20,-

* Het meerjarige solidariteitsfonds wordt aangewend om ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de schoolgebonden kosten niet (volledig) kunnen voldoen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor internationale reizen.

9.2.2.1 Internationale reizen

Onze school kent een internationaliserend (en deels internationaal) curriculum, waarin ruime aandacht wordt besteed aan grensoverschrijdende vragen en problemen, meertaligheid en andere culturen. Daartoe organiseert de school een aantal internationale reizen, die een integraal onderdeel vormen van ons curriculum. Leerling en ouder committeren zich aan dit curriculum, en de bijbehorende reizen, bij inschrijving op onze school.

Deelname aan deze reizen brengt een aantal extra kosten met zich mee. Ook deze kosten vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders ontvangen daartoe vanuit de school tijdig

²⁰ [Sponsor convenant, Nederlandse overheid](#)

een betalingsverzoek. Wanneer ouders de kosten niet in één keer kunnen voldoen, denkt de school uiteraard graag mee over een oplossing. Wanneer een leerling door overmacht echt niet deel *kan* nemen aan een reis, wordt op school een leerdoel-vervangend programma aangeboden. Voor het schooljaar 2026 - 2027 staan de volgende reizen gepland:

Leerjaar	Bestemming	Geschatte kosten *
1	Austerlitz	€150,-
2	Engeland	€395,-
3	Ardenne	€350,-
4	Buitenlandreis, bestemming profiel afhankelijk	€500,-

* de exacte kosten kunnen per jaar enigszins verschillen op basis van actuele offertes en verwachte kosten

De school participeert tevens in een aantal internationale projecten en samenwerkingsverbanden, die soms ook mogelijkheden tot internationale excursies en reizen met zich meebrengen. In die gevallen is deelname voor leerlingen vrijwillig. Met het oog op duurzaamheid willen we zo min mogelijk vliegen. Bovenstaande reizen zullen we dan ook niet per vliegtuig afleggen.

9.2.3 Ouderbijdragen voor IB-leerlingen

Ouders van leerlingen die vanaf leerjaar 5 deelnemen aan het Diploma Programme van het International Baccalaureate, betalen daarvoor een hogere bijdrage. Deze hogere bijdrage is nodig om alle kosten te dekken die het programma, het lidmaatschap van IB en de examens met zich meebrengen.

Het bedrag dat zij betalen bedraagt €1.250,- per jaar. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Leerlingactiviteiten en kosten aanvullende leer- en lesmaterialen	€650,-
Examenkosten (totale kosten worden gemaakt in DP2 en bedragen €700)*	€350,-
Aanvullende kosten voor IB-licentie en ondersteuning vanuit het IB	€200,-
Meerjarig solidariteitsfonds IB**	€50,-

* Dit bedrag is exclusief kosten voor evt. herkansingen (zgn. resits €85,- per vak) voor examens.

** Het meerjarige solidariteitsfonds IB wordt aangewend om getalenteerde leerlingen en hun ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de kosten voor deelname aan het IB-programma niet volledig kunnen voldoen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor internationale reizen en deelname aan herkansingen voor de centrale eindexamens van het IB.

Aanschaf leermiddelen

Op ALASCA werken we zonder boekenlijst. De school schaft zelf de meeste lesmaterialen en leermiddelen aan. Wel vragen wij leerlingen/ouders om te zorgen voor:

- Laptop met oplader (geen tablet of Chromebook): deze is elke les nodig en daarom sterk aanbevolen, maar niet verplicht. Er is op school een aantal leen-laptops aanwezig;
- Gymspullen: schoenen met witte zolen, sportbroek en t-shirt;
- Een aantal schriften (ruitjes A4 en lijntjes);
- Dummy/schetsboek A4, (lege bladzijden), geldt voor leerlingen in leerjaar 1-3, leerlingen met een Maatschappij- of Internationaal profiel;
- Etui met pennen, 2x grijs HB potlood, gum, puntenslijper, pritt stift, schaar, fineliners (optioneel);
- Set kleurpotloden van goede kwaliteit, bijvoorbeeld Faber-Castell of Bruynzeel (24 kleuren);
- Hulpmiddelen wiskunde: passer, geodriehoek, en rekenmachine.
Voor de rekenmachine geldt: in leerjaren 1 t/m 3 mogen leerlingen alleen gebruik maken een reguliere rekenmachine (niet grafisch), vanaf leerjaar 4 geldt voor alle leerlingen dat zij het volgende type moeten hebben: TI NSpire CX II-T. Deze rekenmachine wordt ook gebruikt op de school- en centrale examens. De laatstgenoemde rekenmachine dienen leerlingen zelf aan te schaffen. De school biedt de mogelijkheid om dat met korting te doen.
- Voor leerlingen die het N-profiel kiezen in de bovenbouw, geldt dat zij ook een exemplaar van het BINAS informatieboek havo/vwo (6e druk) aan dienen te schaffen.

Het kan, bij wijze van uitzondering, voorkomen dat leerlingen voor een (keuze)module worden gevraagd om zelf een boek of ander aanvullend materiaal aan te schaffen. De docent zal in een dergelijk geval altijd kiezen voor de goedkoopste, beste passende optie. De leerlingen kunnen er, als het een boek betreft, vaak ook voor kiezen dat boek te lenen bij de bibliotheek. De school faciliteert dat alle leerlingen een lenerspas hebben bij de OBA, mits ouders toestemming geven voor het delen van de daartoe benodigde gegevens met de OBA. Wanneer de aanschaf van een aanvullend leermiddel om financiële redenen problematisch is voor een leerling, kunnen de ouders daarover contact opnemen met de school.

10. Privacy

De school gebruikt alleen persoonsgegevens die nodig zijn om ons onderwijs te realiseren, leerlingen te begeleiden en ons onderwijs te verbeteren. De meeste gegevens hebben we van ouders ontvangen bij de inschrijving op onze school. Docenten en administratie voegen daar gegevens aan toe zoals beoordelingen en absenties. Deze gegevens worden opgeslagen en verwerkt in het leerlingadministratiesysteem Magister. De toegang tot dit programma is met behulp van tweevoudige verificatie beveiligd, zodat de gegevens alleen ingezien kunnen worden door de personen die daarvoor gemachtigd zijn. Wanneer inzage in het logboek gewenst is, kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. In de privacyverklaring²¹ van Esprit staat omschreven hoe wij, in overeenstemming met de wet AVG, omgaan met persoonsgegevens.

²¹ [Privacy verklaring voor leerlingen en ouders, Esprit Scholen](#)

Belangrijke adressen

Bestuur

Onderwijsstichting Esprit

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 585 4811

Website: www.espritscholen.nl

Het bestuur wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur en ondersteund door het Centraal Bureau.

Vertrouwensinspectie²²

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt op telefoonnummer: 0900 111 3111

Samenwerkingsverband

Bijlmerdreef 1289/2

1103 TV Amsterdam

020 811 99 21

info@swvadam.nl

²² [Vertrouwensinspectie Onderwijs](#). Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen als er in of rond een school of opleiding (ernstige) problemen voordoen.

Belangrijke data

Schoolvakanties en feestdagen 2026 - 2027

Herfstvakantie	ma 12 oktober 2026 - vr 16 oktober 2026
Kerstvakantie	ma 21 december 2026 - vr 1 januari 2027
Extra vrije dag	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	ma 22 februari 2027 - vr 26 februari 2027
Tweede Paasdag	ma 29 maart 2027
Meivakantie	ma 26 april 2027 - vr 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	wo 5 mei 2027 (in de meivakantie)
Hemelvaart	do 6 mei 2027 (in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027
Zomervakantie	ma 12 juli 2027 - vr 20 augustus 2027

Studiedagen 2026 - 2027

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij en heeft het team een studiedag:

dinsdag 17 november 2026

maandag 4 januari 2027

vrijdag 5 februari 2027

