

Richtlijnen besluitvorming examencommissie

Richtlijnen en verwachtingen rondom verzoeken en klachten

[Inleiding](#)

[Verzoeken](#)

[Verzoeken tot uitstel ivm ziekte / afwezig met geldige opgave](#)

[SET](#)

[MET](#)

[Langdurige afwezigheid](#)

[Richtlijnen en verwachtingen rondom afname schoolexamens](#)

[Communicatie omtrent stof schoolexamens](#)

[Aansluiting schoolexamens bij PTA](#)

[Mogelijkheid tot inzage](#)

[Omstandigheden bij afname toetsen](#)

[Lengte van de toets](#)

[Nakijktermijn schoolexamens](#)

[De methode van beoordeling is onduidelijk](#)

[Beoordeling bij samenwerking](#)

[Klachten](#)

Inleiding

Dit document heeft een tweeledige functie. Allereerst wil dit document een richtlijn bieden aan de leden van de examencommissie voor de beoordeling van verzoeken en klachten, zodat deze afhandeling eenduidig is. Daarnaast heeft deze regeling het doel om openheid naar buiten te geven over de besluitvorming om hiermee een zekere mate van voorspelbaarheid te geven.

Dit document heeft expliciet **niet** als doel een uitputtende opsomming te zijn, noch heeft het als doel alle mogelijke uitspraken van de examencommissie bij voorbaat al vast te leggen. Daarvoor zijn er teveel verschillen mogelijk tussen de klachten en verzoeken. In dergelijke gevallen zal de examencommissie wel aangeven met welke van de onderstaande richtlijnen

het verzoek overeenstemt en welke consequenties de afwijkende elementen hebben voor de uitspraak van de examencommissie.

Zowel leerlingen als ouders mogen verzoeken en klachten indienen. De mentor dient de leerling hierbij te helpen indien nodig.

Verzoeken

De meeste verzoeken die gedaan worden aan de examencommissie zullen verzoeken zijn die betrekking hebben op het verlenen van uitstel voor een schoolexamen. Daarnaast ligt het in de lijn der verwachting dat er verzoeken zullen zijn voor extra tijd of extra hulpmiddelen.

Verzoeken tot een afwijkend PTA worden **niet** in dit document behandeld, deze aanvragen behoren niet tot de examencommissie als geheel, maar tot de decaan.

Verzoeken tot uitstel ivm ziekte / afwezig met geldige opgaaf

Een leerling wordt alleen geacht ziek/afwezig met geldige opgaaf van reden te zijn indien de ouders (of de leerling indien deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt) dit voorafgaand aan het toetsmoment melden aan de examencommissie (via het contactformulier) en aan de verzuimcoördinator. Medische afspraken die in redelijkheid ook op een ander moment hadden kunnen plaatsvinden, vallen niet onder deze regeling. Dergelijke situaties worden gezien als afwezig zonder geldige opgaaf van reden.

Indien een leerling door overmacht een toetsmoment mist, zal de examencommissie beoordelen in hoeverre de situatie verwijtbaar was. Indien de situatie niet verwijtbaar geacht wordt, zal de leerling als afwezig met geldige opgaaf van reden gezien.

Ieder verzoek tot uitstel dient apart bij de examencommissie te worden ingediend, deze verzoeken mogen in een enkel bericht bijeen worden gezet, maar zullen los van elkaar behandeld worden.

SET

Indien een leerling ziek is, of met geldige opgaaf van reden afwezig is, tijdens een schriftelijke overhoring, mag de leerling deze overhoring inhalen op het moment van de herkansingen. Het recht om te herkansen blijft daarmee staan. Wanneer een leerling op dat moment ook gebruik moet maken van de herkansingsmogelijkheden, of meerdere schoolexamens moet inhalen, hebben schriftelijke overhoringen voorrang op mondelinge overhoringen en praktische opdrachten.

Wanneer een leerling een toets moet inhalen valt de mogelijkheid tot herkansing onder de periode waarin het toetsmoment oorspronkelijk was gepland. Wanneer een leerling beide herkansingsmogelijkheden van die periode al heeft gebruikt, valt het inhaalmoment dus niet meer te herkansen. In alle andere gevallen blijft het recht tot herkansing van de overhoring staan.

MET

Indien een leerling ziek is, of met geldige opgaaf van reden afwezig is, tijdens een mondelinge overhoring, mag de leerling deze overhoring inhalen. De overhoring wordt maximaal een week na het moment dat de leerling weer op school is, ingehaald. Indien een leerling langdurig afwezig was en daardoor de kwaliteit van de prestatie onder druk komt te staan, of indien de leerlingen door afwezigheid meerdere toetsen moet inhalen, kan de examencommissie tot een langere termijn besluiten voor het inhalen van de mondelinge overhoring.

PO

Indien een leerling ziek is, of met geldige opgaaf van reden afwezig is, tijdens de deadline van een praktische opdracht, wordt dit in de regel niet gezien als een geldige reden om de deadline te missen. Indien een leerling langere tijd afwezig was, kan de examencommissie besluiten tot het verlenen van uitstel. Hiervoor geldt dat de periode van uitstel, de periode waarin de leerling met geldige opgaaf van reden afwezig was niet mag overschrijden.

Wanneer de praktische opdracht in groepsverband plaatsvindt, geldt het uitstel dat de examencommissie verleent gelijkelijk voor alle groepsleden. De examencommissie neemt in de beoordeling van een verzoek tot uitstel van een praktische opdracht in groepsverband mee, in hoeverre de taakverdeling in de groep meespeelde in het verzuim zich te houden aan de deadline. De commissie kan in dergelijke gevallen de periode van uitstel inkorten, of besluiten geen uitstel te verlenen. Het criterium voor dergelijke besluiten mag enkel zijn in hoeverre de groep in casu verwijtbaar is voor de vertraging. Andere overwegingen mogen niet van invloed zijn op het besluit.

Verzoeken tot uitstel dienen voor het verstrijken van de deadline en maximaal een week na terugkeer op school van de leerling plaats te vinden.

Indien een leerling door internetproblemen of andere problemen een PO maximaal 30 minuten na het verstrijken van de deadline inlevert wordt de leerling geacht het nog op tijd ingeleverd te hebben. Dit is in lijn met de regeling voor zittingen van het (school)examen in het examenreglement van Esprit.

Indien een leerling het werk op een verkeerde plek heeft ingeleverd of vergeten was op inleveren te drukken, kan dit alleen als ingeleverd worden beschouwd indien de leerling in staat is te bewijzen dat het werk op tijd was ingeleverd en na het verstrijken van de deadline niet meer geopend of gewijzigd is.

Langdurige afwezigheid

Indien een leerling langdurig afwezig is, stelt de examencommissie, zo vroeg mogelijk, een algemene regeling op voor deze leerling. In deze regeling wordt in ieder geval opgenomen of en op welke manier er gebruik gemaakt zal worden van afwijkende toetsingen; een nieuw rooster van toetsing voor deze leerling; een uitspraak over de haalbaarheid van het programma van dat jaar voor de leerling en welke consequenties dit zal hebben.

Richtlijnen en verwachtingen rondom afname schoolexamens

Hieronder staan een aantal richtlijnen en verwachtingen vermeld rondom de afname van schoolexamens voor zowel leerlingen als examinatoren. Deze lijst is bedoeld om een beeld te schetsen en is niet uitputtend.

Met PTA toets wordt bedoeld: een schriftelijke examentoets (SET) of mondelinge examentoets (MET).

Communicatie omtrent stof schoolexamens

De examinerator dient op een redelijke termijn voorafgaand aan de toets aan de leerling mede te delen waar de PTA toets over gaat zodat de leerling weet waar hij/zij op getoetst wordt.

Ook moet de leerling gelegenheid krijgen om deze stof tot zich te nemen door het ter beschikking stellen van lesmateriaal door de examinerator en/of uitleg tijdens de les.

Aansluiting schoolexamens bij PTA

Aan het begin van het schooljaar moet de school mededelen welke stof er getoetst wordt tijdens een PTA toets. De inhoud van deze te toetsen stof mag niet tussentijds gewijzigd worden.

Mogelijkheid tot inzage

Een leerling heeft het recht om in te zien hoe het schoolexamencijfer tot stand is gekomen. Dit kan tijdens een toetsbespreking zijn of bijvoorbeeld door het delen van de uiteindelijke beoordelingsrubric.

Omstandigheden bij afname toetsen

Een leerling moet in staat worden gesteld om een toets in alle rust en zonder afleiding te kunnen maken. De surveillant moet hiervoor zorg dragen door bijvoorbeeld in te grijpen als medeleerlingen de toetsafname storen. Het is ook mogelijk dat bijvoorbeeld bouwwerkzaamheden in of buiten de school overlast kunnen geven. Er dient bij overlast wel rekening te worden gehouden met de duur van de ervaren overlast.

Lengte van de toets

Een leerling die een toets maakt en deze toets goed heeft voorbereid en verder geen uitzonderlijke beperkingen heeft moet een PTA toets redelijkerwijs binnen de gestelde termijn af kunnen maken. Een mogelijke richtlijn hierbij is de duur van een Centraal Examen, mits er vergelijkbare vragen worden gesteld, in verhouding tot het aantal punten dat gehaald kan worden vertaald naar de respectievelijke duur van de PTA toets.

Nakijktermijn schoolexamens

Er is geen vaste termijn voor het nakijken van schoolexamens. We hanteren echter een richtlijn van 10 werkdagen. In ieder geval moet een toets nagekeken worden voor het sluiten van de inschrijfmomenten voor herkansingen.

De methode van beoordeling is onduidelijk

Een examiner moet vooraf en achteraf inzichtelijk kunnen maken waarop een leerling beoordeeld wordt. Hierbij is het belangrijk dat een leerling op dezelfde manier wordt beoordeeld als zijn/haar medeleerlingen. Uit de correctiemiddelen van het schoolexamen moet duidelijk gemaakt kunnen worden hoe het cijfer tot stand is gekomen.

Beoordeling bij samenwerking

Groepswork levert in principe een gezamenlijk cijfer op. Afwijkingen hierop kunnen vooraf ingebouwd worden door de examiner met een individuele component in de beoordelingscriteria. In uitzonderlijke gevallen kan de examiner in overleg met de examencommissie van een gezamenlijke beoordeling afwijken op basis van objectiveerbare verschillen.

Als een leerling vindt dat de examiner te weinig heeft gedaan met (herhaaldelijke) klachten over de bijdrage van anderen of het fundamenteel oneens is met het eindcijfer dan kan de examencommissie hierover oordelen.

Klachten

Hieronder schetsen wij een aantal situaties waarover een leerling een klacht zou kunnen indienen. In dergelijke gevallen oordeelt de examencommissie, namens het bevoegd gezag, over de rechtmatigheid van de klacht. Bij klachten vindt er altijd hoor en wederhoor plaats. Onderstaande richtlijnen gelden enkel indien de klacht gegrond wordt geacht door de examencommissie.

Bij alle klachten zal de examencommissie eerst de leerling en de examiner verzoeken tot mededing tussen hen zelf. Enkel klachten die volgen nadat leerling en examiner met elkaar gesproken hebben en er geen uitkomst is waar beide partijen achter kunnen staan, zal de examencommissie zich over de klacht uitspreken.

De examencommissie bekijkt altijd eerst in hoeverre de klacht gegrond is. Daartoe kijkt de examencommissie of de klacht meer voorkomt bij het betreffende examen, wat de betrokken partijen over het onderdeel waar een klacht over is gekomen stellen en in hoeverre de uitkomst niet ook de leerling zelf verwijtbaar is. Die verwijtbaarheid van de leerling zelf is afhankelijk van de mate waarin de leerling door het eigen handelen de situatie had kunnen voorkomen (door vooraf vragen te stellen, door voor de toets of deadline problemen al aan te kaarten, doordat de leerling zelf een rol speelde in de verstoring etc.)

Indien de examencommissie de klacht gegrond acht bekijkt de examencommissie in welke mate de onregelmatigheid een negatieve impact heeft gehad op de beoordeling. Daarbij wordt wederom ook de mate waarin de leerling zelf verwijtbaar gedrag heeft vertoond meegenomen.

Maatregelen die een examencommissie na deze afweging zou kunnen nemen zijn:

- De examiner verzoeken de weging van bepaalde vragen aan te passen
- De examiner verzoeken bepaalde vragen te schrappen
- De examiner verzoeken de beoordelingscriteria aan te passen
- De examiner verzoeken de normering aan te passen
- De examiner verzoeken tot het vrijgeven van het nakijkmodel of het invoeren van een nieuw inzagemoment.
- De examiner verzoeken tot het verduidelijken of anderzijds aanpassen van het nakijkmodel.
- De examiner verzoeken een nieuw toetsmoment te organiseren (eventueel als gratis herkansing) met een nieuwe toets
- De examiner verzoeken de handelingen van de examiner die tegen het PTA en/of het examenreglement ingaan terug te draaien

Indien een van de examencommissieleden het onderwerp is van een klacht, zal dat lid van de examencommissie niet zelf oordelen. Het lid zal wel gehoord worden, maar slechts als onderwerp van de klacht.

Bij bezwaren tegen het oordeel van de examencommissie kan een ouder (of de leerling zelf indien deze ouder dan 18 is) in beroep gaan bij de schoolleiding. De leerling moet dan aannemelijk maken dat de examencommissie onjuist geoordeeld heeft, niet alle relevante feiten heeft meegewogen of onrechtmatig gehandeld heeft.